

*UNIVERZITET U SARAJEVU  
MUZIČKA AKADEMIJA*

*POSLOVNIK  
O SASTAVU I RADU VIJEĆA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU - MUZIČKE  
AKADEMIJE*

*Sarajevo, april 2024.*

Na osnovu člana 68. i 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22) i člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije, na sjednici održanoj 17.04.2024. godine donosi

## **POSLOVNIK**

### ***o sastavu i radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije***

#### ***I OSNOVNE ODREDBE***

##### ***Član 1.***

- (1) Ovim Poslovnikom utvrđuje se sastav i način rada Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije (u daljem tekstu: Vijeće) a naročito: sastav, način sazivanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje sjednicama, učešće u radu na sjednicama, održavanje reda na sjednicama, odlučivanje i vođenje zapisnika.

##### ***Član 2.***

- (1) Vijeće je najviši stručni organ Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije (u daljem tekstu: Akademija), a poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta u Sarajevu obavlja na sjednicama.

#### ***II SASTAV VIJEĆA***

##### ***Član 3.***

- (1) Vijeće čine:
- a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji;
  - b) po jedan predstavnik asistenata i viših asistenata koji je u radnom odnosu Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji;
  - c) odgovorni nastavnici u naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora i jedan predstavnik saradnika u saradničkom zvanju iz nastavnih baza Univerziteta koji imaju zaključen ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom sa Univerzitetom do najviše jedne trećine od ukupnog broja članova Vijeća Akademije;
  - d) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja;
  - e) student prodekan i po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija ( I, II i III ciklus)
- (2) Predstavnike iz stava (1) tačka b) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog asistenata i viših asistenata i lektora koji su u punom radnom odnosu na Akademiji.
- (3) Članove Vijeća Akademije iz stava (1) tačka c) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće Akademije prije početka studijske godine, ukoliko neko od akademskog osoblja iz nastavnih baza ima zaključen ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom sa Univerzitetom u Sarajevu.
- (4) Predstavnike iz stava (1) tačka d) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog stručnog nenastavnog osoblja koje je u radnom odnosu na Akademiji.

- (5) Mandat člana Vijeća Akademije iz reda predstavnika stručnog nenastavnog osoblja traje dvije godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.
- (6) Predstavnik studenata iz stava (1) t. e) bira vijeće studenata, odnosno Studentska asocijacija Akademije na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o studentskom organiziranju.
- (7) Mandat članova Vijeća Akademije iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

#### *Član 4.*

- (1) Akademsko osoblje izborom u jedno od nastavničkih zvanja na temelju Zakona o visokom obrazovanju i Statuta Univerziteta postaje član Vijeća od prve naredne sjednice Vijeća koja slijedi poslije izbora u nastavničko zvanje.

### *III SAZIVANJE SJEDNICA*

#### *Član 5.*

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se putem maila svim članovima Vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Vijeća obavezno se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal sa pitanjima koja se predlažu za dnevni red kao i zapisnik sa prethodne sjednice.
- (3) Izuzetno, u hitnim i opravdanim slučajevima, dekan može sazvati sjednicu Vijeća i u kraćem roku, a dnevni red za takvu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.
- (4) Redovne sjednice Vijeća održavaju se radi odlučivanja o redovnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, dok se vanredne i tematske sjednice održavaju kada zbog posebnih okolnosti kada za tim nastane potreba.
- (5) Sjednice Vijeća se u pravilu održavaju srijedom u 12:00 h, a dekan može, po potrebi, sazvati sjednicu i drugim danima i u drugom vremenskom periodu.

#### *Član 6.*

- (1) U slučaju hitnosti postupanja, kao i u slučajevima odlučivanja o pitanjima manjeg značaja, dekan može sazvati i elektronsku sjednicu Vijeća, te zatražiti izjašnjenje članova Vijeća elektronskom poštom.
- (2) U slučaju održavanja elektronske sjednice, dekan članovima Vijeća ostavlja određeni rok za izjašnjenje o pitanjima iz dnevnog reda koji ne može biti kraći od 3 (tri) sata i duži od 1 (jednog) radnog dana.
- (3) Članovi Vijeća su se na elektronskoj sjednici dužni izjasniti o svakoj tački dnevnog reda na način da se u poruci elektronske pošte navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „ZA“ „,PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (4) Na elektronskoj sjednici ne može se odlučivati o sljedećem: izbor dekana/prodekana, osnivanje novih studijskih grupa (odsjeka/katedri) ili programa, ukidanje postojećih studijskih grupa (odsjeka/katedri) ili programa, Izmjene i dopune Planova i programa, kao i razmatranja izvještaja za izbore u akademski zvanja.
- (5) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektronske pošte članova Vijeća.

#### *IV DNEVNI RED*

##### *Član 7.*

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže dekan, a utvrđuje ga Vijeće glasanjem na početku sjednice.

##### *Član 8.*

- (1) Prijedlozi za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice Vijeća podnose se dekanu pismeno najmanje tri (3) dana prije sjednice.

##### *Član 9.*

- (1) Ako dekan u prijedlogu dnevnog reda nije unio neko pitanje predloženo za dnevni red, a predlagač ostaje pri svom zahtjevu, o prijedlogu odlučuje Vijeće na sjednici.

##### *Član 10.*

- (1) Izuzetno članovi Vijeća mogu i na sjednici Vijeća predložiti stavljanje određenog pitanja na dnevni red, ali su dužni obrazložiti hitnost prijedloga. Na sjednici se prvo raspravlja o hitnosti prijedloga. Vijeće može odlučiti da se predloženo pitanje stavi na dnevni red tekuće ili prve iduće sjednice Vijeća.

#### *V PREDSEDAVANJE I UČEŠĆE NA SJEDNICAMA*

##### *Član 11.*

- (1) Sjednicama Vijeća predsjedava dekan a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana, na prijedlog dekana.

##### *Član 12.*

- (1) Prisustvo sjednicama Vijeća je obavezno za sve članove Vijeća.  
 (2) Članovi Vijeća mogu u opravdanim slučajevima izostati sa sjednica Vijeća najviše dva puta u toku semestra, s tim da su o namjeri izostanka dužni unaprijed obavijestiti dekana ili sekretara Akademije.  
 (3) Odsustvovanje sa sjednica Vijeća u većem broj od broja naznačenog u prethodnom stavu dozvoljeno je u slučaju bolesti, što se dokazuje potvrdama nadležnih zdravstvenih ustanova, kao i u slučaju plaćenog ili neplaćenog odsustva.  
 (4) Neopravdan izostanak sa sjednice Vijeća tri ili više puta u toku akademske godine predstavlja težu povredu radne obaveze.

##### *Član 13.*

- (1) Na sjednicama Vijeća mogu, bez prava odlučivanja, učestvovati i pozvani predstavnici drugih organa i tijela Akademije radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima.

##### *Član 14.*

- (1) Na početku sjednice Vijeća dekan utvrđuje da li postoji kvorum za rad.  
 (2) Vijeće može početi sa radom ukoliko sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Vijeća.

- (3) Ukoliko se ustanovi da ne postoji kvorum, održavanje sjednice se odgađa.

#### **Član 15.**

- (1) Nakon usvajanja zapisnika sa prošle sjednice i predloženog dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja prema utvrđenom i usvojenom dnevnom redu.
- (2) Dekan daje članovima Vijeća riječ po redu prijavljivanja.

#### **Član 16.**

- (1) Dekan zaključuje razmatranje pojedinog pitanja kad ustanovi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Trajanje izlaganja članova Vijeća i drugih učesnika na sjednici može se ograničiti kada to odluči Vijeće.

#### **Član 17.**

- (1) Razmatranje pitanja koja ne traže donošenje odluka i o kojima Vijeće ne odlučuje završava se prostim ili obrazloženim prelaskom na sljedeću tačku dnevnog reda bez glasanja.
- (2) Vijeće može zaključkom utvrditi stanje ili zauzeti stav u vezi s pitanjima o kojima se vodila rasprava.

### **VI ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI VIJEĆA**

#### **Član 18.**

- (1) Dekan se brine da govornik ne bude ometan u toku izlaganja. Govornik može govoriti samo o pitanjima koji su na dnevnom redu. Ako se udalji od dnevnog reda dekan će ga pozvati da se istog drži, a ako se govornik i poslije opomene ne bude držao dnevnog reda dekan mu može oduzeti riječ.

#### **Član 19.**

- (1) O radu sjednice Vijeća brine se dekan. Za povredu rada na sjednici mogu se izreći mjere: upozorenja, oduzimanja riječi i udaljavanje sa sjednice.

#### **Član 20.**

- (1) Mjera upozorenja će se izreći članu Vijeća koji svojim ponašanjem, upadanjem u riječ drugom govorniku ili sličnim postupkom narušava rad i odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Mjera oduzimanja riječi će se izreći članu Vijeća koji svojom diskusijom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a na istoj sjednici je već dva puta upozoren da se ne pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

#### **Član 21.**

- (1) Mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći članu Vijeća koji ne postupi po prigovoru dekana koji mu je oduzeo riječ.
- (2) Mjera udaljavanja izriče se na prijedlog dekana ili jednog člana kojeg podrži većina prisutnih članova Vijeća.
- (3) Član Vijeća prema kojem je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužan je napustiti sjednicu odmah i ne može više prisustvovati sjednici sa koje je udaljen.

#### **Član 22.**

- (1) Ako dekan ne može redovnim mjerama održati red na sjednici, predložiće kratak prekid sjednice.

## *VII ODLUČIVANJE NA SJEDNICI*

### *Član 23.*

- (1) Vijeće donosi odluke, zaključke i prijedloge većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Vijeća, osim u slučaju izbora dekana kada se odluka donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Vijeća.

### *Član 24.*

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo da prije glasanja obrazloži svoj glas. Obrazloženje ne može trajati duže od pet minuta.

### *Član 25.*

- (1) Glasanje je, u pravilu, javno osim ako je Zakonom ili Statutom utvrđeno da se o pojedinim pitanjima glasa tajno kao i u slučaju kada se glasa o izboru dekana.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana Vijeće u pojedinim slučajevima može ad hoc donijeti odluku da se o određenom pitanju glasa tajno, osim kada se radi o izboru u nastavnička i saradnička zvanja.
- (3) Članovi Vijeća glasaju na taj način da se izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ ili se „uzdržavaju“ od glasanja.
- (4) Izuzetno u odnosu na stav 3. članovi Vijeća prilikom glasanja o izvještaju i prijedlogu za izbor u nastavno ili saradničko zvanje glasaju „za“ ili „protiv“.
- (5) Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

### *Član 26.*

- (1) Javno glasanje može se vršiti i poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) Poimenično glasanje vrši se kada to odredi dekan, ako smatra da je to potrebno radi tačnog utvrđivanja rezultata glasanja ili ako to zatraži jedan član Vijeća čiji zahtjev podrži najmanje deset članova.

### *Član 27.*

- (1) Svi prisutni članovi Vijeća obavezni su glasati.
- (2) Po završenom glasanju dekan utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasalo usvojen ili nije usvojen.
- (3) Ukoliko dekan utvrdi da se broj glasova ne slaže sa prisutnim brojem članova Vijeća, obavezan je tražiti ponovno glasanje dok se broj prisutnih i broj glasova ne savršuju.

### *Član 28.*

- (1) Kada Vijeće razmatra Izvještaj za izbor nastavnika i saradnika dekan daje na razmatranje Izvještaj komisije za izbor u cjelini.
- (2) Ukoliko jedan član komisije prezentira Vijeću izdvojeno mišljenje, isto će biti razmotreno tek nakon razmatranja materijala koji su potpisala dva člana komisije.
- (3) Pravo i dužnost da glasaju o prijedlogu izdvojenog mišljenja imaju svi članovi Vijeća bez obzira na prethodno glasanje.
- (4) Ako sva tri člana komisije imaju različito mišljenje formira se nova komisija, ukoliko se time ne bi prekršili rokovi za okončanje postupka izbora koji su propisani Zakonom o visokom obrazovanju. U protivnom, konkurs za izbor nastavnika ili saradnika se poništava.
- (5) U slučaju da Izvještaj komisije nije dobio potrebnu većinu glasova, dekan konstatuje da Prijedlog komisije nije usvojen.

## VIII ZAPISNICI SJEDNICA VIJEĆA

### Član 29.

- (1) radu Vijeća na svakoj sjednici vodi se zapisnik koji sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, tko je predsjedavao sjednicom, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, imena i prezimena drugih učesnika u radu, dnevni red, tok sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda, rezultate glasanja, izdvojeno mišljenje ako se to zahtijeva, te vrijeme zaključivanja sjednice, tekst usvojenih odluka, odnosno zaključaka ili preporuka, kao i druge podatke od značaja za rad sjednice Vijeća.
- (2) Zapisnik vodi, sačinjava i potpisuje zapisničar i predsjedavajući sjednicom Vijeća.
- (3) Tekstovi akata većeg obima koje donosi Vijeće ne unose se u zapisnik, već se prilažu uz zapisnik i čine njegov sastavni dio što se konstatuje u zapisniku.

## IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 30.

- (1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli i web stranici Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije.

### Član 33.

- (1) Tumačenje odredbi Poslovnika daje Vijeće.

### Član 34.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Nastavno-umjetničkog vijeća broj: 01-01-554/1-2000 od 25.10.2000. god sa svim izmjenama i dopunama.

Broj: 02-1-352/4-24

Datum: 17.04.2024.

Dekan  
Prof. mr. Ališer Sijarić

