Univerzitet u Sarajevu -
Muzička akademija

71 000 Sarajevo
+387 33 200 299
info@mas.unsa.ba

Broj: 02-1-798/26
Sarajevo, 11.06.2026. godine

U skladu sa odredbama člana 93. stav (7) Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 15. stav (5) Pravilnika o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu, Odbor za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije je, na 2. (drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana 10.06.2026. godine, donio sljedeću

**ODLUKU o usvajanju Poslovnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije**

**I**

Odbor za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije donosi Poslovnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije, koji čini sastavni dio ove Odluke.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA**

[redacted]

V. ass. mr. Nermin Ploskić

**Dostaviti**

- Nastavno-umjetničko vijeće MAS
- Dekan
- Prodekan za kvalitet
- Evidencija Odbora za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Muzička akademija
- Arhiva

UNIVERZITET U SARAJEVU
MUZIČKA AKADEMIJA

# POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA UNIVERZITETA U SARAJEVU - MUZIČKE AKADEMIJE

Sarajevo, 2026. godine

**SADRŽAJ:**


DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE 4

DIO DRUGI - NADLEŽNOSTI ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA 5

DIO TREĆI - SASTAV I KONSTITUIRANJE ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA 5

DIO ČETVRTI - PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDAVAJUĆEG I ČLANOVA ODBORA 6

DIO PETI - SJEDNICE ODBORA 8

ŠESTI DIO - JAVNOST RADA ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA 12

SEDMI DIO - STRUČNI POSLOVI 12

DIO OSMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 12

U skladu sa odredbama člana 93. stav (7) Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 15. stav (5) Pravilnika o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu, Odbor za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije je, na 2. (drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana 10.06.2026. godine, donosi:

# POSLOVNIK O RADU
# ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA
# UNIVERZITETA U SARAJEVU - MUZIČKE AKADEMIJE

## DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

### Član 1.
### (Predmet Poslovnika)

(1) Poslovnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se djelokrug i način rada Odbora za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije (u daljem tekstu: Odbor), prava i dužnosti članova Odbora, način sazivanja sjednica, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

(2) Ako neko od pitanja iz nadležnosti Odbora nije utvrđeno ovim poslovnikom, to pitanje će biti uređeno zaključkom Nastavno-umjetničkog vijeća Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije (u daljem tekstu: NUV Muzičke akademije) i Odbora.

### Član 2.
### (Djelokrug rada)

(1) Odbor je sastavni dio integralnog sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu sa posebnostima koje proizlaze iz specifičnosti obrazovnog procesa i naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada, kao i neophodnom nezavisnošću kod donošenja odluka vezanih za kvalitet na nivou Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije.

(2) Svi segmenti sistema za osiguranje kvaliteta iz stavova (1) i (2) člana 6. Pravilnika o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvaliteta u svim područjima djelovanja i rada Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije.

(3) Djelokrug rada Odbora utvrđen je Statutom Univerziteta u Sarajevu, Pravilnikom o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) i drugim relevantnim propisima, a sastoji se u obavezi pripreme i uobličavanja prijedloga, zaključaka, mišljenja i drugih dokumenata iz oblasti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu - Muzičkoj akademiji koje usvaja NUV Muzičke akademije.

### Član 3.
### (Rodna terminologija)

(1) Gramatička terminologija ovog Poslovnika uključuje upotrebu rodno neutralnog jezika.

## DIO DRUGI - NADLEŽNOSTI ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA

### Član 4.
### (Nadležnosti Odbora)

(1) Nadležnosti Odbora su:

a) organiziranje, koordiniranje i realizacija procesa osiguranja i unapređenja kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu - Muzičke akademije.

b) koordinacija sa Odborom za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu putem prodekana za kvalitet Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije;

c) podnošenje izvještaja o svom radu jednom godišnje Odboru za upravljanje kvalitetom prema uputstvu koje propisuje Odbor za upravljanje kvalitetom UNSA;

d) organiziranje, koordiniranje, realizacija procesa i analiza podataka dobijenih provođenjem postupka studentske evaluacije rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa;

e) organiziranje analize uspješnosti studiranja, naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada, te identifikacija uzroka nekvalitetnog i neefikasnog procesa;

f) uvažavajući standarde kvaliteta u visokom obrazovanju, razvija indikatore kvaliteta kojima ima se prate trendovi procesa na Univerzitetu u Sarajevu - Muzičkoj akademiji;

g) obavlja i druge poslove vezane za osiguranje kvaliteta po nalogu dekana.

## DIO TREĆI - SASTAV I KONSTITUIRANJE ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA

### Član 5.
### (Konstituiranje Odbora)

(1) Prvu konstituirajuću sjednicu Odbora poslije imenovanja članova Odbora saziva dekan ili prodekan za kvalitet Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije.

(2) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Odbora biraju se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici ili nakon usvajanja Poslovnika o radu.

### Član 6.
### (Sastav Odbora)

(1) Odbor čine:

a) najmanje jedan predstavnik uprave Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije;

b) najmanje dva, a najviše pet predstavnika akademskog osoblja (vodeći računa da su podjednako zastupljeni nastavnici i saradnici sa različitih odsjeka);

c) jedan predstavnik administrativnog osoblja i

d) dva predstavnika studenata (po jedan predstavnik I i II ciklusa studija).

(2) Članove Odbora iz reda uprave, akademskog osoblja i administrativnog osoblja imenuje Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije na prijedlog dekana.

(3) Predstavnike studenata imenuje Asocijacija studenata Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije (u daljem tekstu: ASMAS).

(4) Članovi Odbora donose poslovnik o radu.

(5) Zapisničar na sjednicama Odbora može da bude predstavnik akademskog ili administrativnog osoblja.

**Član 7.**
**(Mandat Odbora za osiguranje kvaliteta)**

(1) Mandat članova Odbora traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Članu Odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

a) na vlastiti zahtjev;

b) razrješenjem;

c) u slučaju opoziva;

d) ako mu prestane radni odnos;

e) ako je pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo;

f) smrću.

(3) Prestanak članstva u Odboru konstatira Odbor.

(4) član Odbora može biti razriješen dužnosti:

a) ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet u Sarajevu - Muzičku akademiju;

b) ako je zbog bolesti ili nekog drugog razloga spriječen da duži period, a najmanje šest mjeseci u kontinuitetu obavlja dužnosti člana Odbora;

c) ako na drugi način ispoljava nesposobnost za obavljanje dužnosti.

(5) Ukoliko se stekne neki od navedenih razloga iz stava 4. ovog člana za razrješenje, Odbor predlaže NUV Muzičke akademije razrješenje člana Odbora iz reda uprave, nastavnog i administrativnog osoblja, odnosno studentskom predstavničkom tijelu za članove Odbora imenovane od strane ASMAS.

## DIO ČETVRTI - PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDAVAJUĆEG I ČLANOVA ODBORA

**Član 8.**
**(Prava i dužnosti predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg)**

(1) Predsjedavajući Odbora:

a) priprema, organizira i saziva sjednice Odbora;

b) predsjedava sjednicama;

c) predlaže dnevni red i materijale za sjednice Odbora;

d) formira prijedloge, zaključake, mišljenja i druge dokumente iz oblasti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu - Muzičkoj akademiji, u saradnji sa zamjenikom predsjedavajućeg, potpisuje zapisnike i zaključke donesene na sjednicama Odbora, te prijedloge, zaključke, mišljenja i druge dokumente iz oblasti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu - Muzičkoj akademiji koje Odbor pripremi Vijeću Muzičke akademije na usvajanje;

e) stara se o primjeni ovog Poslovnika;

f) stara se o blagovremenom i usklađenom radu Odbora;

g) stara se o održavanju reda na sjednicama;

h) predstavlja Odbor.

(2) U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, dužnosti predsjedavajućeg obavlja zamjenik predsjedavajućeg Odbora ili član Odbora koga predsjedavajući pismeno ovlasti da predsjedava sjednicom Odbora.

**Član 9.**
**(Prava i dužnosti članova)**

Članovi Odbora imaju pravo i obavezu da:

a) prisustvuju sjednicama Odbora;

b) učestvuju u radu Odbora;

c) za izvršenje dužnosti članovi Odbora odgovaraju Vijeću Muzičke akademije;

d) predlože održavanje sjednice Odbora i dnevni red;

e) da o svim pitanjima o kojima odlučuju Odbor iznose stavove i prijedloge;

f) da budu obaviješteni o svim pitanjima potrebnim za vršenje prava i dužnosti člana Odbora;

g) da traže obavještenja i objašnjenja od predsjedavajućeg Odbora, predsjednika radnih tijela, dekana i prodekana Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije iz okvira njihovih prava i dužnosti, a o pitanjima koja se odnose na poslove iz nadležnosti Odbora;

h) predlažu kriterije, standarde i postupke vezane za osiguranje i upravljanje kvalitetom;

i) te se pridržavaju ovog Poslovnika.

**Član 10.**
**(Prisustvo na sjednicama)**

(1) Sjednicama Odbora dužni su prisustvovati svi članovi Odbora, a u slučaju spriječenosti i članovi Odbora su dužni u pisanom obliku putem protokola ili putem e-maila obavijestiti predsjedavajućeg Odbora, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, navodeći razloge spriječenosti.

(2) Ukoliko član Odbora tri puta neopravdano odsustvuje sa sjednica u toku godine, Odbor će o tome obavijestiti dekana/studentsku asocijaciju, te zatražiti da se umjesto njega predloži drugi predstavnik, po definisanom postupku.

(3) Ukoliko član Odbora tokom jedne kalendarske godine ima više od 50% izostanaka sa ukupnog broja održanih sjednica tokom te kalendarske godine, Odbor će o tome obavijestiti dekana/studentsku asocijaciju, te zatražiti da se umjesto njega predloži drugi predstavnik, po definisanom postupku.

(4) Pored članova Odbora sjednicama može prisustvovati dekan, prodekani, sekretar Muzičke akademije, i druga lica pozvana od strane predsjedavajućeg.

(5) Lica iz stava 4. ovog člana nemaju pravo odlučivanja.

## DIO PETI - SJEDNICE ODBORA

### Član 11.
### (Vrste sjednica)

(1) Sjednice Odbora održavaju se kao redovne, vanredne i tematske.

(2) Redovne sjednice Odbora održavaju se semestralno, u terminu koje utvrdi Odbor, osim za vrijeme ljetnog prekida nastave.

(3) Redovne sjednice označavaju se rednim brojem počevši od stupanja na dužnost novoizabranog Odbora.

(4) Tematske sjednice sazivaju se u slučajevima radi rasprave i zauzimanja stavova ili mišljenja o određenim posebnim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.

(5) Tematska sjednica Odbora označava se rednim brojem redovne sjednice koja slijedi, ali u naslovu se naznačava da je riječ o tematskoj sjednici.

(6) U hitnim slučajevima, na osnovu ukazane potrebe, održavaju se vanredne sjednice Odbora;

(7) Redovne sjednice, vanredne sjednice i tematske sjednice Odbora održavaju se u prostorijama Akademije ili elektronskim putem (e-mailom) ili putem virtualne učionice. Način održavanja sjednice ne utiče na pravnu valjanost sjednice.

### Član 12.
### (Pripremanje i organizacija sjednica)

(1) Sjednice organizira, priprema i saziva predsjedavajući Odbora, u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg Odbora ili drugi član Odbora po ovlaštenju predsjedavajućeg.

(2) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organizuje i obavlja predsjedavajući Odbora odnosno zamjenik predsjedavajućeg u saradnji sa zamjenikom predsjedavajućeg Odbora, članovima Odbora i stručnim službama Akademije.

(3) Sjednice Odbora mogu se sazvati i na osnovu:

a) prijedloga Univerziteta u Sarajevu;

b) prijedloga dekana ili prodekana;

c) prijedloga Vijeća Muzičke akademije;

d) pismenog zahtjeva jedne polovine članova Odbora (uz obrazloženje).

(4) Prijedlog dnevnog reda sjednice priprema predsjedavajući Odbora na osnovu pristiglih pisanih materijala i podnesaka.

(5) Članovi Odbora mogu kandidirati pojedina pitanja za dnevni red, tako što pisanim putem upućuju zahtjev za uvrštavanje određene tačke dnevnog reda za sjednicu sa obrazloženjem.

(6) Kada predsjedavajući Odbora saziva sjednicu Odbora na osnovu zahtjeva iz člana 12. stav (3) ovog Poslovnika, prihvata se prijedlog dnevnog reda iz pismenog zahtjeva.

(7) U cilju rješavanja pojedinih pitanja koja su u interesu Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije, Odbor može održavati zajedničke sjednice sa drugim tijelima Akademije.

**Član 13.**
**(Sazivanje sjednica)**

(1) Sjednica Odbora saziva se pismenim putem ili elektronskim putem (e-mail), dostavljanjem poziva članovima Odbora.

(2) Poziv za sjednicu Odbora sadrži:

a) broj sjednice;

b) datum održavanja sjednice;

c) vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

(3) Poziv za sjednicu potpisuje predsjedavajući Odbora.

(4) Poziv sa dnevnim redom za sjednicu Odbora se upućuje članovima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice, a izuzetno se pozivi mogu uputiti i u kraćem roku.

(5) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice i odgovarajući materijali o pitanjima predloženim za dnevni red. U slučaju da iz objektivnih razloga zapisnik sa prethodne sjednice nije pripremljen, usvajanje istog se prolongira za narednu sjednicu.

(6) Predsjedavajući Odbora dužan je sazvati sjednicu Odbora u skladu sa Članom 12. stav (3) ovog Poslovnika najkasnije u roku od četrnaest dana od dana podnošenja zahtjeva.

(7) Materijal za sjednicu Odbora sadrži akte upućene Odboru, a u skladu sa svakom pojedinom tačkom dnevnog reda.

(8) Izuzetno, materijali za pojedine tačke dnevnog reda mogu se dostaviti neposredno prije održavanja sjednice ili na samoj sjednici.

(9) Poziv i materijali za sjednicu se u pravilu dostavljaju u e-formatu.

**Član 14.**
**(Kvorum sjednica)**

(1) Odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednica Odbora će se održati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova Odbora (kvorum).

(3) Kvorum se utvrđuje na osnovu uvida u potpisanu listu članova Odbora, prebrojavanjem članova ili prozivanjem članova Odbora.

(4) Ukoliko prije početka sjednice Odbora predsjedavajući Odbora utvrdi da na sjednici nije prisutan propisan broj članova Odbora, sjednica Odbora se odlaže.

(5) Sjednica Odbora čije je održavanje odloženo može se zakazati u roku kraćem od sedam dana, samo dostavljenim pozivom.

**Član 15.**
**(Tok sjednica)**

(1) Predsjedavajući Odbora rukovodi sjednicom Odbora. U slučaju kada je osiguran kvorum za rad Odbora, sjednicu otvara predsjedavajući Odbora.

(2) U slučaju da je predsjedavajući Odbora spriječen prisustvovati sjednici, zamjenik predsjedavajućeg rukovodi sjednicom Odbora.

(3) Na početku rada Odbora, predsjedavajući Odbora obavještava članove o tome ko je pozvan na sjednicu Odbora, ko opravdano ne prisustvuje sjednici Odbora i daje potrebna obavještenja i obavještenja u vezi sa radom Odbora.

(4) Odbor utvrđuje i usvaja dnevni red na početku sjednice.

(5) U izuzetnim slučajevima, Odbor može i na samoj sjednici uvrstiti novu tačku dnevnog reda uz obrazloženje.

(6) Nakon usvajanja dnevnog reda, prelazi se na razmatranje utvrđenog dnevnog reda, tako što prije raspravljanja predsjedavajući ili izvjestilac izloži pitanje o kojem se raspravlja.

**Član 16.**
**(Način odlučivanja)**

(1) Odbor o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja imenovanih članova utvrđujući prijedloge, zaključke, inicijative, mišljenja po svakoj tački dnevnog reda.

(2) Glasanje Odbora vrši se izjašnjavanjem „za", „protiv" i "suzdržan"

(3) Ukoliko su iz opravdanih razloga član/ovi Odbora spriječeni prisustvovati zakazanoj sjednici, a u slučaju hitnosti, prihvata se i njihovo elektronsko izjašnjenje po predloženim pitanjima dnevnog reda. Izjašnjenja po tačkama dnevnog reda, članovi Odbora dostavljaju predsjedavajućem Odbora putem e-maila, najkasnije jedan sat prije termina zakazane sjednice.

(4) Zaključci Odbora smatraju se usvojenim kada za njih glasa natpolovična većina od ukupnog broja imenovanih članova Odbora.

(5) Rezultate glasanja konstatira predsjedavajući

(6) Rezultati glasanja se unose u zapisnik.

(7) Usvojeni prijedlozi, zaključci, inicijative i mišljenja doneseni na sjednici Odbora trebaju se u pisanom obliku izraditi i dostaviti prodekanu za kvalitet u roku od 14 dana.

**Član 17.**
**(Zapisnik)**

(1) O toku sjednice Odbora vodi se zapisnik.

(2) U Zapisnik se obavezno unosi:

a) redni broj i vrsta sjednice;

b) imena predsjedavajućeg Odbora, prisutnih i odsutnih članova Odbora, ostalih prisutnih i sekretara;

c) podaci o kvorumu;

d) mjesto, datum i sat početka i završetka sjednice;

e) usvojeni dnevni red;

f) prijedloge, zaključake, mišljenja i druge dokumente iz oblasti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu - Muzičkoj akademiji donesene po pojedinim tačkama dnevnog reda;

g) kratke diskusije članova Odbora i prisutnih lica na sjednici,

h) kao i drugi podaci propisani ovim poslovnikom koji su bitni za tok sjednice.

(3) Svaki član Odbora ima pravo tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno autorizovano mišljenje.

(4) Zapisnik priprema zapisničar kojeg imenuje predsjedavajući Odbora.

(5) Zapisnik sa sjednice Odbora se usvaja, na prvoj sljedećoj sjednici Odbora, kao prva, odnosno druga tačka dnevnog reda.

(6) U izuzetnim slučajevima, kada se zbog kratkoće vremena ne stigne napisati zapisnik, isti se može usvojiti na prvoj sljedećoj sjednici.

(7) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave i to većinom glasova članova Odbora.

(8) Ako se prihvati primjedba o izmjeni ili dopuni teksta, za dokumentaciju izradit će se tekst s usvojenim izmjenama i dopunama.

(9) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg ili drugi ovlašteni član Odbora koji u njegovoj odsutnosti predsjedava sjednicom i sekretar Odbora.

(10) Usvojenom zapisniku prilažu se originali materijala koji su bili razmatrani na sjednici Odbora i čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu - Muzičkoj akademiji kao trajan dokument.

(11) Usvojeni i potpisani zapisnik se odlaže u arhivi Univerziteta u Sarajevu - Muzičkoj akademiji, a elektronska verzija se dostavlja i ostaje na raspolaganju članovima Odbora.

**Član 18.**
**(Elektronska sjednica)**

(1) U izuzetnim okolnostima kada je potrebno brzo donošenje odluke iz nadležnosti Odbora, predsjedavajući Odbora može sazvati elektronsku sjednicu Odbora.

(2) Elektronska sjednica, od slanja poziva do završetka glasanja može trajati najmanje jedan radni dan. Članovi Odbora su dužni na elektronskoj sjednici izjasniti se o svakoj tački

dnevnog reda na način da se u poruci elektronske pošte navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje "za", "protiv" ili "suzdržan".

(3) Na elektronskoj sjednici Odbor može donositi akte iz svoje nadležnosti. Kod elektronskog glasanja prisutnim članovima iz stava (1) ovog člana smatraju se članovi Odbora koji su glasali do završetka elektronske sjednice.

(4) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se dodaju u prilogu ispisi poruka elektronske pošte članova Odbora iz stava (2) ovog člana.

(5) Zapisnik sa elektronske sjednice se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Odbora.

(6) Zapisnici sa elektronskih sjednica se posebno numerišu brojevima koji odražavaju redoslijed održavanja elektronskih sjednica sa svim ostalim podacima kao i zapisnici sa redovnih, vanrednih i tematskih sjednica Odbora.

## ŠESTI DIO - JAVNOST RADA ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA

### Član 19.
### (Javnost rada Odbora)

(1) Sjednice Odbora su javne.

(2) Službena saopćenja o radu Odbora daje predsjedavajući Odbora.

## SEDMI DIO - STRUČNI POSLOVI

### Član 20.
### (Stručni poslovi)

(1) Stručne, operativne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odbora pruža prodekan za kvalitet koji je Član odbora u saradnji sa ostalim stručnim službama Univerziteta u Sarajevu - Muzičke akademije.

## DIO OSMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 21.
### (Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

**Član 22.**
**(Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a ovjerava ga svojim potpisom Predsjedavajući Odbora.

**ODBOR ZA OSIGURANJE KVALITETA UNIVERZITETA U SARAJEVU - MUZIČKE AKADEMIJE**

**PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA**

[redacted]

V. ass. mr. Nermin Ploskić