

**Podaci o poslodavcu:****Naziv: Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija****Sjedište: Josipa Štadlera br.1, 71000 Sarajevo**[www.mas.unsa.ba](http://www.mas.unsa.ba)

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21,10/22 i 28/23), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za zapošljavanje na Univerzitetu u Sarajevu broj: 02-04-14135-17/24 od 21.03.2024. godine, Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos**

- 1. Šef računovodstva – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**
- 2. Stručni saradnik za pravne poslove – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**
- 3. Pomoćni radnik – portir - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**

**1. ŠEF RAČUNOVODSTVA****Opis poslova:**

- prati propise iz oblasti finansijsko-računovodstvenog poslovanja i primjenjuje ih,
- savjetovanje i nadzor (zakonske osnovanosti pojedinačnih finansijskih transakcija),
- saraduje sa dekanom i tijelima upravljanja,
- predlaganje finansijske politike Akademije (finansijski planovi, pojedinačne transakcije),
- davanje mišljenja i primjedbi na akte sa finansijskim efektima na sredstva Akademije,
- vrši obračun plaća i drugih naknada zaposlenicima Muzičke akademije,
- vrši obračun i isplatu po osnovu ugovora o djelu i autorskih ugovora,
- uspostavlja sve evidencije potrebne za finansijsko praćenje poslovnih promjena Akademije,
- izrada prijedloga finansijskih planova po nalogu dekana,
- prati uplate po ulaznim fakturama i ispostavlja izlazne fakture,
- saraduje sa poslovnim bankom, računovodstvene transakcije i finansijski poslovi Akademije,
- sastavljanje periodičnih obračuna i završnih računa,
- sačinjavanje izvještaja prema Zavodu za PIO i poreskim uredima,
- učestvuje u pripremama normativnih akata koji se odnose na poslove finansija i računovodstva,
- poslovi vezani za javne nabavke (praćenje regularnosti postupka u potrošnji sredstava za nabavke, učešće u izradi plana nabavki i praćenje realizacije plana nabavki)
- vrši knjiženja analitike i sintetike,
- vrši usklađivanje stanja svih računa,
- arhivira dokumentaciju po knjiženim promjenama,
- nadzire i stručno usmjerava rad knjigovođe,
- prati namjensko trošenje sredstava po projektima,
- daje potrebne izvještaje iz oblasti računovodstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i dekana.

**Uslovi:**

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18 i 44/22), kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/240-300 ECTS, završen ekonomski fakultet
- pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru

**Mjesto obavljanja rada:** Josipa Šadlera br.1, 71000 Sarajevo

**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

**Osnovna plaća:** 1.848,00 KM

## 2. STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

**Opis poslova:**

- obavlja pravne, stručno-operativne i administrativne poslove iz oblasti radnih odnosa i javnih nabavki,
- vodi matične knjige i evidencije zaposlenih i drugih lica angažovanih na radu na Akademiji
- priprema i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
- učestvuje u izradi normativnih akata, ugovora i drugih općih i pojedinačnih akata Akademije i predlaže izmjene postojećih akata,
- po nalogu sekretara obavlja poslove koji se odnose na pripremu sjednica Nastavno-umjetničkog vijeća i drugih stručnih tijela Akademije,
- po nalogu sekretara prisustvuje sjednicama Nastavno-umjetničkog vijeća i o istima sastavlja zapisnik,
- pravni poslovi vezani za javne nabavke (pomoć komisiji za javne nabavke i izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata) u smislu priprema sjednica, pisanje akata tih tijela i učešće u njihovoj realizaciji,
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i dekana.

**Uslovi:**

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18 i 44/22), kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/180-240 ECTS, završen pravni fakultet
- jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika

**Mjesto obavljanja rada:** Josipa Šadlera br.1, 71000 Sarajevo

**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

**Osnovna plaća:** 1.617,00 KM

## 3. POMOĆNI RADNIK – PORTIR

**Opis poslova:**

- obavlja sitne zanatske poslove,
- brine se o kompletnom održavanju Akademije (prostor oprema, inventar, kotlovnica),
- vrši dostavu (putem pošte ili knjige) raznih izvještaja, dopisa i sl. drugim ustanovama,
- vrši i druge poslove iz djelokruga svoga rada, po nalogu dekana i sekretara.

**Uslovi:**

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18 i 44/22), kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- OŠ/KV (bravar ili stolar)
- Položen ispit za rukovanje automatskom plinskom kotlovnicom

**Mjesto obavljanja rada:** Josipa Šadlera br.1, 71000 Sarajevo

**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

**Osnovna plaća:** 1.232,00 KM

**Obavezna dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas:**

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti) na koju se kandidat prijavljuje, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs;
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija);
- Diplome o završenom obrazovanju (ovjerena kopija);  
Ukoliko kandidat posjeduje inostranu diplomu, prilaže Rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave (ovjerena kopija);
- Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika (ovjerena kopija) - za radno mjesto pod tačkom 2.;
- Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena kopija) - za radno mjesto pod tačkama 1. i 2.;
- Potvrda ili drugi dokaz o položenom ispitu za rukovanje automatskom plinskom kotlovnicom - za radno mjesto pod tačkom 3.;
- Dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (potvrda ili uvjerenje poslodavca) sa obaveznom naznakom dužine trajanja radnog iskustva nakon sticanje potrebne stručne spreme – original ili ovjerena kopija - za radna mjesta pod tačkama 1. i 2.

Dodatna dokumentacija koju dostavljaju kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisima:

- Potvrda, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju (original ili ovjerena kopija) (više u dijelu „NAPOMENE“)
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENE“)
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENE“)
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili po osnovu ugovora na određeno vrijeme, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:37/20 i 27/21)

**NAPOMENE:**

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije [www.mas.unsa.ba](http://www.mas.unsa.ba) i web stranice Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba)

- O konačnim rezultatima (nakon provedene konkursne procedure) kandidati će biti pismeno obaviješteni.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama (*Dnevni avaz*), na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije ([www.mas.unsa.ba](http://www.mas.unsa.ba)), web stranici Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba) i web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, [www.szks.ba](http://www.szks.ba)
- Na prijavama obavezno naznačiti adresu, kontakt telefon i e-mail adresu
- Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu smatrat će se da je odustao od dalje procedure javnog oglasa
- Poslovnik o radu Komisije bit će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije i na web stranici Univerziteta u Sarajevu
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica sukladno članu 1. stav (3), članu 6. stav (1) tačka e) i članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22, 8/24 ), članu 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21,10/22 i 28/23), odnosno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21), i Instrukciji o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21), a koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje,uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.
- Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove obaviti će se pismeni i usmeni ispit za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2., a sa kandidatima za radno mjesto pod rednim brojem 3. obaviti će se usmeni ispit.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

#### OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

- **Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit**, kandidat može preuzeti kod poslodavca, **na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije [www.mas.unsa.ba](http://www.mas.unsa.ba) i Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba)**

\*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a)invalidninu b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c)Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida,	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu.

**Svojeručno potpisane prijave sa kraćom biografijom i potrebnom dokumentacijom** podnose se u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, te naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše, a istu treba dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana objave ovog oglasa u dnevnim novinama i web stranicama Univerzitet u Sarajevu – Muzičke akademije i Univerziteta u Sarajevu, lično na Protokol Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije, ili poštom (preporučeno) na adresu:

**Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija  
Ul. Josipa Šadlera br.1  
71000 Sarajevo.**

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja: Amela Gorušanin 033 444 896