

Univerzitet u Sarajevu
Senat

STATUT UNIVERZITETA U SARAJEVU

Sadržaj

1. Opće odredbe	3
2. Organizacija Univerziteta	10
3. Tijela Univerziteta	20
4. Tijela organizacionih jedinica	38
5. Studij	45
6. Studenti	50
7. Osoblje Univerziteta	59
8. Sistem osiguranja kvaliteta	76
9. Informacioni sistem	77
10. Dokumentacija, evidencija i javne isprave	78
11. Priznavanje inozemnih kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja stečenih van Bosne i Hercegovine	79
12. Javnost rada i poslovna tajna	79
13. Imovina, poslovanje i finansiranje Univerziteta	80
14. Fondovi	82
15. Prelazne i završne odredbe	83
Annex. Objedinjena lista djelatnosti Univerziteta i organizacionih jedinica razvrstana u skladu s Klasifikacijom djelatnosti BiH.....	87

Na osnovu člana 36. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 22/10), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/13), te člana 16. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 59/07 i 57/09), Senat Univerziteta u Sarajevu, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na 10. sjednici održanoj 22. 5. 2013. godine donio je

STATUT UNIVERZITETA U SARAJEVU

1. Opće odredbe

Član 1.

(Predmet Statuta)

U skladu sa propisima koji reguliraju djelatnost visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo i drugim propisima koji uređuju oblast visokog obrazovanja, ovim statutom bliže se uređuje: organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

(Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda)

- (1) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom statutu podrazumijeva uključivanje oba roda.
- (2) Univerzitet u svom radu kao službene jezike ravnopravno koristi jezike naroda Bosne i Hercegovine u latiničnom i ćiriličnom pismu.

Član 3.

(Primjena relevantnih propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo, Zakona o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo kao i drugi propisi koji uređuju predmetnu oblast odnosno predmetno pitanje.

Član 4.

(Status Univerziteta)

- (1) Univerzitet je pravna osoba sa statusom javne visokoškolske ustanove.
- (2) Naziv Univerziteta je „Univerzitet u Sarajevu“.
- (3) Sjedište Univerziteta je u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II.
- (4) Prava osnivača nad Univerzitetom u Sarajevu preuzeo je Kanton Sarajevo na osnovu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/99).

Član 5.

(Autonomija Univerziteta)

(1) Autonomija Univerziteta obuhvata akademsku autonomiju (akademsku samoupravu/institucionalnu autonomiju) i akademske slobode u skladu sa Ustavom i Zakonom.

(2) Akademska autonomija/institucionalna autonomija Univerziteta ogleda se u pravu Univerziteta da:

- a) bira svoja tijela,
- b) uredi svoju unutrašnju organizaciju i rad općim aktima u skladu sa Zakonom i Statutom,
- c) bira i zapošljava nastavno i drugo osoblje,
- d) raspolaze i upravlja zemljištem i zgradama u vlasništvu Univerziteta u skladu sa Zakonom,
- e) stječe i upravlja budžetskim i vanbudžetskim sredstvima u skladu sa Zakonom,
- f) predlaže visinu školarina i drugih naknada u skladu sa Zakonom,
- g) sklapa ugovore za robe i usluge,
- h) zaključuje ugovore sa studentima,
- i) osniva privredna društva i druga pravna lica za obavljanje svojih djelatnosti,
- j) sklapa sporazume s drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu,
- k) sklapa ugovore s privrednim subjektima o javno-privatnom partnerstvu,
- l) izdaje javne isprave,
- m) ima i druga ovlaštenja neophodna za djelotvorno obavljanje svojih funkcija.

(3) Akademska autonomija Univerziteta iz stava 2. ovog člana ogleda se i u:

- a) slobodi nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva,
- b) utvrđivanju, samostalnom razvijanju i primjenjivanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa i istraživačkih projekata,
- c) odlučivanju o kriterijima za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis u prvu studijsku godinu za sva tri ciklusa studija,
- d) utvrđivanju pravila studiranja,
- e) uspostavljanju i razvijanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu u okviru registrirane djelatnosti, te u odlučivanju o prihvatanju projekata.

(4) Sva novčana sredstva (budžetska i vanbudžetska) pripadaju Univerzitetu i organizacionim jedinicama i troše se u skladu sa Zakonom, ovim statutom i usvojenim finansijskim planom.

Član 6.

(Akademska zajednica i principi rada)

(1) Članovi akademske zajednice su akademsko osoblje, studenti i drugi saradnici koji su učesnici u procesu visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada.

(2) Uzajamnost i partnerstvo su osnovne ideje vodilje i načelo članova akademske zajednice.

(3) Akademsko osoblje čine osobe koje učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirane u nastavno-naučnom, umjetničkom ili nastavno-umjetničkom radu na Univerzitetu/organizacionim jedinicama i koje su izabrane u odgovarajuće akademsko zvanje.

(4) Kada javno nastupaju u ime Univerziteta, članovi akademske zajednice dužni su istaći pripadnost Univerzitetu u Sarajevu, organizacionoj jedinici te akademsko zvanje.

Član 7.

(Akademske slobode)

Akademska sloboda na Univerzitetu obuhvata: pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja u pogledu načina držanja nastave, iznošenja naučnih hipoteza i naučnih činjenica, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademsku djelatnost u skladu sa Ustavom i Zakonom, ne ugrožavajući ljudska prava i slobode drugih subjekata akademske odnosno društvene zajednice u cjelini.

Član 8.

(Odgovornost prema društvenoj zajednici)

U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je odgovoran kantonalnim institucijama, građanima, studentima i zaposlenima naročito za:

- a) utvrđivanje, realiziranje i unapređenje studijskih programa,
- b) utvrđivanje pravila studiranja i uvjeta upisa studenata,
- c) uređenje unutrašnje organizacije,
- d) izbor tijela i rukovodnih osoba,
- e) izbor akademskog, naučnog i drugog osoblja,
- f) dodjeljivanje zvanja i diploma,
- g) raspolaganje finansijskim sredstvima u skladu sa Zakonom,
- h) zaštitu studentskih prava,
- i) korištenje i upravljanje imovinom u skladu sa Zakonom,
- j) druga pitanja koja proizlaze iz obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, a kojim se obezbjeđuju potrebni standardi za osiguranje kvaliteta.

Član 9.

(Zabrana političkog djelovanja)

(1) Na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koja u osnovi imaju stranačke ciljeve.

(2) Članovi akademske zajednice dužni su da unutar Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja.

Član 10.

(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je usmjeren na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih osoba, bez bilo kojeg oblika diskriminacije po osnovama: spola, rase, seksualne orijentacije, jezika, vjere, političkih ili drugih uvjerenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, bračnog statusa, imovinskog statusa, onesposobljenosti ili po nekom drugom ličnom svojstvu, položaju ili okolnosti.

(2) Univerzitet osigurava jednak tretman svih organizacionih jedinica u vršenju utvrđenih ovlaštenja, te jednakost u mogućnostima i tretmanu svom osoblju Univerziteta.

(3) S ciljem podsticanja pune socijalne integracije i učešća u životu zajednice osoba sa onesposobljenjem, u skladu sa svojim mogućnostima Univerzitet/organizacione jedinice poduzimaju mjere za pristup obrazovanju tim kategorijama.

Član 11.

(Nepovredivost objekata)

(1) Objekti Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica su nepovredivi.

(2) Pod nepovredivošću objekata iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se da, bez odobrenja rektora, dekana, direktora ili od njih ovlaštenog lica, policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta/organizacione jedinice.

(3) Izuzetno, u cilju sprečavanja ili zaustavljanja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i prirodnih nesreća, policija i druga nadležna tijela u okviru svoje djelatnosti mogu poduzeti neophodne mjere unutar objekata Univerziteta/organizacione jedinice, s tim da su obavezni o poduzetim radnjama odmah obavijestiti rektora, dekana, direktora ili drugo ovlašteno lice.

Član 12.

(Pečat i prijemni štambilj Univerziteta i organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 30, 40 i 60 mm, sa tekstom „Univerzitet u Sarajevu“, a u sredini pečata je stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.

(2) Organizacione jedinice Univerziteta imaju pečat okruglog oblika, prečnika 20, 30 i 50 mm, sa tekstom u prvom koncentričnom krugu „Univerzitet u Sarajevu“ ispisanim velikim slovima, u drugom koncentričnom krugu tekst naziva organizacione jedinice ispisan velikim slovima, a u sredini pečata je stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.

(3) Univerzitet i organizacione jedinice imaju prijemni štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 60x25 mm, za zavođenje akata, sa tekstom „Univerzitet u Sarajevu“ ispisanim velikim slovima, nazivom organizacione jedinice ispisanim velikim slovima, te oznakom za broj akta i datum.

(4) Upravni odbor Univerziteta utvrdit će svojim aktom način izrade, broj, čuvanje i upotrebu pečata i prijemnog štambilja.

Član 13.

(Suhi žig Univerziteta)

(1) Univerzitet ima suhi žig okruglog oblika, prečnika 40 mm, čiji sadržaj čini znak Univerziteta.

(2) Suhi žig se koristi za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Član 14.

(Znak Univerziteta i organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet ima svoj znak okruglog oblika koji ima dva koncentrična kruga. U prvom, vanjskom krugu je tekst „Universitas Studiorum Saraievoensis“.

(2) U drugom krugu je tekst „Univerzitet u Sarajevu“, a u središnjem dijelu amblem Univerziteta – stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.

(3) Znak Univerziteta se koristi u veličini u kojoj se koristi i pečat Univerziteta (30, 40 i 60 mm), a kada se koristi kao memorandum, onda je to na tamnoplavoj podlozi okruglog oblika, prečnika 25 mm, sa iscrtanim bijelim linijama unutar kruga.

(4) Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoj znak okruglog oblika koji ima dva koncentrična kruga i amblem Univerziteta u Sarajevu u središtu znaka; u prvom koncentričnom krugu je tekst „Universitas Studiorum Saraievoensis“, a u sredini, oko amblema, naziv organizacione jedinice.

(5) Znak Univerziteta i organizacionih jedinica je pod zaštitom Zakona i koristi se na memorandumu Univerziteta i organizacionih jedinica.

(6) Upravni odbor Univerziteta će svojim aktom utvrditi način korištenja znaka Univerziteta i organizacionih jedinica.

Član 15.

(Zastupanje i predstavljanje)

(1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rektora zamjenjuje jedan od prorektora sa svim pravima i obavezama rektora. Izuzetno, rektor može pisanim putem ovlastiti i drugo lice da ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamijeni.

(3) Organizacionu jedinicu zastupa i predstavlja dekan/direktor u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim statutom.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje jedan od prodekana sa svim pravima i obavezama dekana, a direktora lice koje on ovlasti. Izuzetno, dekan/direktor može pisanim putem ovlastiti i drugo lice da ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamijeni.

Član 16.

(Ovlaštenja u pravnom prometu Univerziteta)

(1) U okviru registrirane djelatnosti Univerzitet u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom u granicama raspoloživih finansijskih sredstava.

(2) Kanton Sarajevo, koji je preuzeo prava osnivača, supsidijarno je odgovoran za obaveze Univerziteta.

Član 17.

(Prava i obaveze Univerziteta)

U cilju ostvarivanja funkcionalne integracije vezane za jedinstveno i usklađeno djelovanje organizacionih jedinica u pogledu akademskih pitanja, naučnog istraživanja, finansijskog poslovanja, pravnog prometa, informacionog sistema i drugih pitanja, Univerzitet ima sljedeća prava i obaveze:

a) da donosi strateški plan razvoja i brine o razvoju nauke i umjetnosti,

b) da utvrđuje nastavne planove i programe na prijedlog organizacione jedinice,

c) da koordinira procedure akreditacije i licenciranja,

d) da osigurava kvalitet u svim segmentima rada Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica i u tom cilju definira tijela i postupke za osiguranje kvaliteta,

e) da utvrđuje jedinstvene standarde rada službi i servisa te jedinstvene standarde za formiranje baze podataka svih organizacionih jedinica,

- f) da utvrđuje politiku upisa i predlaže broj studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija na prijedlog organizacione jedinice,
- g) da vrši izbor u akademska zvanja koja dodjeljuje Univerzitet,
- h) da izdaje, ovjerava i potpisuje diplome i dodatke diplomama,
- i) da vrši priznavanje kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja stečenih van Bosne i Hercegovine,
- j) da planira, ugovara, realizira i unapređuje međunarodnu saradnju,
- k) da donosi finansijske planove i usvaja godišnji obračun,
- l) da donosi plan kapitalnih investicija,
- m) da utvrđuje plan zapošljavanja i angažiranja akademskog i drugog osoblja,
- n) da organizira i razvija jedinstveni informacioni sistem,
- o) da organizira i razvija jedinstveni bibliotečko-informacioni sistem,
- p) da osigura uvjete za rad studentskih organizacija,
- r) da osigurava uvjete za cjeloživotno obrazovanje i
- s) druga ovlaštenja utvrđena Zakonom i ovim statutom.

Član 18.

(Osnova i principi obavljanja djelatnosti Univerziteta)

- (1) Univerzitet obavlja svoju djelatnost u skladu sa Zakonom, Strategijom razvoja visokog obrazovanja i Standardima i normativima visokog obrazovanja Kantona Sarajevo.
- (2) Djelatnost Univerziteta zasniva se na sljedećim principima:
 - a) nedjeljivosti nastavnog rada i naučnog/umjetničkog istraživanja i stvaralaštva,
 - b) autonomiji Univerziteta, akademskoj autonomiji i akademskim slobodama,
 - c) usklađenosti sa evropskim sistemom visokog obrazovanja,
 - d) poštivanju ljudskih prava i sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije,
 - e) konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 - f) punom razvoju ljudske ličnosti te unapređivanju ljudskih prava i osnovnih sloboda i
 - g) otvorenosti prema javnosti.
- (3) Djelatnost Univerziteta obuhvata i obavljanje dodatnih djelatnosti koje su u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Član 19.

(Djelatnost Univerziteta)

- (1) Univerzitet realizira svoju djelatnost neposredno i putem svojih organizacionih jedinica i tijela.
- (2) Djelatnost Univerziteta je:
 - a) visoko obrazovanje,
 - b) stručno usavršavanje, obrazovanje i osposobljavanje s ciljem stjecanja znanja i vještina,
 - c) obrazovanje odraslih (cjeloživotno) i ostalo obrazovanje,
 - d) istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama,
 - e) istraživanje i eksperimentalni razvoj u biomedicinskim naukama i zdravstvu,
 - f) istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama,
 - g) istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama,
 - h) istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama,

- i) djelatnost iz oblasti medicine, zdravstva i veterinarske medicine,
- j) izdavačka djelatnost,
- k) priznavanje stranih visokoškolskih kvalifikacija u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
- l) bibliotečka i arhivska djelatnost,
- m) štamparska djelatnost i uslužne djelatnosti u vezi sa štampanjem,
- n) izdavanje i distribucija indeksa, upisnog materijala, prijava za ispite i ostalo,
- o) umnožavanje (reprodukcija) snimljenih zapisa,
- p) obrada podataka,
- r) izrada, upravljanje i korištenje baza podataka,
- s) osiguravanje ishrane za vlastite potrebe,
- t) izgradnja i održavanje komunikacijske i računarske infrastrukture akademske zajednice,
- u) upravljanje i korištenje objekata i zemljišta Univerziteta,
- v) implementacija informaciono-komunikacionih tehnologija i
- z) administriranje internetskom domenom ba.

(3) Osnovne, dopunske i prateće djelatnosti Univerziteta/organizacionih jedinica razvrstane u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10) sadržane su u aneksu koji je sastavni dio ovog statuta.

(4) Osim navedenih šifri djelatnosti, djelatnost Univerziteta u Sarajevu je vezana i za sve druge registrirane djelatnosti organizacionih jedinica.

(5) Univerzitet/organizacione jedinice mogu vršiti promjene odnosno dopune djelatnosti na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Član 20.

(Nastavno-naučni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad)

(1) Nastavno-naučni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad su ravnopravne djelatnosti Univerziteta.

(2) Naučnoistraživački i istraživački rad je temelj za kvalitet nastave na Univerzitetu i njena je neodvojiva cjelina, te predstavlja temeljno pravo i obavezu akademskog osoblja.

(3) Naučnoistraživački i istraživački rad provodi akademsko, naučnoistraživačko/umjetničkoistraživačko osoblje Univerziteta individualno ili u okviru naučnoistraživačkih projekata i saradnje sa istraživačkim organizacionim jedinicama Univerziteta.

(4) U realizaciji naučnoistraživačkog i istraživačkog rada učestvuju i studenti svih ciklusa studija, te po potrebi osobe izvan Univerziteta izabrane u naučna i stručna zvanja prema važećim propisima.

(5) Pod naučnoistraživačkom djelatnošću podrazumijevaju se fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja.

(6) Umjetničkoistraživačka djelatnost obuhvata istraživanje umjetnosti, umjetnička istraživanja i umjetnički rad.

(7) Ugovor o realizaciji naučnoistraživačkog/istraživačkog rada za nositelja aktivnosti (Univerzitet ili organizaciona jedinica) potpisuje rektor ili dekan/direktor.

(8) Svim osobama koje učestvuju u radu iz stava 1. ovog člana Univerzitet/organizaciona jedinica osigurava zaštitu prava na osnovu propisa o intelektualnom vlasništvu.

(9) Univerzitet/organizaciona jedinica vodi će evidencije o naučnoistraživačkom/istraživačkom radu, na osnovu čega će stvarati bazu podataka o istraživanjima na Univerzitetu te personalne evidencije o naučnoistraživačkom/istraživačkom radu akademskog osoblja i naučnoistraživačkog osoblja.

Član 21.

(Međunarodna saradnja)

(1) S ciljem unapređenja kvaliteta studija i internacionalizacije Univerziteta u okviru djelatnosti Univerziteta posebno se razvijaju i koordiniraju aktivnosti međunarodne saradnje s partnerskim univerzitetima u svijetu, institucijama i organizacijama čija je aktivnost u vezi sa oblasti visokog obrazovanja i istraživanja.

(2) Radi realizacije djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Univerzitet u okviru svoje djelatnosti uspostavlja bilateralne sporazume i uključuje se u međunarodne projekte iz oblasti visokog obrazovanja i istraživanja, te promovira sve aspekte mobilnosti.

(3) Bliže uređenje, način i proceduru zaključivanja sporazuma o akademskoj saradnji regulirat će se posebnim aktom Univerziteta.

2. Organizacija Univerziteta

Član 22.

(Sastav Univerziteta)

(1) Univerzitet u svom sastavu ima odnosno može imati organizacione jedinice sa ili bez svojstva pravnog lica u skladu sa Zakonom.

(2) Organizacione jedinice Univerziteta iz stava 1. ovog člana su:

a) fakulteti,

b) akademije,

c) naučni instituti i

d) druge jedinice čijom djelatnošću se osigurava cjelovitost i potrebni standardi za obavljanje funkcije.

(3) Radi cjelovitog razvoja djelatnosti visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog rada i studentskog standarda, Univerzitet u svoje nastavne i naučnoistraživačke procese uključuje:

a) zdravstvene ustanove koje, prema Zakonu, imaju uvjete za izvođenje nastave,

b) Zemaljski muzej BiH,

c) Nacionalnu i univerzitetsku biblioteku BiH (u daljnjem tekstu: NUB),

d) Gazi Husrev-begovu biblioteku i

e) Studentski centar.

Član 23.

(Status organizacionih jedinica Univerziteta)

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta kao i podorganizacione jedinice u njihovom sastavu nemaju svojstvo pravnog lica nakon potpune integracije Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Članice Univerziteta – fakulteti/akademije/instituti – koje imaju status pravnog lica zadržavaju taj status do okončanja potpune integracije Univerziteta na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom.
- (3) Organizacione jedinice imaju akademska i finansijska ovlaštenja utvrđena Zakonom i ovim statutom.
- (4) Organizacione jedinice u pravnom prometu sa trećim licima imaju ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti, utvrđena ovim statutom.
- (5) Organizacione jedinice imaju ovlaštenje da raspolažu sredstvima utvrđenim finansijskim planom organizacione jedinice.
- (6) Organizacione jedinice imaju podračun na računu Univerziteta u Sarajevu u skladu sa propisima iz oblasti finansijskog poslovanja.

Član 24.

(Nazivi i sjedišta organizacionih jedinica)

Dosadašnje javne ustanove članice Univerziteta, čija je prava osnivača preuzeo Kanton, nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice sa sljedećim nazivima i sjedištima:

- a) Univerzitet u Sarajevu – Akademija likovnih umjetnosti, Obala Maka Dizdara 3,
- b) Univerzitet u Sarajevu – Akademija scenskih umjetnosti, Obala Kulina bana 11,
- c) Univerzitet u Sarajevu – Arhitektonski fakultet, Patriotske lige 30,
- č) Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1,
- ć) Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- d) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka, Skenderija 72,
- dž) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja, Patriotske lige 41,
- đ) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- e) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- f) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija, Bolnička 25,
- g) Univerzitet u Sarajevu – Farmaceutski fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- h) Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet, Franje Račkog 1,
- i) Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet, Patriotske lige 30,
- j) Univerzitet u Sarajevu – Mašinski fakultet, Vilsonovo šetalište 9,
- k) Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet, Čekaluša 90,
- l) Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija, Josipa Štadlera 1/II,
- lj) Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet, Skenderija 72,
- m) Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- n) Univerzitet u Sarajevu – Pravni fakultet, Obala Kulina bana 7,
- nj) Univerzitet u Sarajevu – Prirodno-matematički fakultet, Zmaja od Bosne 33–35,
- o) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama, Bolnička 4a,

- p) Univerzitet u Sarajevu – Šumarski fakultet, Zagrebačka 20,
- r) Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet, Zmaja od Bosne 90,
- s) Univerzitet u Sarajevu – Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- š) Univerzitet u Sarajevu – Institut za istoriju, Alipašina 9,
- t) Univerzitet u Sarajevu – Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, Halida Nazečića 4,
- u) Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik, Hasana Kikića 12,
- v) Univerzitet u Sarajevu – Orijentalni institut, Zmaja od Bosne 8 (Kampus).

Član 25.

(Visokoškolske ustanove teoloških nauka)

- (1) Status članica Univerziteta u Sarajevu sa svim pravima i obavezama imaju: Fakultet islamskih nauka, Čemerlina 54, i Katolički bogoslovni fakultet, Josipa Šadlera 5.
- (2) Položaj teoloških fakulteta iz stava 1. ovog člana uređuje se posebnim ugovorom na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

2.1. Fakulteti/akademije i naučni instituti

Član 26.

(Fakulteti/akademije i naučni instituti)

- (1) Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu te nastavno-naučnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizlaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta.
- (2) Akademija je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja obrazovnu, umjetničku, umjetničkoistraživačku i naučnoistraživačku djelatnost na području jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih umjetničkih disciplina i osigurava njihov razvoj.
- (3) Naučni institut je organizaciona jedinica koja obavlja naučnoistraživačku, edukativnu i ekspertnu djelatnost. Naučnoistraživačka djelatnost obuhvata naučnoistraživački i istraživačkorazvojni rad u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih oblasti/polja i osigurava njihov razvoj.

Član 27.

(Organizacija fakulteta/akademije)

- (1) Fakulteti/akademije u svom sastavu imaju nastavno-naučne/nastavno-umjetničke podorganizacione jedinice, kao što su: odsjeci, katedre, instituti/zavodi, jedinice za naučno-umjetnički i istraživački rad i druge jedinice radi obavljanja djelatnosti i stručnih poslova iz nadležnosti fakulteta/akademije.
- (2) Odsjek je podorganizaciona jedinica fakulteta/akademije/visoke škole koja se ustrojava radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i nauke/umjetnosti u jednom ili više srodnih naučnih/umjetničkih polja/područja. Odsjek u unutrašnjoj strukturi može imati više katedri.

(3) Katedra je osnovna podorganizaciona jedinica fakulteta/akademije/visoke škole koja u cilju unapređenja nastave, naučnog/umjetničkog i naučnoistraživačkog rada udružuje akademsko osoblje iz određene srodne grupe predmeta unutar naučnog polja. Radom odsjeka/katedre upravlja rukovodilac koji se bira na način i prema postupku utvrđenom općim aktom fakulteta/akademije.

(4) Akademija u svom sastavu ima scenu, galeriju i studio u kojima se stvaraju i javnosti predstavljaju umjetnički projekti koji su rezultat umjetničko-nastavnog, umjetničkog kao i istraživačkog rada u određenoj oblasti umjetnosti.

(5) Fakulteti/akademije uređuju svoju unutrašnju organizaciju općim aktom u skladu sa ovim statutom.

Član 28.

(Nadležnosti odsjeka/katedre)

Nadležnosti odsjeka/katedre u realizaciji nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada su:

- a) organizacija i izvođenje nastavnog procesa za predmete odsjeka/katedre i razvoj nauke i naučnih područja koja su u nadležnosti odsjeka/katedre,
- b) organizacija i izvođenje praktične nastave,
- c) priprema nastavnih programa nastavnih predmeta i njihovo permanentno usavršavanje,
- d) praćenje realizacije utvrđenih nastavnih programa nastavnih predmeta,
- e) praćenje rada i uspjeha studenata i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje,
- f) predlaganje naučnog i stručnog usavršavanja i napredovanja akademskog osoblja,
- g) predlaganje objavljivanja konkursa za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja kao i sastava komisija za izbor,
- h) predlaganje zamjene i angažiranje akademskog osoblja,
- i) predlaganje angažiranja naučnih i stručnih lica za obavljanje eksperimentalne i praktične nastave kao i za realizaciju naučnoistraživačkog i stručnog rada,
- j) usklađivanje programa naučnoistraživačkog/umjetničkog rada sa potrebama nastavno-naučnih disciplina zastupljenih u okviru odsjeka/katedre,
- k) podsticanje i uvođenje studenata u naučnoistraživački/umjetnički i stručni rad,
- l) organiziranje naučnih skupova iz djelokruga rada odsjeka/katedre te osiguravanje učešća akademskog osoblja na skupovima ove vrste u zemlji i inozemstvu,
- m) rješavanje tekućih organizacionih i stručnih pitanja u okviru odsjeka/katedre.

Član 29.

(Institut/zavod kao podorganizaciona jedinica)

(1) Institut/zavod je podorganizaciona jedinica (u daljnjem tekstu: jedinica) u sastavu fakulteta/akademije.

(2) Radom instituta/zavoda upravlja rukovodilac instituta/zavoda koji se bira na način i prema postupku utvrđenom općim aktom fakulteta/akademije.

(3) Za rukovodioca instituta/zavoda može se birati lice izabrano za naučnu oblast, polje ili granu kojom se bavi taj institut/zavod.

(4) Institut/zavod je nadležan za:

- a) razvijanje i unapređivanje naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada iz naučnog polja ili grane koja se izučava u okviru organizacione jedinice,

- b) organizaciju i realizaciju eksperimentalne nastave za sve oblike cikličnog i necikličnog obrazovanja,
- c) unapređivanje oblika i metoda prenošenja i stjecanja znanja radi podizanja efikasnosti studiranja,
- d) stručno i istraživačko osposobljavanje izrazito vrijednih i talentiranih studenata i mladih istraživača,
- e) organiziranje i realiziranje naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada, prema potrebi i za druga pravna lica,
- f) publiciranje rezultata naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada iz oblasti djelovanja instituta/zavoda,
- g) formiranje ekspertnih timova za rješavanje kompleksnih zadataka iz domena djelovanja instituta,
- h) saradnju sa naučnoistraživačkim i drugim organizacionim jedinicama Univerziteta i drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu iz svoje i srodnih oblasti djelovanja,
- i) druga pitanja utvrđena općim aktima fakulteta/akademije.

Član 30.

(Ostale jedinice Univerziteta/organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet/organizacione jedinice u svom sastavu mogu imati i sljedeće podorganizacione jedinice kao nastavne i naučnoistraživačke baze: centre, laboratorije i druge jedinice kojima se unapređuje djelatnost Univerziteta/organizacione jedinice, što se bliže uređuje općim aktima Univerziteta/organizacionih jedinica.
- (2) Centar je podorganizaciona jedinica fakulteta/akademije u kojoj se obavlja naučnoistraživačka, umjetnička i stručna djelatnost.
- (3) Laboratorij je podorganizaciona jedinica u kojoj se mogu obavljati: naučnoistraživački rad (fundamentalna, aplikativna i razvojna istraživanja), obrazovni rad (eksperimentalni i praktični rad) i standardna ispitivanja.

Član 31.

(Nastavne i naučnoistraživačke baze)

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta mogu dio nastave ili cijeli predmet realizirati u obrazovnim i drugim ustanovama (veterinarske ustanove i organizacije te druge organizacije) koje imaju predviđene kadrovske, prostorne, tehničke i druge mogućnosti.
- (2) Nastavne i naučnoistraživačke baze za obavljanje nastavnog, naučnoistraživačkog ili istraživačkorazvojnog i stručnog rada za fakultete Grupacije medicinskih nauka su zdravstvene ustanove koje obavljaju zdravstvenu djelatnost svih nivoa (primarnog, sekundarnog i tercijarnog), koje ispunjavaju kadrovske, prostorne i materijalne uvjete za realizaciju dijela nastavnog procesa za fakultete Grupacije medicinskih nauka.
- (3) Uvjeti za stjecanje statusa nastavne baze iz stava 2. ovog člana regulirat će se posebnim aktima nadležnih ministarstava i pravilnicima.
- (4) Međusobna prava i obaveze u izvođenju nastave u nastavnim bazama iz stavova 1. i 2. ovog člana uređuju se ugovorom između organizacionih jedinica i tih nastavnih baza.

Član 32.
(Biblioteke)

(1) Radi osiguravanja korištenja naučne/stručne literature, naučnih informacija i dokumentacije, prema usvojenim mjerilima i standardima osnivaju se biblioteke.

Na Univerzitetu se formira biblioteka Univerziteta, a na organizacionim jedinicama biblioteke organizacionih jedinica.

(2) Poslovi bibliotečke djelatnosti vrše se u skladu sa zahtjevima bibliotečkih standarda s ciljem ostvarivanja osnovnih funkcija: prikupljanja, čuvanja materijalnih nosilaca na kojima je zabilježeno znanje i iskustvo, te ostvarivanja integracije bibliotečkih usluga sa akademskim programima i prioritetima.

(3) Organizacija i djelatnosti biblioteka utvrđuju se općim aktom Univerziteta i općim aktima organizacionih jedinica u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju datu oblast.

Član 33.
(Rektorat i dekanati)

(1) Na Univerzitetu/organizacionim jedinicama organiziraju se Rektorat i dekanati radi obavljanja poslova iz osnovne i dopunskih djelatnosti.

(2) U okviru Rektorata Univerziteta i dekanata organizacionih jedinica, putem posebnih službi, obavljaju se stručni, administrativno-tehnički i pomoćno-tehnički poslovi.

(3) Stručni poslovi u okviru djelatnosti Univerziteta/organizacione jedinice određuju se prema vrsti, stepenu složenosti i srodnosti poslova, a obuhvataju naročito: pravne poslove, studentske poslove, studijsko-analitičke poslove, stručno-operativne poslove, informaciono-dokumentacione poslove, ekonomsko-finansijske poslove, poslove podrške nastavi i naučnoistraživačkom radu i sl.

(4) Administrativno-tehnički poslovi obuhvataju naročito: vođenje službenih evidencija i izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih podnesaka o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, vršenje poslova tehničkog sekretara, vršenje poslova kancelarijskog poslovanja i arhiviranje predmeta i akata i sl.

(5) Pomoćno-tehnički poslovi dijele se na operativno-tehničke i pomoćne poslove. Operativno-tehnički poslovi obuhvataju naročito: rad na kompjuteru, daktilografske poslove, rukovanje uređajima za kopiranje/umnožavanje, stenografski poslovi, investiciono i tekuće održavanje objekata, uređaja i sredstava rada i opreme, upravljanje motornim vozilom, poslove ugostiteljstva, telefonske poslove, fizičko osiguravanje objekata i sl. Pomoćni poslovi obuhvataju naročito: opremanje i dostavu službene pošte, kurirske poslove, održavanje čistoće i druge pomoćne poslove.

(6) Imajući u vidu vrstu, stepen složenosti i srodnosti poslova te uvjete za njihovo obavljanje i potreban broj izvršilaca, bliža organizacija poslova unutar službi Rektorata Univerziteta i dekanata organizacione jedinice uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Univerziteta/organizacione jedinice, koji mogu biti sastavni dio pravilnika o radu Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 34.

(Osnivanje organizacionih i podorganizacionih jedinica)

(1) Osnivanje novih organizacionih ili podorganizacionih jedinica vrši se na osnovu elaborata o opravdanosti njihovog osnivanja, koji usvaja Senat na prijedlog fakulteta/akademije i naučnog instituta, a u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH i Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

(2) Osnivanje organizacionih ili podorganizacionih jedinica, čija je djelatnost regulirana posebnim propisima, vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim tim propisima odnosno aktima Univerziteta/organizacione jedinice o unutrašnjoj organizaciji rada.

2.2. Naučni instituti

Član 35.

(Naučni institut)

(1) Naučni institut (u daljnjem tekstu: institut) je organizaciona jedinica koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u jednom ili više srodnih naučnih polja.

(2) Na osnovu odluke Senata Univerziteta organizacija dijela studija na trećem ciklusu može se povjeriti institutu na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

(3) Unutrašnja organizacija instituta uređuje se općim aktom instituta. Instituti mogu imati podorganizacione jedinice odnosno odjele koji se bave užom naučnoistraživačkom oblašću u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

2.3. Druge jedinice Univerziteta

Član 36.

(Druge jedinice Univerziteta)

(1) U druge jedinice Univerziteta spadaju:

- a) Univerzitetski tele-informatički centar,
- b) Centar za ljudska prava,
- c) Centar za interdisciplinarnu studiju,
- d) univerzitetska biblioteka Univerziteta u Sarajevu,
- e) centar za koordinaciju i podršku istraživačkom radu i
- f) Centar za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta.

(2) Unutrašnja organizacija, način rukovođenja i upravljanja kao i druga pitanja od značaja za rad organizacionih jedinica iz stava 1. ovog člana utvrđuju se općim aktom Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 37.

(Univerzitetski tele-informatički centar)

(1) Univerzitetski tele-informatički centar (u daljnjem tekstu: UTIC) je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija djelatnost objedinjuje potrebe za aplikativno-informatičkom podrškom organizacionih jedinica Univerziteta s ciljem integriranja edukacionih i poslovnih funkcija organizacionih jedinica te povezivanja njihovih računarskih resursa u jedinstvenu akademsku mrežu i servise.

(2) UTIC vrši neciklično obrazovanje osoblja Univerziteta iz informacionih tehnologija, a obavlja i ostale djelatnosti koje su u službi njegovih ciljeva i osnovnih djelatnosti i koje pridonose boljem iskorištavanju ljudskih i prostornih kapaciteta i opreme, te stručne poslove za potrebe Univerziteta.

Član 38.

(Centar za ljudska prava)

Centar za ljudska prava (u daljnjem tekstu: CLJP) je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost obavljanje naučnoistraživačkih, razvojnih, stručnih, obrazovnih i informacijsko-dokumentacijskih poslova u oblasti ljudskih prava.

Član 39.

(Centar za interdisciplinarnu studiju)

Centar za interdisciplinarnu studiju (u daljnjem tekstu: CIS) je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja djelatnost interdisciplinarnog obrazovanja u okviru drugog i trećeg ciklusa studija, realizira naučnoistraživačke, razvojne i stručne programe i aktivnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 40.

(Biblioteka Univerziteta u Sarajevu)

Biblioteka Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: biblioteka) je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost da pruža podršku nastavnom i naučnom procesu na Univerzitetu i da bude centar bibliotečkog informacionog sistema Univerziteta kojim se koordinira i funkcionalno povezuju biblioteke po organizacionim jedinicama Univerziteta.

Član 41.

(Centar za koordinaciju i podršku istraživačkom radu)

(1) U cilju koordiniranja i podrške naučnoistraživačkom, umjetničkoistraživačkom i razvojnoistraživačkom radu, Univerzitet može osnovati centar za koordinaciju i podršku istraživačkom radu (u daljnjem tekstu: CIR) kao podorganizacionu jedinicu Univerziteta u Sarajevu.

(2) Djelatnost CIR-a je koordinacija i podrška kvalitetnoj izradi aplikacija na domaće i međunarodne konkurse, organiziranju i realiziranju projekata i programa iz oblasti naučnoistraživačkog, umjetničkoistraživačkog i razvojnoistraživačkog rada za razvoj novih znanja te moderan i efikasan pristup transferu tehnologija za potrebe privrede i društva u cjelini.

Član 42.

(Centar za izgradnju i održavanje Kampusa)

(1) Centar za izgradnju i održavanje Kampusa (u daljnjem tekstu: Centar) je podorganizaciona jedinica u sastavu Univerziteta koja osigurava uvjete za obavljanje djelatnosti Univerziteta koje se odnose na izgradnju, korištenje i održavanje objekata i zemljišta u Kampusu kao i druge uvjete za osiguravanje i poboljšanje standarda boravka studenata, nastavnika i saradnika u Kampusu, a naročito:

- a) prijedlog raspodjele prostora u skladu sa master planom,
- b) planiranje, programiranje, projektiranje, rekonstrukciju, obnovu i razvoj objekata Kampusu u skladu sa razvojem i potrebama Univerziteta,
- c) poslove u vezi sa pripremanjem i utvrđivanjem projekata i njihovim izvođenjem u skladu sa odlukama tijela Univerziteta,
- d) permanentno praćenje stanja postojećih objekata,
- e) prijedlog opremanja objekata u skladu sa usvojenim standardima,
- f) izradu prijedloga investicionih planova i investiciono održavanje objekata Kampusu,
- g) koordinaciju izrade urbanističke i arhitektonske dokumentacije, pripremanje konkursa i praćenje izrade projektne dokumentacije,
- h) nadzor nad izgradnjom objekata,
- i) izradu tenderske dokumentacije, realizaciju tendera i drugih Zakonom predviđenih postupaka nabavke za potrebe Kampusu, te pripremu ugovorne dokumentacije i
- j) osiguravanje i održavanje prostora Kampusu.

Član 43.

(Privredna društva Univerziteta)

- (1) Univerzitet može osnivati privredna društva za obrazovne i istraživačke svrhe u okviru svoje djelatnosti i djelatnosti organizacionih jedinica.
- (2) Odluku o osnivanju privrednih društava iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog rektora/dekana/direktora, a uz prethodnu saglasnost Senata.
- (3) Osnivanje, statusne promjene i ukidanje privrednih društava iz stava 1. ovog člana vrši se na način i prema postupku predviđenim relevantnim zakonima, u proceduri prihvatanja elaborata Senata.

2.4. Zdravstvene ustanove u kojima se obavlja nastava, Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH, Studentski centar, pridružene članice

Član 44.

(Zdravstvene ustanove u kojima se obavlja nastava, Zemaljski muzej BiH, Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH, Gazi Husrev-begova biblioteka, Studentski centar)

- (1) Zdravstvene ustanove su nastavne baze organizacionih jedinica Univerziteta koje pripadaju Grupaciji medicinskih nauka i u kojima se obavlja nastava radi izvođenja svih oblika kliničkih nastavnih aktivnosti.
- (2) Zemaljski muzej sa svojim Odjeljenjem za arheologiju, Odjeljenjem za prirodne nauke, Odjeljenjem za etnologiju i bibliotekom je nastavna baza organizacionih jedinica Univerziteta koje u svojim nastavnim planovima i programima imaju sadržaje za čije su uspješno izvođenje relevantni resursi Zemaljskog muzeja.
- (3) Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH i Gazi Husrev-begova biblioteka su baze za stručnu podršku naučnoistraživačkim, umjetničko-nastavnim i naučnim procesima na Univerzitetu.
- (4) Studentski centar je u dijelu djelatnosti cjelovitog zadovoljavanja studentskog standarda u vezi sa smještajem i prehranom u neposrednoj vezi sa djelatnosti Univerziteta.

(5) Javne ustanove iz stavova 1–3. ovog člana učešće u radu tijela Univerziteta ostvaruju putem organizacionih jedinica, gdje se pojavljuju kao baze za nastavnu, naučnoistraživačku i razvojnu djelatnost.

(6) Bliže odredbe o položaju i funkcijama javnih ustanova iz stavova ovog člana uređuju se ugovorom između Univerziteta/organizacionih jedinica i tih javnih ustanova.

(7) Finansiranje nastavne i nastavno-naučne djelatnosti te sufinansiranje naučnoistraživačke i istraživačkorazvojne djelatnosti, koja se realizira na zdravstvenim ustanovama, vrši se iz sredstava organizacionih jedinica Univerziteta koje pripadaju Grupaciji medicinskih nauka.

(8) Finansiranje nastavne, nastavno-naučne i naučnoistraživačke djelatnosti, koja se realizira u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH, vrši se na osnovu posebnih ugovora koji se zaključuju između Univerziteta/organizacionih jedinica i Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH.

(9) Finansiranje djelatnosti Studentskog centra vrši se iz sredstava korisnika usluga i dijelom iz sredstava Budžeta Kantona.

Član 45.

(Pridružene članice)

(1) Univerzitet u svom sastavu može imati i ustanove u svojstvu pridruženih članica koje imaju status pravnog lica.

(2) Ustanove iz stava 1. ovog člana mogu biti pridružene članice Univerziteta pod sljedećim uvjetima:

a) da imaju određeno nastavno, umjetničko ili naučnoistraživačko područje koje ne realizira nijedna organizaciona jedinica Univerziteta i za koje Univerzitet, prema mišljenju Senata, ima poseban interes,

b) da ispunjavaju sve uvjete utvrđene Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo i

c) da dobiju saglasnost Senata na nastavne planove i programe.

(3) Ustanova koja dobije status pridružene članice može poslije svog naziva koristiti naznaku „pridružena članica Univerziteta u Sarajevu“.

(4) Pridružena članica može:

a) koristiti, prema posebnom ugovoru, informacioni i bibliotečki sistem Univerziteta i

b) koristiti, prema posebnom ugovoru, istraživačku opremu Univerziteta prilikom izvođenja zajedničkih projekata sa Univerzitetom/organizacionim jedinicama.

(5) Diplomiranim studentima pridruženih članica ne mogu se izdavati javne isprave Univerziteta u Sarajevu.

(6) Bliži uvjeti za određivanje položaja i funkcija pridruženih članica utvrđuju se posebnim ugovorom između Univerziteta i pridružene članice u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 46.

(Procedura za dobijanje statusa pridružene članice Univerziteta)

(1) Visokoškolske ustanove sa svojstvom pravnog lica koje su zainteresirane za stjecanje statusa pridružene članice dostavljaju Univerzitetu odluku svog nadležnog tijela i obrazloženi prijedlog za dobijanje statusa pridružene članice Univerziteta.

(2) Obrazloženi prijedlog iz stava 1. ovog člana treba sadržavati sljedeće podatke:

- a) naučnu oblast u kojoj se obavlja visokoobrazovna djelatnost,
 - b) studijske programe,
 - c) broj nastavnika i saradnika,
 - d) o prostoru, opremi, biblioteci i drugim nastavnim sredstvima od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove,
 - e) broj studenata na ustanovi i
 - f) bilans stanja, bilans uspjeha i finansijski izvještaj za prethodnu godinu.
- Podaci u obrazloženju moraju biti uporedivi sa utvrđenim Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.
- (3) Dostavljeni prijedlog sa obrazloženjem stavlja se na dnevni red Senata.
- (4) Ukoliko Senat prihvati prijedlog dvotrećinskom većinom, Univerzitet upućuje prijedlog putem svojih stručnih službi Skupštini Kantona Sarajevo na davanje saglasnosti.
- (5) Po davanju saglasnosti od Skupštine Kantona Sarajevo, prijedlog se ponovo stavlja na dnevni red Senata, koji donosi odluku o statusu pridružene članice natpolovičnom većinom glasova članova Senata.
- (6) Odnos između pridružene članice i Univerziteta regulira se posebnim ugovorom na koji saglasnost daje Senat.

Član 47.
(Pridružena članica)

Fakultet za javnu upravu kao visokoškolska ustanova sa statusom pridružene članice Univerziteta zadržava taj status na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

3. Tijela Univerziteta

Član 48.
(Tijela Univerziteta)

(1) Tijela Univerziteta su:

- 3.1. Upravni odbor,
- 3.2. Senat,
- 3.3. rektor i
- 3.4. druga stručna i savjetodavna tijela.

(2) Vijeća grupacija nauka/umjetnosti predstavljaju stručna tijela Senata Univerziteta u Sarajevu.

3.1. Upravni odbor

Član 49.
(Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor je kolegijalni organ upravljanja odgovoran za poslovanje Univerziteta.
- (2) Upravni odbor Univerziteta ima jedanaest (11) članova, od kojih šest (6) članova imenuje Vlada/osnivač, a pet (5) članova, od kojih je jedan predstavnik studenata, imenuje Senat.

(3) Imenovanje članova Upravnog odbora vrši se u skladu sa ovim statutom i aktom Vlade kojim se preciznije uređuju pitanja imenovanja članova Upravnog odbora koje imenuje osnivač, početak i način rada, prava i obaveze, postupak razrješenja i druga pitanja.

(4) Predsjednik Upravnog odbora Univerziteta imenuje se iz reda predstavnika osnivača.

(5) Članovi Senata, rektor, prorektori te rukovodioci organizacionih jedinica ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

(6) Akt iz stava 3. ovog člana donosi se na osnovu usaglašenog teksta prijedloga Ministarstva i Senata Univerziteta.

(7) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, izuzev članova iz reda studenata, čiji mandat traje jednu (1) godinu.

(8) Niko ne može biti biran više od dva (2) puta uzastopno u Upravni odbor Univerziteta.

Član 50.

(Pravila za izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat)

(1) Za člana Upravnog odbora kojeg imenuje Senat može biti nominovan kandidat iz reda redovnih profesora u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom i koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da nije član upravnog odbora više od jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta,
- da nije disciplinski kažnjavan za povrede radne discipline ili discipline ponašanja u razdoblju od tri (3) godine prije kandidiranja za člana Upravnog odbora,
- da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnosti u Upravnom odboru Univerziteta.

2) Za člana Upravnog odbora kojeg imenuje Senat iz reda studenata može biti nominovan kandidat koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od osamnaest (18) godina,
- da ima status studenta prvog ili drugog ciklusa studija,
- da je član Skupštine Studentskog parlamenta,
- da nije član upravnog odbora niti jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta,
- da nije disciplinski kažnjavan za povrede studentske discipline u periodu od godinu dana prije nominiranja za člana Upravnog odbora odnosno da nije osuđivan za krivično djelo.

Član 51.

(Procedura izbora člana Upravnog odbora kojeg imenuje Senat)

(1) Senat raspisuje javni oglas za izbor članova Upravnog odbora – predstavnika Univerziteta.

(2) Javni oglas se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu te na web stranici Univerziteta i web stranicama organizacionih jedinica.

(3) Na istoj sjednici Senat imenuje komisiju za provođenje procedure izbora članova Upravnog odbora – predstavnika Univerziteta, koja broji tri člana.

(4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija iz stava 3. ovog člana u roku od petnaest (15) dana podnosi izvještaj Senatu o prijavljenim kandidatima sa listom kandidata koji ispunjavaju uvjete za člana Upravnog odbora kojeg imenuje Senat.

(5) U roku od sedam (7) dana od podnošenja izvještaja komisije, saziva se sjednica Senata na kojoj se nakon usvajanja izvještaja tajnim glasanjem neposredno vrši izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat.

(6) Proceduru glasanja provodi komisija koja se imenuje na istoj sjednici Senata. Glasanje se obavlja glasačkim listićima na kojima se nalaze imena kandidata koji ispunjavaju uvjete.

(7) Za članove Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji se plasiraju među prvih pet (5) prema broju glasova, pri čemu je neophodno da je riječ o kandidatima sa najmanje deset (10) glasova.

(8) Ukoliko dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja. Ako i nakon ponovljenog glasanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, član Upravnog odbora kojeg imenuje Senat postaje kandidata sa dužim radnim stažom na Univerzitetu u statusu redovnog profesora.

(9) Oglas za izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat objavljuje se šezdeset (60) dana prije isteka mandata imenovanim članovima Upravnog odbora koje imenuje Senat.

Član 52.

(Način rada Upravnog odbora)

(1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, priprema sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora. Sjednicama Upravnog odbora prisustvuju rektor i prorektori bez prava glasa.

(2) Predsjednik Upravnog odbora je obavezan dostaviti zapisnik sa sjednice u roku od pet dana od dana njegovog usvajanja osnivaču putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

(3) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i načinom rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 53.

(Nadležnosti Upravnog odbora)

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta,
- b) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
- c) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
- d) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta,
- e) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju,
- f) donosi finansijski plan Univerziteta i usvaja godišnji obračun,
- g) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora iz domena finansijskog poslovanja i poduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Univerziteta,
- h) rješava sva pitanja koja reguliraju odnos Univerziteta i osnivača,
- i) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 100.000,00 KM,
- j) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke tijela Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- k) podnosi osnivaču šestomjesečni i godišnji izvještaj o poslovanju visokoškolske ustanove,

- l) imenuje internog revizora na prijedlog rektora,
- m) utvrđuje broj i djelokrug rada organizacionih jedinica Univerziteta,
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 54.

(Prestanak mandata i razrješenje člana Upravnog odbora)

- (1) Članu Upravnog odbora prestaje mandat:
 - a) istekom vremena na koje je imenovan odnosno biran,
 - b) podnošenjem ostavke,
 - c) u slučaju opoziva,
 - d) razrješenjem,
 - e) ako mu prestane radni odnos – svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje odnosno izbor,
 - f) izborom na funkciju koja je nespojiva sa članstvom u Upravnom odboru,
 - g) ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti u skladu sa Zakonom i u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere,
 - h) ako bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne,
 - i) članu Upravnog odbora iz reda studenata, prestankom statusa studenta.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovog člana Upravni odbor zaključkom utvrđuje prestanak mandata i pokreće postupak za izbor novog člana Upravnog odbora.
- (3) U slučaju da se tokom trajanja mandata člana Upravnog odbora pojave razlozi na osnovu kojih imenovani član više ne ispunjava kriterije za člana Upravnog odbora, isti je obavezan podnijeti ostavku na dužnost člana Upravnog odbora odmah po nastupanju tih razloga.
- (4) U situacijama iz stava 1. ovog člana rektor je dužan, prema službenoj dužnosti, pokrenuti postupak razrješenja člana Upravnog odbora.
- (5) Razrješenje člana Upravnog odbora vrši se u skladu sa Zakonom i općim aktom Univerziteta.

3.2. Senat

Član 55.

(Senat)

- (1) Senat je najviše stručno, akademsko tijelo odgovorno za sva stručna, akademska pitanja na Univerzitetu.
- (2) Senat čine:
 - a) po jedan predstavnik fakulteta/akademije/pridružene članice iz reda redovnih i vanrednih profesora koji su zasnovali radni odnos sa punim radnim vremenom, po jedan predstavnik instituta u naučnom zvanju naučnog savjetnika ili višeg naučnog saradnika,
 - b) sedam predstavnika studenata, vodeći računa o zastupljenosti svake grupacije nauka/umjetnosti i ciklusa studija,
 - c) rektor i prorektori Univerziteta.
- (3) Predstavnike fakulteta/akademije/pridruženih članica bira vijeće fakulteta/akademije/pridružene članice. U slučaju odsustva, predstavnika fakulteta/akademije/pridružene članice može, prema ovlaštenju dekana, predstavljati član

akadenskog osoblja fakulteta/akademije/pridružene članice u zvanju vanrednog ili redovnog profesora.

(4) Predstavnik studenata iz stava 2. tačke b. bira Studentski parlament na način i pod uvjetima utvrđenim Statutom Studentskog parlamenta i Pravilnikom o studentskom organizovanju Univerziteta u Sarajevu.

(5) Mandat članova Senata traje četiri godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

(6) Mandat članova Senata iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 56. **(Nadležnosti Senata)**

Senat ima sljedeće nadležnosti:

(1) a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta,

b) donosi Statut Univerziteta u skladu sa Zakonom i uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora,

c) donosi Etički kodeks i opće akte u skladu sa Zakonom i ovim statutom,

d) prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica i na druge načine,

e) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta,

f) donosi nastavne planove i programe za sva tri ciklusa studija, te prati njihovu primjenu,

g) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma,

h) bira, imenuje i razrješava rektora,

i) imenuje prorektore na prijedlog rektora,

j) vrši izbor akademskog osoblja na način i prema proceduri utvrđenoj Zakonom i ovim statutom,

k) imenuje komisije u postupku stjecanja naučnog zvanja doktora,

l) dodjeljuje počasno zvanje profesora emeritusa te zvanje počasnog doktora Univerziteta,

m) daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Univerziteta,

n) usvaja elaborat o opravdanosti osnivanja novih organizacionih jedinica i/ili reorganizacije postojećih,

o) daje saglasnost na odluku o osnivanju pravnih lica za obrazovne i istraživačke svrhe,

p) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

(2) Senat odlučuje o akademskim pitanjima pojedinačnim aktima u formi odluke.

Član 57. **(Način rada Senata)**

(1) Senatom predsjedava rektor.

(2) U odsustvu rektora, Senatom predsjedava jedan od prorektora kojeg odredi rektor.

(3) Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

- (4) Radi efikasnijeg rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, Senat može obrazovati komisije ili druga radna tijela.
- (5) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog odgovarajućeg vijeća grupacije nauka/umjetnosti kao i drugih tijela Univerziteta i Studentskog parlamenta.
- (6) Senat može odlučivati o pitanjima koja su se našla kao prijedlog na sjednici odgovarajućeg vijeća grupacije nauka/umjetnosti ukoliko se na datoj grupaciji nauka/umjetnosti u roku od 30 dana od dostavljanja prijedloga ne usvoji prijedlog odnosno ne zauzme mišljenje i ne donese zaključak.
- (7) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i radom Senata uređuju se Poslovnikom o radu, koji donosi Senat.

3.3. Rektor

Član 58.

(Rektor)

- (1) Rektor rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim statutom.
- (2) Rektor u radu pomažu prorektori i druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta odnosno osoblje zaposleno na stručnim i drugim poslovima na Univerzitetu.
- (3) Znak rektorovog dostojanstva su rektorske insignije: rektorski lanac i toga (ogrtič).

Član 59.

(Nadležnosti rektora)

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim statutom, a naročito:
- a) zastupa i predstavlja Univerzitet,
 - b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada,
 - c) donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
 - d) predlaže opće akte u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
 - e) predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta,
 - f) predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta,
 - g) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
 - h) predlaže Senatu kandidata za prorektora,
 - i) donosi rješenje o imenovanju od vijeća izabranog dekana/direktora,
 - j) predlaže Upravnom odboru kandidata za internog revizora,
 - k) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela Univerziteta,
 - l) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa od 100.000 KM po pojedinačnom nalogu,
 - m) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika u tijelima i službama Univerziteta,
 - n) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta,
 - o) saziva sjednice Senata i predsjedava njima,
 - p) podnosi Senatu izvještaje o akademskim pitanjima na Univerzitetu,
 - r) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
 - s) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine,
 - t) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

(2) Dio ovlaštenja iz djelokruga svoga rada rektor prenosi na dekana/direktora organizacione jedinice, a posebno poslove i zadatke iz djelatnosti organizacionih jedinica.

Član 60.

(Odgovornost rektora)

(1) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a za svoj rad u domenu poslovanja odgovara Upravnom odboru.

(2) Rektor je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti, Senata i Upravnog odbora u obavljanju registrirane djelatnosti

(3) Rektor je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ako je protivna Zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu te o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.

(4) Rektor je ovlašten suspendirati rukovodioca organizacione jedinice i pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Član 61.

(Obaveza izvještavanja)

(1) Rektor je obavezan da Senatu i Ministarstvu putem Upravnog odbora podnese izvještaj o poslovanju Univerziteta za prethodnu godinu najkasnije do 15. aprila naredne kalendarske godine.

(2) Izvještaj iz prethodnog stava obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada Univerziteta u oblasti nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog i finansijskog poslovanja, te ostale elemente koji se utvrđuju na osnovu odluke koju donosi Vlada putem Ministarstva.

Član 62.

(Uvjeti za izbor)

(1) Za rektora može biti izabrano lice koje je u akademskom zvanju redovnog profesora i koje je u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

(2) Rektor se bira na mandatni period od četiri godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

(3) Rektor u toku mandata ne može vršiti funkciju dekana ili prodekana organizacione jedinice kao ni člana Upravnog odbora Univerziteta, niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.

Član 63.

(Izbor rektora)

(1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom i to najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora na dužnosti, a završava se najkasnije dva mjeseca prije početka mandata novoizabranog rektora. Na istoj sjednici Senat imenuje komisiju za provođenje

procedure izbora rektora, iz reda redovnih profesora Univerziteta, koja broji pet članova. Zainteresirani kandidati za rektora ne mogu biti birani za člana komisije.

(2) Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa, koji se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na web stranici Univerziteta. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je petnaest dana od dana objavljivanja konkursa.

(3) U prijavi za izbor rektora kandidati, pored dokumenata kojim dokazuju da ispunjavaju uvjete predviđene Zakonom, prilažu i biografiju, opis naučnog i stručnog rada i program rada za četverogodišnji mandatni period.

(4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija za provođenje procedure izbora rektora u roku od petnaest dana izvještava Senat o prijavljenim kandidatima odnosno o kandidatima koji ispunjavaju uvjete utvrđene konkursom.

(5) U roku od sedam dana od dana podnošenja izvještaja komisije saziva se sjednica Senata na kojoj se izvještaj usvaja i na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora da na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada. Tom sjednicom predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat.

(6) Nakon prezentacije programa rada kandidata za izbor rektora, Senat na istoj sjednici bira rektora, a proceduru glasanja provodi komisija koja se imenuje na toj sjednici.

(7) Rektora bira Senat tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

(8) Ukoliko se u postupku za izbor rektora prijavi jedan kandidat, a u postupku glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(9) Ukoliko se u postupku za izbor rektora prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(10) Nakon izbora rektora, na istoj sjednici Senat ovlašćuje člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru rektora.

(11) Najkasnije sedam dana od dana izbora rektora, član Senata iz stava 10. ovog člana je obavezan potpisati rješenje o imenovanju rektora, uz obavezu dostave informacije o izboru i prijavljenim kandidatima na konkurs iz stava 2. ovog člana.

(12) Rješenje Senata o imenovanju rektora je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Član 64.

(Početak mandata rektora)

(1) Mandat rektora, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu ističe mandat.

(2) Rješenje o izboru rektora sadrži:

- a) ime i prezime izabranog rektora,
- b) datum kada izabrani rektor stupa na dužnost i
- c) trajanje mandata.

(3) Prije stupanja na dužnost rektora, izabrani rektor je obavezan potpisati izjavu o prihvatanju dužnosti.

Član 65.

(Prestanak mandata rektora)

Rektoru prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom,
- c) prijevremenim razrješenjem i
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

Član 66.

(Razrješenje rektora)

(1) Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora i prije isteka perioda na koji je izabran odnosno imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate – poslovanje s gubitkom ili neispunjenje finansijskog plana iz prethodne godine bez valjanog obrazloženja,
- b) ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti, u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere,
- c) ako bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanja kazne,
- d) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima,
- e) ako prekorači ovlaštenja utvrđena Zakonom i ovim statutom i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu,
- f) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost i
- g) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora.

(2) Ako rektoru prestane mandat prije isteka roka na koji je izabran, Senat iz svojih redova bira vršioca dužnosti rektora koji obavlja dužnost do izbora novog rektora, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obavezno donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor rektora.

(3) Sjednicom Senata u slučajevima iz stavova 2. i 3. ovog člana predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat.

(4) Vršioca dužnosti rektora Senat bira tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

(5) Rektor kojem je istekao drugi mandat ne može biti imenovan za vršioca dužnosti rektora.

Član 67.

(Postupak razrješenja rektora)

(1) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u članu 66. ovog statuta, Senatu može podnijeti:

- a) osnivač,
- b) jedna trećina članova Upravnog odbora,
- c) jedna trećina članova Senata,
- d) jedna trećina ukupnog broja vijeća organizacionih jedinica.

(2) U slučaju da Senat odbije inicijativu za razrješenje rektora, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.

(3) Postupak razrješenja rektora provodi se u skladu sa Zakonom, ovim statutom i općim aktom Univerziteta.

Član 68. **(Prorektori)**

(1) Rektor u obavljanju poslova iz djelokruga rada pomažu prorektori.

(2) Za prorektora može biti birano lice u akademskom zvanju vanrednog ili redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Univerzitetu/organizacionoj jedinici u punom radnom vremenu. Za studenta-prorektora može biti birano lice koje ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo.

(3) Znak prorektorovog dostojanstva je toga (ogrtač).

(4) Mandat prorektora traje četiri godine i prati mandat rektora, osim u izuzetnim okolnostima. Izuzetne okolnosti vezuju se za: težu bolest rektora, povredu na radu rektora, razrješenje rektora i druge vanredne okolnosti.

(5) Prorektore bira i razrješava Senat na prijedlog rektora na način i prema postupku utvrđenim Pravilnikom za izbor prorektora Univerziteta. Pri odlučivanju koju će osobu predložiti za prorektora, rektor mora voditi računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti i zastupljenosti kandidata s pojedinih organizacionih jedinica.

(6) Studenta-prorektora bira i razrješava Senat na prijedlog Studentskog parlamenta.

(7) Prijedlog za izbor prorektora mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, biografiju kandidata, opis naučnog i nastavnog rada te izjavu o prihvatanju kandidature.

(8) Prorektor u toku mandata ne može vršiti funkciju dekana ili prodekana organizacione jedinice kao ni člana Upravnog odbora Univerziteta.

(9) Mandat studenta-prorektora traje jednu godinu, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 69. **(Broj prorektora)**

(1) Univerzitet ima četiri prorektora iz reda akademskog osoblja i jednog studenta-prorektora i to:

- a) prorektor za nastavu i studentska pitanja,
- b) prorektor za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad,
- c) prorektor za međunarodnu saradnju,
- d) prorektor za finansije i
- e) student-prorektor za studentska pitanja.

Član 70.

(Djelokrug rada prorektora za nastavu i studentska pitanja)

Prorektor za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- a) predlaže mjere za unapređenje nastavnog procesa,
- b) koordinira aktivnosti u vezi sa nastavom i predlaže plan realizacije nastave za akademsku godinu,

- c) predlaže kalendar aktivnosti organizacije i realizacije studijskih programa na Univerzitetu u akademskoj godini u koordinaciji sa organizacionim jedinicama koje realiziraju studijske programe,
- d) učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji nastavno-naučnog procesa i prolaznosti studenata u tekućoj akademskoj godini,
- e) koordinira pripremama za upis studenata u prvu godinu studija,
- f) aktivno saraduje sa studentskim organizacijama o podizanju studentskog standarda na Univerzitetu,
- g) učestvuje u izradi izvještaja o radu rektora,
- h) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- i) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 71.

(Djelokrug rada prorektora za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad)

Prorektor za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i koordinira realizaciju naučnoistraživačkih i umjetničkoistraživačkih te istraživačkorazvojnih projekata koje realizira Univerzitet,
- b) obavještava organizacione jedinice o mogućnostima apliciranja na naučnoistraživačke, umjetničkoistraživačke te istraživačkorazvojne projekte,
- c) predlaže mjere za stimuliranje mladih istraživača,
- d) prati implementaciju strategija razvoja naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada na Univerzitetu,
- e) prati stanje u vezi sa naučnoistraživačkom infrastrukturom Univerziteta, predlaže aktivnosti za njeno poboljšanje,
- f) predlaže mjere i aktivnosti u pogledu unapređenja naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog kadra,
- g) učestvuje u izradi izvještaja o radu rektora,
- h) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- i) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 72.

(Djelokrug rada prorektora za međunarodnu saradnju)

Prorektor za međunarodnu saradnju obavlja sljedeće poslove:

- a) poduzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inozemstvu u oblasti nastavno-naučnog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog i razvojnoistraživačkog rada te predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje internacionalizacije Univerziteta,
- b) učestvuje u izradi planova i programa stručnog usavršavanja akademskog i drugog osoblja Univerziteta na drugim univerzitetima,
- c) koordinira aktivnosti na stvaranju uvjeta za mobilnost akademskog i drugog osoblja i studenata,
- d) vodi brigu o realizaciji zaključenih sporazuma o saradnji,
- e) učestvuje u izradi izvještaja o radu rektora,

- f) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- g) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 73.

(Djelokrug rada prorektora za finansije)

Prorektor za finansije obavlja sljedeće poslove:

- a) prati realizaciju finansijskog plana Univerziteta,
- b) učestvuje u izradi finansijskih zahtjeva, prijedloga finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta,
- c) predlaže rektoru mjere za unapređenje finansijskog poslovanja,
- d) učestvuje u izradi plana investicija Univerziteta,
- e) učestvuje u izradi izvještaja o radu rektora,
- f) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- g) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 74.

(Djelokrug rada studenta-prorektora)

Student-prorektor obavlja sljedeće poslove:

- a) predlaže mjere za unapređenje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti,
- b) koordinira rad studenata-prodekana i održava redovne sastanke sa njima,
- c) koordinira rad studentskih organizacija na Univerzitetu,
- d) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja na način utvrđen Zakonom i ovim statutom.

3.4. Druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta

Član 75.

(Druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta)

Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta su:

- a) vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- b) odbori i savjeti.

3.4.1. Vijeća grupacija nauka/umjetnosti

Član 76.

(Vijeća grupacija nauka/umjetnosti)

- (1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti je stručno tijelo Senata koje razmatra akademska pitanja iz oblasti odgovarajućih oblasti nauka/umjetnosti i predlaže Senatu njihovo rješavanje.
- (2) Vijeća grupacija su:
 - a) Vijeće Grupacije društvenih nauka,
 - b) Vijeće Grupacije humanističkih nauka,
 - c) Vijeće Grupacije medicinskih nauka,
 - d) Vijeće Grupacije prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka,
 - e) Vijeće Grupacije tehničkih nauka i

f) Vijeće Grupacije umjetnosti.

(3) U radu vijeća grupacije učestvuju i predstavnici naučnih instituta, prema naučnoj oblasti unutar koje obavljaju osnovnu naučnoistraživačku djelatnost.

Član 77.

(Sastav vijeća grupacija nauka/umjetnosti)

(1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti čine predstavnici fakulteta/akademija/instituta na način utvrđen za članove Senata, te jedan predstavnik studenata.

(2) Članove iz stava 1. ovog člana bira vijeće fakulteta/akademije/instituta u skladu sa općim aktom fakulteta/akademije/instituta, a predstavnika studenata bira Studentski parlament.

(3) Članovi vijeća grupacija ne mogu biti članovi Upravnog odbora Univerziteta.

(4) Mandat člana vijeća grupacije nauka/umjetnosti iz reda akademskog osoblja traje četiri godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

(5) Mandat člana vijeća grupacije nauka/umjetnosti iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 78.

(Nadležnost vijeća grupacija nauka/umjetnosti)

(1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti:

a) bira predsjednika vijeća grupacija iz reda članova na konstituirajućoj sjednici,

b) predlaže Senatu odluke o razvoju grupacije u saradnji sa pripadajućim fakultetima/akademijama,

c) predlaže Senatu usvajanje nastavnih planova i programa pripadajućih fakulteta/akademija,

d) predlaže kriterije za osiguranje kvaliteta studijskih programa i naučnog/umjetničkog rada u okviru grupacije,

e) usklađuje organizaciju i izvođenje nastave i podstiče interdisciplinarnu studijsku programe unutar grupacije,

f) podstiče i daje mišljenje o pokretanju interdisciplinarnih istraživačkih projekata,

g) daje mišljenje o osnivanju novih studija, odsjeka, laboratorija, instituta, istraživačkih cjelina, umjetničkih radionica i projekata, razvojnih centara i drugih organizacionih oblika, a na prijedlog fakulteta/akademije,

h) koordinira saradnju sa naučnim institutima čija se djelatnost ostvaruje iz naučnog/umjetničkog polja grupacije,

i) daje mišljenje o prijedlogu fakulteta/akademije za pokretanje postupka osnivanja, promjene statusa ili ukidanja fakulteta/akademije ili dijela fakulteta/akademije iz grupacije,

j) utvrđuje bliže kriterije za izbor u nastavno-naučna, nastavno-umjetnička i nastavna zvanja unutar grupacije, a na prijedlog fakulteta/akademija,

k) daje mišljenje na prijedloge vijeća fakulteta/akademije za izbor u akademska zvanja iz naučnih i umjetničkih disciplina koje se izučavaju u okviru grupacije,

l) daje mišljenje na prijedlog vijeća fakulteta/akademije za sastav komisija u postupku stjecanja akademske titule odnosno naučnog zvanja doktora nauka,

m) utvrđuje prijedlog za dodjelu počasnog doktora Univerziteta,

n) imenuje svoje predstavnike u stručna i savjetodavna tijela Univerziteta,

o) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i nalogima Senata.

(2) Povodom razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti vijeće grupacije nauka/umjetnosti daje mišljenja, usvaja prijedloge i donosi zaključke koje upućuje Senatu.

(3) Ako se vijeće grupacije nauka/umjetnosti ne izjasni u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga od vijeća organizacione jedinice, dato pitanje automatski se uvrštava na dnevni red Senata na odlučivanje.

Član 79.

(Način rada vijeća grupacija nauka/umjetnosti)

(1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti obavlja poslove iz djelokruga svog rada na sjednicama.

(2) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Rad vijeća grupacije nauka/umjetnosti i način donošenja odluka bliže se uređuju poslovníkom o radu, koji donosi Senat.

3.4.2. Odbori i savjeti Univerziteta

Član 80.

(Odbori i savjeti Univerziteta)

(1) Na Univerzitetu se obrazuju odbori i savjeti kao stručna i savjetodavna tijela Senata i to:

3.4.2.1. Odbor za normativna pitanja,

3.4.2.2. Odbor za finansije,

3.4.2.3. Odbor za upravljanje kvalitetom,

3.4.2.4. Odbor za međunarodnu saradnju,

3.4.2.5. Odbor za fondove i stipendije,

3.4.2.6. Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja,

3.4.2.7. Odbor za sport i tjelesni odgoj,

3.4.2.8. Izdavački savjet,

3.4.2.9. Etički savjet,

3.4.2.10. Odbor za bibliotečko-informacioni sistem.

(2) Odbori i savjeti rade na sjednicama.

(3) O pitanjima iz svog djelokruga odbor i savjet odlučuju većinom ukupnog broja članova.

(4) Inicijativu za razmatranje prijedloga na odboru i savjetu mogu dati Senat, rektor i Upravni odbor.

(5) Izuzetno, inicijativu za razmatranje prijedloga mogu dati i članovi odbora i savjeta.

(6) Bliže odredbe o radu odbora i savjeta uređuju se poslovníkom o radu odbora i savjeta Univerziteta.

3.4.2.1. Odbor za normativna pitanja

Član 81.

(Nadležnost Odbora za normativna pitanja)

(1) Odbor za normativna pitanja je stručno i savjetodavno tijelo Senata.

(2) Odbor za normativna pitanja ima nadležnost da:

a) prati primjenu i daje mišljenje o Statutu i drugim općim aktima Univerziteta,

- b) daje mišljenje o općim aktima organizacionih jedinica i njihovoj usklađenosti sa ovim statutom na inicijativu stručnih tijela Univerziteta,
 - c) inicira donošenje odgovarajućih općih akata Univerziteta/organizacionih jedinica te daje mišljenje o njihovoj usklađenosti sa Zakonom i ovim statutom,
 - d) obavlja i druge poslove prema nalogu tijela Univerziteta.
- (3) Odbor za normativna pitanja ima devet članova, od kojih su dva predstavnika Univerziteta, šest predstavnika fakulteta/akademija i jedan predstavnik studenata.
- (4) Predstavnik Univerziteta predlaže rektor, predstavnike fakulteta/akademija predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti, a predstavnika studenata predlaže Studentski parlament Univerziteta.
- (5) Odbor bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.2. Odbor za finansije

Član 82.

(Nadležnost Odbora za finansije)

- (1) Odbor za finansije je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za finansije ima nadležnost da:
- a) daje mišljenje o finansijskom planu Univerziteta,
 - b) daje mišljenje u pogledu korištenja sredstava za investicije Univerziteta te predlaže mjere racionalizacije u finansijskom poslovanju Univerziteta,
 - c) obavlja i druge poslove prema nalogu tijela Univerziteta.
- (3) Odbor za finansije ima devet članova, od kojih su dva predstavnika Univerziteta, šest predstavnika fakulteta/akademija i jedan predstavnik studenata.
- (4) Predstavnik Univerziteta predlaže rektor, predstavnike fakulteta/akademija predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti, a predstavnika studenata predlaže Studentski parlament Univerziteta.
- (5) Odbor bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.3. Odbor za upravljanje kvalitetom

Član 83.

(Nadležnost Odbora za upravljanje kvalitetom)

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom ima nadležnost da:
- a) prati primjenu pravila i procedura realizacije nastavnih planova i programa studija te predlaže mjere za njihovo unapređenje u okviru obavljanja djelatnosti Univerziteta,
 - b) učestvuje u pripremi interne evaluacije,
 - c) inicira i predlaže organizacionim jedinicama način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada,
 - d) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim statutom i Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta.

(3) Odbor za upravljanje kvalitetom ima deset članova, od kojih je jedan predstavnik Univerziteta (menadžmenta), šest predstavnika grupacija, po jedan predstavnik studenata prvog i drugog ciklusa studija i predstavnik administrativnog osoblja.

(4) Odbor bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.4. Odbor za međunarodnu saradnju

Član 84.

(Nadležnost Odbora za međunarodnu saradnju)

(1) Odbor za međunarodnu saradnju je stručno i savjetodavno tijelo Senata.

(2) Odbor za međunarodnu saradnju ima nadležnost da obavlja poslove i zadatke u vezi sa međunarodnom saradnjom.

(3) Odbor za međunarodnu saradnju ima devet članova:

a) po jedan predstavnik svake grupacije nauka/umjetnosti, iz reda nastavnika/saradnika, kojeg imenuje vijeće odgovarajuće grupacije nauka/umjetnosti,

b) jedan predstavnik ostalih organizacionih jedinica, kojeg imenuje rektor na prijedlog organizacionih jedinica,

c) predstavnik Studentskog parlamenta,

d) prorektor za međunarodnu saradnju.

(4) Odbor bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.5. Odbor za fondove i stipendije

Član 85.

(Nadležnost Odbora za fondove i stipendije)

(1) Odbor za fondove i stipendije je stručno i savjetodavno tijelo Senata.

(2) Odbor ima nadležnost da:

a) utvrđuje kriterije za dodjelu stipendija i nagrada iz fondova,

b) utvrđuje tekst konkursa za dodjelu stipendija i nagrada,

c) utvrđuje konačne liste dodijeljenih stipendija i nagrada,

d) prati realizaciju planiranih sredstava iz fondova utvrđenih finansijskim planom Univerziteta i određuje izvršioce prema planiranim aktivnostima.

(3) Odbor za fondove i stipendije ima devet članova i to:

a) rektor,

b) po jedan predstavnik grupacije nauka/umjetnosti kojeg imenuje odgovarajuće vijeće grupacije nauka/umjetnosti,

c) predstavnik Upravnog odbora,

d) predstavnik studenata.

(4) Odbor bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.6. Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja

Član 86.

(Nadležnost Odbora za dodjelu univerzitetskih priznanja)

(1) Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja je stručno i savjetodavno tijelo Senata.

(2) Nadležnost Odbora je da:

- a) utvrđuje plan aktivnosti i manifestacija koje se obilježavaju u toku akademske godine,
- b) predlaže dodjelu, vrstu i kriterije priznanja na Univerzitetu,
- c) podnosi izvještaj Senatu o realizaciji aktivnosti.

(3) Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja ima devet članova i to:

- a) po jedan predstavnik grupacije nauka/umjetnosti kojeg bira odgovarajuće vijeće grupacije nauka/umjetnosti,
- b) predstavnik Upravnog odbora,
- c) rektor,
- d) predstavnik Studentskog parlamenta.

(4) Odbor bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.7. Odbor za sport i tjelesni odgoj

Član 87.

(Nadležnost Odbora za sport i tjelesni odgoj)

(1) Odbor za sport i tjelesni odgoj je stručno i savjetodavno tijelo Univerziteta.

(2) Nadležnost Odbora je da:

- a) predlaže mjere i aktivnosti u vezi sa promoviranjem sporta i tjelesnog odgoja na Univerzitetu,
- b) predlaže godišnji plan i budžet za aktivnosti sporta.

(3) Odbor za sport i tjelesni odgoj ima devet članova i to:

- a) dekan Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja,
- b) po jedan predstavnik grupacije nauka/umjetnosti izabran od odgovarajućeg vijeća grupacije nauka/umjetnosti,
- c) predstavnik Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu,
- d) predstavnik Univerzitetsko-sportskog društva „Bosna“.

(4) Odbor bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.8. Izdavački savjet

Član 88.

(Izdavački savjet)

(1) Izdavački savjet je stručno i savjetodavno tijelo Senata.

(2) Izdavački savjet ima nadležnost da obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- a) prima zahtjeve sa prijedlogom za objavljivanje nastavno-naučnih izdanja od vijeća fakulteta/akademija/instituta i grupacija nauka/umjetnosti,
- b) razvrstava rukopise prema vrsti u skladu sa općim aktom Univerziteta,
- c) određuje recenzente na prijedlog predsjednika za svaki pojedinačni prijedlog,
- d) traži eventualnu nadopunu odnosno pojašnjenja dostavljenih rukopisa od predlagača,
- e) zadužuje svoje članova pojedinačno za uvid u materijale za određene rukopise, o čemu oni Savjetu podnose pisani izvještaj,
- f) dostavlja Senatu ocjenu izdanja na usvajanje,
- g) predlaže rektoru plan i opću politiku izdavačke djelatnosti,
- h) predlaže uredniku časopisa i zbornika radova koncepciju svakog pojedinog broja,
- i) obavlja i ostale poslove i zadatke u vezi sa izdavačkom djelatnosti,

j) za svoj rad odgovara Senatu i rektoru.

(3) Izdavački savjet ima 13 članova, od kojih po dva predstavnika svake grupacije nauka/umjetnosti i predstavnik Rektorata.

(4) Izdavački savjet bira predsjednika iz reda svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.9. Etički savjet

Član 89.

(Nadležnost Etičkog savjeta)

(1) Etički savjet je stručno i savjetodavno tijelo Senata.

(2) Etički savjet ima nadležnost da:

a) savjetuje rektora i univerzitetsku zajednicu o općim pitanjima koja se odnose na etičnost ponašanja i prakse na Univerzitetu,

b) održava kontakte sa uporedivim tijelima drugih univerziteta i drugih ustanova u zemlji i svijetu,

c) organizira okrugle stolove, rasprave, naučne skupove o temama u vezi sa primjenom i unapređenjem etičkih standarda na Univerzitetu,

d) na osnovu dostavljenih mišljenja etičkih odbora fakulteta/akademija priprema i dostavlja godišnje izvještaje Senatu,

e) predlaže rektoru i Senatu izmjene i dopune Etičkog kodeksa,

f) obavlja i druge poslove predviđene Etičkim kodeksom.

(3) Etički savjet ima devet članova i to:

a) po jedan predstavnik svake grupacije nauka/umjetnosti,

b) predstavnik Centra za ljudska prava,

c) predstavnik Studentskog parlamenta,

d) predstavnik Rektorata.

(4) Članove Etičkog savjeta imenuje Senat na prijedlog rektora, na period od četiri godine.

(5) Etički savjet bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

3.4.2.10. Odbor za bibliotečko-informacioni sistem

Član 90.

(Nadležnost Odbora za bibliotečko-informacioni sistem)

(1) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem je stručno i savjetodavno tijelo Senata.

(2) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem ima nadležnost da:

a) prati primjenu i daje mišljenje o standardima za visokoškolske biblioteke,

b) prati rad, stanje i potrebe biblioteka,

c) definira obavezne zadatke visokoškolskih biblioteka,

d) podstiče saradnju među visokoškolskim bibliotekama u sklopu jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema,

e) inicira i predlaže programe za kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje bibliotečkog osoblja,

f) rješava i sva druga pitanja iz djelokruga rada bibliotečko-informacionog sistema.

3. Odbora za bibliotečko-informacioni sistem ima 12 članova i to:

- a) po jednog predstavnika svake grupacije, iz reda bibliotekara, kojeg imenuje odgovarajuća grupacija nauka/umjetnosti,
- b) jedan član sa Odsjeka za komparativnu književnost i bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu,
- c) jedan član iz NUBBiH-a, kojeg imenuje Bibliotečki savjet NUBBiH-a,
- d) jedan član iz reda predstavnika studenata, kojeg predlaže Studentski parlament,
- e) prorektor za nastavu i studentska pitanja,
- f) prorektor za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad i osiguranje kvaliteta,
- g) predstavnik UTIC-a.

4. Tijela organizacionih jedinica

Član 91.

(Tijela organizacione jedinice)

(1) Tijela organizacione jedinice su:

- 4.1. vijeće,
- 4.2. dekan/direktor,
- 4.3. druga stručna i savjetodavna tijela.

(2) Bliže odredbe o unutrašnjoj organizaciji organizacione jedinice utvrdit će se općim aktom organizacione jedinice.

4.1. Vijeće

Član 92.

(Nadležnost vijeća fakulteta/akademije)

(1) Vijeće fakulteta/akademije je najviše stručno tijelo fakulteta/akademije.

(2) Nadležnosti vijeća fakulteta/akademije su:

- a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
- b) predlaže i samovrednuje nastavne planove i programe za sve cikluse studija,
- c) vrši preispitivanje nastavnih planova i nastavnih programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija,
- d) bira i razrješava dekane i prodekane,
- e) donosi opće akte fakulteta/akademije,
- f) bira rukovodioca podorganizacionih jedinica u svom sastavu,
- g) predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
- h) imenuje komisije za stjecanje akademskog stepena magistra odnosno naučnog stepena magistra nauka/umjetnosti do Zakonom utvrđenog roka,
- i) imenuje komisije za izbor u akademska zvanja,
- j) predlaže komisije za provođenje postupka za stjecanje naučnog zvanja doktora nauka/umjetnosti,

- k) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inozemstvu,
 - l) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sva tri ciklusa studija,
 - m) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta/akademije kao i broja prijavljenih studenata,
 - n) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine,
 - o) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata,
 - p) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa,
 - r) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave,
 - s) odlučuje o prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
 - t) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta i fakulteta/akademije.
- (3) Vijeće fakulteta/akademije čini akademsko osoblje iz reda nastavnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, te najmanje po jedan predstavnik viših asistenata, asistenata i najmanje tri studenta vodeći računa o godinama i ciklusima studija.
- (4) U skladu s članom 44, stav (5), u vijeću fakulteta/akademije mogu biti zastupljeni i nastavnici sa kombinovanim radnim vremenom u organizacionoj jedinici i ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu te organizacione jedinice.
- (5) Sastav vijeća utvrđuje se općim aktom fakulteta/akademije.

Član 93.

(Vijeće naučnog instituta)

- (1) Vijeće naučnog instituta je najviše stručno tijelo naučnog instituta.
- (2) Vijeće naučnog instituta ima nadležnost da:
 - a) predlaže Senatu programe naučnoistraživačkog i stručnog rada instituta i programe stručnog usavršavanja naučnika i istraživača,
 - b) bira i razrješava direktora instituta,
 - c) donosi opće akte Instituta,
 - d) pokreće inicijativu za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
 - e) predlaže komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
 - f) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučna i istraživačka zvanja,
 - g) utvrđuje naučnoistraživačke projekte kao i strateške projekte za razvoj instituta i prati njihovu realizaciju, daje odgovarajuće smjernice, određuje voditelje projekta i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata,
 - h) utvrđuje izdavačku politiku,
 - i) vrši i druge poslove određene ovim statutom, drugim općim aktima Univerziteta i općim aktima naučnog instituta.
- (3) Sastav, izbor i način rada i odlučivanja naučnog vijeća instituta utvrđuje se i vrši u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, Zakonom, ovim statutom i općim aktom naučnog instituta.

4.2. Dekan/direktor

Član 94.

(Dekan/direktor fakulteta/akademije/instituta)

- (1) Dekan/direktor rukovodi radom fakulteta/akademije/instituta i ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i ovim statutom.
- (2) Znak dekanovog dostojanstva je toga (ogrtač).
- (3) Dekanu u radu pomažu prodekani i stručna i savjetodavna tijela fakulteta/akademije.
- (4) Direktoru u radu pomažu stručna i savjetodavna tijela.

Član 95.

(Djelokrug rada dekana/direktora fakulteta/akademije/instituta)

Dekan/direktor fakulteta/akademije/instituta:

- a) rukovodi poslovanjem fakulteta/akademije/instituta i potpisuje sva akta koja izdaje fakultet/akademija/institut,
- b) predlaže poslovnu politiku fakulteta/akademije/instituta i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- c) raspolože finansijskim sredstvima do 60.000,00 KM po pojedinačnom nalogu u okviru finansijskog plana,
- d) predlaže opće akte fakulteta/akademije/instituta,
- e) saziva i predsjedava sjednicama vijeća u skladu sa općim aktom fakulteta/akademije/instituta,
- f) pokreće disciplinski postupak i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere u prvom stepenu,
- g) predlaže pitanja koja se raspravljaju na vijeću,
- h) odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom, općim aktima Univerziteta i aktima fakulteta/akademije/instituta,
- i) obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti na njega prenio rektor,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije/instituta.

Član 96.

(Odgovornost dekana/direktora)

- (1) Dekan/direktor za svoj rad odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.
- (2) Dekan/direktor je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka vijeća, univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i ovim statutom.
- (3) Dekan/direktor fakulteta/akademije/instituta je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela fakulteta/akademije ako je protivna Zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu, te o tome obavijestiti Senat odnosno Upravni odbor u roku od sedam dana od dana donošenja odluke.
- (4) Dekan/direktor je ovlašten suspendirati rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela podorganizacione jedinice ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze definirane Zakonom, ovim statutom ili drugim općim aktom Univerziteta i o tome u roku od sedam dana od donošenja odluke obavijestiti:

- a) vijeće fakulteta/akademije,
- b) rektora,
- c) Upravni odbor Univerziteta.

(5) Dekan/direktor može pokrenuti postupak odgovornosti rukovodioca podorganizacione jedinice za počinjene povrede Zakona, ovog statuta ili drugog općeg akta Univerziteta.

(6) Dekan/direktor je obavezan da podnese izvještaj vijeću i rektoru o izvršavanju nastavnog procesa i poslovanju fakulteta/akademije za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta.

(7) Izvještaj iz stava 6. ovog člana obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada fakulteta/akademije/instituta i podorganizacionih jedinica u svom sastavu, naučnoistraživačkog rada i finansijskog poslovanja te ostale elemente koji se utvrđuju obrascem koji donosi Upravni odbor Univerziteta.

4.2.1. Uvjeti, izbor i mandat dekana

Član 97.

(Uvjeti za izbor dekana fakulteta/akademije)

(1) Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog ili vanrednog profesora na fakultetu/akademiji koje je u radnom odnosu u punom radnom vremenu.

(2) Dekan u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta, niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.

(3) Mandatni period dekana traje četiri godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 98.

(Izbor dekana fakulteta/akademije)

(1) Postupak izbora dekana pokreće vijeće fakulteta/akademije svojom odlukom najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata dekana fakulteta/akademije na dužnosti, a završava se najkasnije dva mjeseca prije početka mandata novoizabranog dekana. Na istoj sjednici imenuje se komisija za provođenje postupka izbora dekana iz reda redovnih ili vanrednih profesora tog fakulteta/akademije, koja broji pet članova. Zainteresirani kandidati za dekana ne mogu biti birani za člana komisije.

(2) Izbor dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici fakulteta/akademije i Univerziteta. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

(3) U prijavi za izbor dekana kandidati, pored dokumenata kojima dokazuju da ispunjavaju uvjete predviđene Zakonom, prilažu i: biografiju, opis naučnog/umjetničkog i stručnog rada i program rada za mandatni period.

(4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija u roku od sedam dana izvještava vijeće o prijavljenim kandidatima odnosno o kandidatima koji ispunjavaju utvrđene uvjete.

(5) Dekan u roku od sedam dana od dana podnošenja izvještaja komisije saziva sjednicu vijeća na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana koji na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada.

(6) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor dekana, vijeće na istoj sjednici bira dekana.

(7) Dekana bira vijeće tajnim glasanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća.

(8) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi jedan kandidat, a nakon obavljenog glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(9) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(10) Nakon donesene odluke o izboru, vijeće fakulteta/akademije dostavlja rektoru na potpis odluku o imenovanju dekana.

(11) Rektor je dužan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti fakultetu/akademiji radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis.

(12) Protiv odluke iz stava 10. ovog člana može se izjaviti žalba Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.

(13) Odluka Senata je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Član 99.

(Početak mandata dekana fakulteta/akademije)

(1) Mandat dekana fakulteta/akademije, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu ističe mandat.

(2) Odluka o imenovanju dekana sadrži:

- a) ime i prezime izabranog dekana,
- b) datum kada izabrani dekan stupa na dužnost i
- c) trajanje mandata.

(3) Prije preuzimanja dužnosti dekana izabrani dekan je obavezan potpisati izjavu o prihvatanju dužnosti.

Član 100.

(Prestanak mandata dekana fakulteta/akademije)

Dekanu prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom,
- c) prijevremenim razrješenjem i
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

Član 101.

(Razrješenje dekana)

(1) Vijeće fakulteta/akademije može donijeti odluku o razrješenju dekana i prije isteka perioda na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate – poslovanje s gubitkom ili neispunjenje finansijskog plana iz prethodne godine bez valjanog obrazloženja,
 - b) ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti, u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere,
 - c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima,
 - d) ako prekorači ovlaštenja i time nanese štetu fakultetu/akademiji odnosno Univerzitetu,
 - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost i
 - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana.
- (2) Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu ovog člana, vijeću može podnijeti:
- a) osnivač Univerziteta,
 - b) jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
 - c) jedna trećina članova Senata Univerziteta,
 - d) rektor i
 - e) jedna trećina članova vijeća fakulteta/akademije.
- (3) Dekan je dužan sazvati sjednicu vijeća najkasnije petnaest dana od dana prijema prijedloga iz stava 2. ovog člana i o tome obavijestiti rektora.
- (4) O prijevremenom razrješenju dekana vijeće odlučuje tajnim glasanjem, pri čemu je za donošenje odluke o razrješenju potrebna natpolovična većina glasova od ukupnog broja članova vijeća.
- (5) U slučaju da vijeće odbije inicijativu za razrješenje dekana, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.

Član 102.

(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

- (1) U slučaju razrješenja dekana, na istoj sjednici vijeće iz svojih redova bira vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.
- (2) Ako dekanu prestane mandat, a procedura za izbor novog dekana ne bude okončana u utvrđenom roku, vijeće iz svojih redova imenuje vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obavezno donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.
- (3) Sjednicom vijeća u slučajevima iz stavova 1. i 2. ovog člana predsjedava član vijeća kojeg ovlasti vijeće.
- (4) Vršioca dužnosti dekana bira vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća fakulteta/akademije.
- (5) Dekan kojem je istekao drugi mandat ne može biti imenovan za vršioca dužnosti.

Član 103.

(Prodekani)

- (1) Fakultet/akademija može imati najviše četiri prodekana i jednog studenta-prodekana.

- (2) Za prodekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog, vanrednog profesora ili docenta koje je u radnom odnosu u punom radnom vremenu na fakultetu/akademiji.
- (3) Za studenta-prodekana može biti birano lice koje ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo.
- (4) Prodekane bira, imenuje i razrješava vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Mandat prodekana traje četiri godine i prati mandat dekana.
- (6) Mandat studenta-prodekana traje jednu godinu.
- (7) Broj i način rada, izbora, imenovanja i razrješenja prodekana utvrđuje se općim aktom fakulteta/akademije.

4.2.2. Uvjeti, izbor i mandat direktora instituta

Član 104. (Direktor instituta)

- (1) Direktor instituta je organ rukovođenja institutom.
- (2) Direktora instituta bira vijeće instituta, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.
- (3) Direktor instituta bira se na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran. Ista osoba može biti imenovana za direktora na dva uzastopna mandata na institutu.

Član 105. (Uvjeti i postupak za izbor direktora)

- (1) Za direktora instituta može biti izabrano lice koje ima naučni stepen doktora nauka i izbor u jedno od nastavno-naučnih zvanja: redovnog ili vanrednog profesora, ili u ekvivalentno naučno zvanje: naučnog savjetnika ili višeg naučnog saradnika ukoliko ispunjava zakonske uvjete.
- (2) Kandidat za direktora dužan je uz prijavu na konkurs, pored dokaza o ispunjavanju utvrđenih uvjeta, dostaviti i program rada i razvoja instituta za naredni mandatni period.
- (3) Postupak izbora direktora instituta pokreće vijeće instituta najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata.
- (4) Vijeće instituta pokreće postupak izbora direktora donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor direktora (u daljnjem tekstu: konkursna komisija). Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih je jedan predstavnik osnivača, a dva iz reda zaposlenih u institutu.
- (5) Konkurs za izbor direktora instituta objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta i instituta. Na raspisani konkurs za izbor direktora mogu se prijaviti kandidati koji su zaposleni u institutu kao i kandidati koji nisu u radnom odnosu u institutu u momentu podnošenja prijave na konkurs.
- (6) Direktor u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta, niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.

Član 106.

(Provođenje postupka izbora direktora)

- (1) Konkursna komisija u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja konkursa sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa po abecednom redu i dostavlja je Senatu radi davanja prethodne saglasnosti.
- (2) Daljnji postupak izbora direktora provodi vijeće instituta na način, prema postupku i u rokovima utvrđenim u odredbama ovoga statuta vezanim za izbor dekana, koji se analogno primjenjuju i na postupak izbora direktora.

Član 107.

(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

- (1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora instituta, vijeće instituta bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora instituta iz reda njegovih članova u naučnom ili nastavno-naučnom zvanju, zaposlenog na institutu/Univerzitetu sa punim radnim vremenom, na period od najduže 6 (šest) mjeseci računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član vijeća instituta s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Vršilac dužnosti direktora instituta ima sva prava i dužnosti direktora.
- (4) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora instituta vijeće instituta donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora.

Član 108.

(Odgovornost direktora za zakonitost rada)

Direktor instituta je odgovoran za zakonitost rada instituta, a za svoj rad u domenu naučnih i stručnih pitanja odgovara vijeću instituta i Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru i rektoru.

Član 109.

(Razrješenje dužnosti direktora)

- (1) Vijeće instituta može razriješiti dužnosti direktora instituta i prije isteka perioda na koji je izabran i to iz razloga utvrđenih u odredbama ovog statuta o razrješenju dekana, koji se analogno primjenjuju i na direktora instituta.
- (2) Obrazloženi prijedlog, zasnovan na razlozima iz prethodnog stava, za razrješenje dekana može dati najmanje jedna polovina članova vijeća instituta, najmanje jedna polovina članova Senata i rektor.
- (3) O prijedlogu za razrješenje dužnosti direktora instituta kao i, u tom slučaju, imenovanju vršioca dužnosti odlučuje vijeće instituta na način i prema postupku utvrđenom odredbama ovog statuta vezanim za razrješenje dekana, koje se analogno primjenjuje i na direktora.

5. Studij

Član 110.

(Studij)

- (1) Na Univerzitetu se organizira visoko obrazovanje u skladu sa Zakonom. Ovi studiji se završavaju stjecanjem određenih kvalifikacija u skladu sa Okvirom kvalifikacija u evropskom

području visokog obrazovanja, Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini, Pravilnikom o korištenju akademskih titula i stjecanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo i općim aktima Univerziteta za svaki ciklus studija.

(2) Studij za sva tri ciklusa visokog obrazovanja može se realizirati kao redovni studij, vanredni studij i studij na daljinu.

Član 111.

(Obim studijskog programa)

(1) Studijski programi na Univerzitetu na sva tri ciklusa studija podijeljeni su na akademske godine i semestre.

(2) Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova, a obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.

(3) Redovni studij se organizira po nastavnom planu i programu koji se zasniva na punom fondu sati. Troškovi redovnog studija se finansiraju iz sredstava osnivača ili ih snosi sam student.

(4) Vanredni studij se organizira i izvodi kao poseban oblik studija koji je izvedbenim planom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij sa najmanje jednom trećinom fonda sati nastave za redovne studente na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom Univerziteta.

(5) Studij na daljinu je formaliziran sistem edukacije samofinansirajućih studenata kojim se korištenjem kompjuterskih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala osigurava pristup nastavnim procesima. Univerzitet odnosno fakultet/akademija organizira studijski program putem studiranja na daljinu. Bliži uvjeti i načini studiranja na daljinu uređuju se pravilima studiranja na daljinu u skladu sa Zakonom.

(6) Obim studijskih programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

(7) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara ukupnom prosječnom angažiranju studenta u obimu 40-satne radne sedmice u toku jedne akademske godine.

(8) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od:

a) aktivne nastave (predavanja, vježbe, seminari),

b) potrebnog vremena rada studenta na samostalnim zadacima,

c) potrebnog vremena za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i

d) potrebnog vremena koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u stjecanju potrebnog znanja.

(9) Jedan ECTS bod predstavlja 25 sati opterećenja, odnosno efektivnog vremena potrebnog da bi se student pripremio da odsluša nastavnu materiju, kao i za upoznavanje sa temom koja će se obrađivati, prisustvo na nastavnom satu, dodatno upoznavanje sa preporučenom i obaveznom literaturom i korištenjem svih drugih izvora informacija, samog procesa usvajanja znanja te pripremom za provjeru znanja. Izuzetno, za određene vrste studija na fakultetima/akademijama jedan ECTS bod može iznositi i do 30 sati opterećenja, što će se regulirati općim aktima fakulteta/akademije.

Član 112.

(Organizacija akademske godine)

- (1) Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Nastava u zimskom semestru prvog i drugog ciklusa studija počinje u roku određenom Zakonom i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završne ispite.
- (3) Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traju najduže dvije sedmice.
- (4) Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra traje do dvije sedmice.
- (5) Nastava u ljetnom semestru prvog i drugog ciklusa studija počinje u roku određenom Zakonom i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završne ispite.
- (6) Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon ljetnog semestra traju najduže dvije sedmice.
- (7) Nastava trećeg ciklusa može započeti do kraja zimskog semestra, ovisno o broju kandidata.
- (8) Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom prvog i drugog ciklusa (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 sati.
- (9) Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.
- (10) Ovjera ljetnog semestra i upis zimskog semestra traju do dvije sedmice.
- (11) Akademički kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave.

Član 113.

(Vrste i ciklusi studija)

- (1) Univerzitetski studij organizira se i izvodi kroz:
 - a) prvi ciklus studija,
 - b) drugi ciklus studija i
 - c) treći ciklus studija.
- (2) Integrirani studijski programi prvog i drugog ciklusa studija traju najmanje pet godina i njihovim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Organiziranje prvog i drugog ciklusa studija zasniva se na pravu studenta da mu se u skladu sa standardima Bolonjskog procesa omogući i horizontalna mobilnost u području slobodnog izbora studijskog programa u okviru organizacionih jedinica Univerziteta.

Član 114.

(Prvi ciklus studija)

- (1) Prvi ciklus studija traje najmanje tri ili najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.
- (2) Osnovni uvjet za upis na prvi ciklus studija je završeno četverogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.

- (3) Završetkom prvog ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno stručno zvanje bakalaureata/bachelora.
- (4) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja prvog ciklusa studija uređuju se Pravilima za prvi ciklus studija.

Član 115.

(Drugi ciklus studija)

- (1) Drugi ciklus studija traje jednu ili dvije godine i vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova i to tako da u zbiru sa prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom drugog ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno zvanje magistra.
- (3) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja drugog ciklusa studija uređuju se Pravilima za drugi ciklus studija.

Član 116.

(Treći ciklus studija)

- (1) Treći ciklus studija traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom trećeg ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno naučno zvanje doktora.
- (3) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja trećeg ciklusa studija uređuju se Pravilima za treći ciklus studija.

Član 117.

(Nastavni plan i program)

- (1) Studij na Univerzitetu izvodi se prema nastavnom planu i programu koji donosi Senat na način i prema postupku utvrđenim ovim statutom.
- (2) Nastavni planovi i programi posebno sadrže: nosioca studijskog programa, ciljeve programa, ishode učenja u smislu znanja, vještina i kompetencija, ukupan broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija.
- (3) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i njihovi nazivi, status predmeta, šifre predmeta, broj ECTS bodova i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.
- (4) Nastavnim programom utvrđuje se: nosilac programa, cilj programa (znanja, vještine i kompetencije), cilj i ishodi učenja, sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, način vrednovanja znanja, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, literatura (obavezna i dopunska), te vrši priprema za polaganje ispita i provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.
- (5) Univerzitet odnosno fakultet/akademija su dužni primjenjivati usvojeni nastavni plan i program.

Član 118.

(Postupak utvrđivanja i donošenja nastavnog plana i programa)

- (1) Nastavni plan i program donosi Senat Univerziteta na prijedlog vijeća fakulteta/akademije.
- (2) Ukoliko se studij bilo kojeg ciklusa provodi kao interdisciplinaran, nastavne planove i programe donosi Senat Univerziteta na prijedlog zainteresiranih vijeća fakulteta/akademije.

Član 119.

(Primjena studijskih programa)

- (1) Primjenu studijskih programa prati vijeće fakulteta/akademije, odnosno Senat, i daje prijedlog za njihovu izmjenu i dopunu vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta.
- (2) Studijski programi podliježu evaluaciji, izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.
- (3) Radi obrazovanja kadrova sa odgovarajućim kvalifikacijama, a zbog ostvarivanja javnog interesa utvrđenog odlukom Skupštine ili Strategijom razvoja visokog obrazovanja, osnivač može tražiti od Univerziteta da uvede novi ili inovira postojeći studijski program.
- (4) U slučaju uvođenja novog ili inoviranja postojećeg nastavnog studijskog programa iz stava 3. ovog člana, osnivač je obavezan osigurati odgovarajuća finansijska sredstva.
- (5) Ukoliko uvođenje ili inoviranje postojećeg studijskog programa ne zahtijeva osiguranje dodatnih finansijskih sredstava, fakulteti/akademije nisu dužni tražiti saglasnost od osnivača.

Član 120.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti mogu biti: obavezni i izborni.
- (2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti su obavezni samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) Izborni predmeti se uvode u nastavni plan i program te daju na izbor studentu kao mogućnost stjecanja stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.
- (5) Univerzitet može utvrditi da neki od utvrđenih obaveznih ili izbornih predmeta bude zajednički predmet imajući u vidu stručne osnove i znanja koja se pružaju studentu.
- (6) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i na nivou Univerziteta koji ovu nastavu organizira sa matičnim fakultetom/akademijom za svaki predmet.

Član 121.

(Izmjene i dopune nastavnih planova i programa)

- (1) Nastavni planovi i programi mogu se mijenjati i dopunjavati na način na koji su doneseni.
- (2) Izmjena nastavnih planova i programa ne može se primjenjivati retroaktivno.

Član 122.

(Studijski programi zajedničkih interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija)

- (1) Na Univerzitetu se može organizirati studij za sva tri ciklusa u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.
- (2) Organizacija studija iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu sporazuma između Univerziteta i druge domaće ili strane visokoškolske ustanove na način i prema postupku utvrđenom općim aktom Univerziteta.

Član 123.

(Dostupnost studijskih programa)

- (1) Univerzitet odnosno fakultet/akademija su obavezni učiniti dostupnim studijske programe svim studentima i drugim zainteresiranim licima putem svoje web stranice/oglasne ploče.
- (2) Važeći studijski programi redovno se objavljuju u univerzitetskoj publikaciji.

Član 124.

(Neciklično obrazovanje)

- (1) Neciklično obrazovanje predstavlja vid edukacije kojim se zainteresiranim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje koje se organizira u formi kurseva, seminara i drugih vidova edukacije te rezultira dodjelom certifikata.
- (2) Visokoškolska ustanova odnosno organizaciona jedinica je ovlaštena izdavati certifikate nakon završetka necikličnih vidova obrazovanja u skladu sa odlukom Senata visokoškolske ustanove i sa programima svih oblika edukacije koji se izvode u okviru programa cjeloživotnog učenja.
- (3) Edukacija iz stava 1. ovog člana realizira se na visokoškolskoj ustanovi odnosno organizacionoj jedinici koja je matična za određenu oblast i realizira je, u pravilu, akademsko osoblje visokoškolske ustanove kao i lica iz prakse.
- (4) Dodijeljena zvanja u okviru programa necikličnog obrazovanja ne mogu predstavljati ekvivalent akademskim zvanjima.
- (5) Certifikati izdati nakon završetka necikličnih vidova obrazovanja služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za vršenje odnosno obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent diplomi koju izdaje visokoškolska ustanova odnosno organizaciona jedinica.

6. Studenti

Član 125.

(Status studenta)

- (1) Status studenta stječe se upisom na odgovarajući studijski program na način i pod uvjetima predviđenim ovim statutom i općim aktom fakulteta/akademije.
- (2) Student upisuje studijski program (ciklus studija) koji se realizira na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji.

Član 126.

(Status redovnog studenta)

- (1) Status redovnog studenta ima student upisan u prvi, drugi ili treći ciklus studija čiji se troškovi studija finansiraju iz Budžeta (u daljnjem tekstu: budžetski redovni student) ili ih finansira sam student (u daljnjem tekstu: samofinansirajući redovni student).
- (2) Broj redovnih studenata finansiranih iz Budžeta utvrđuje osnivač na prijedlog Senata Univerziteta.
- (3) Status budžetskog redovnog studenta prestaje ako student dva puta obnovi godinu u toku studija. Status budžetskog redovnog studenta prestaje ako student dva puta zaredom obnovi istu studijsku godinu i ne ispuni uvjete za upis u narednu studijsku godinu, ali može nastaviti studij u statusu samofinansirajućeg studenta.

(4) Bliže odredbe o zadržavanju statusa budžetskog redovnog studenta utvrđuju se općim aktima fakulteta/akademije.

(5) Samofinansirajući redovni student koji u toku studijske godine ostvari 60 ECTS studijskih bodova iz tekuće godine te ostvari prosječnu ocjenu najmanje osam (8) može u narednoj studijskoj godini steći status budžetskog redovnog studenta na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktima fakulteta/akademije i ovim statutom.

(6) Student može imati status budžetskog redovnog studenta samo na jednom studijskom programu.

(7) Uz prijavu na konkurs za upis na drugi studijski program, kandidat predaje ovjerene fotokopije dokumenata i potvrdu fakulteta/akademije na koji/koju je predao originalne dokumente.

Član 127.

(Status vanrednog studenta)

(1) Status vanrednog studenta ima student upisan u prvi odnosno drugi ciklus studija koji studira prema nastavnom planu i programu na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktima fakulteta/akademije i ovim statutom.

(2) Vanredni student sam finansira troškove studija.

Član 128.

(Status studenta koji studira učenjem na daljinu)

(1) Status studenta koji studira učenjem na daljinu stječe student koji studira prema posebnom NPiP-u.

(2) Troškovi studija na daljinu finansiraju se uz finansijsku pomoć osnivača ili student sam finansira troškove studija.

(3) Nastava se organizira pomoću savremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se održavaju u sjedištu organizacione jedinice.

(4) Način i oblici studija na daljinu te druga pitanja od značaja za ovaj studij bliže se uređuju pravilima studiranja na daljinu Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 129.

(Strani državljani)

(1) Studenti strani državljani ili lica bez državljanstva (u daljnjem tekstu: strani državljani) mogu se upisati na studijski program pod istim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

(2) Studenti strani državljani sami finansiraju troškove studija u skladu sa Zakonom, osim ako međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

(3) Studenti strani državljani i državljani država nastalih disolucijom SFRJ troškove studija plaćaju pod istim finansijskim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine na način utvrđen Zakonom.

(4) Studenti strani državljani mogu se upisati na studijski program ako poznaju jezik na kojem se izvodi studijski program.

(5) U slučaju iz stava 4. ovog člana, student strani državljanin je obavezan dostaviti dokaz nadležnog tijela/institucije o znanju jezika na kojem se studijski program izvodi.

Član 130.

(Broj studenata koji se upisuju na Univerzitet)

(1) Na inicijativu vijeća fakulteta/akademije Senat predlaže osnivaču broj kandidata (državljana BiH i stranaca) koji će se financirati iz Budžeta kao i broj kandidata koji će sami financirati troškove studija najkasnije do 15. aprila za narednu akademsku godinu.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana proističe iz plana upisa studenata te prostornih i kadrovskih uvjeta na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji.

Član 131.

(Uvjeti za upis na prvi ciklus studija)

(1) U prvi ciklus studija na Univerzitetu može se upisati odnosno aplicirati za upis državljanin BiH i stranac koji je završio četverogodišnju srednju školu u BiH ili ima završenu srednju školu u inozemstvu koja u toj zemlji omogućava prohodnost na studij visokog obrazovanja, a nakon izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije od nadležnog ministarstva do početka studijske godine i koji je položio prijemni ispit na način i pod uvjetima utvrđenim konkursom i općim aktima fakulteta/akademije.

(2) U izuzetnim slučajevima, kandidat iz stava 1. ovog člana može se upisati u prvu studijsku godinu prije izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije svjedočanstva uz prezentiranje potvrde da je postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije prema njegovom zahtjevu u toku i da kašnjenje u donošenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret u skladu sa Zakonom.

Član 132.

(Konkurs za upis studenata)

(1) Obavijest o javnom konkursu za upis studenata objavljuje Univerzitet na prijedlog vijeća fakulteta/akademije u tri dnevna listu, uz prethodnu saglasnost Ministarstva, najkasnije dva mjeseca prije početka akademske godine, a konkurs je dostupan na web stranici Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(2) Javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu na prvi i drugi ciklus studija na Univerzitetu sadrži:

- a) broj kandidata (državljana BiH i stranaca) koji će se financirati iz Budžeta,
- b) broj kandidata (državljana BiH i stranaca) koji sami financiraju troškove studiranja,
- c) visinu troškova studija za studente (državljanke BiH i strance) koji će sami financirati troškove studiranja,
- d) osnove i mjerila za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis,
- e) način vrednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja,
- f) način provjere znanja i sposobnosti kandidata (prijemni ispit) za odgovarajući studij,
- g) vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij te vrijeme objave rezultata izvršenih provjera,
- h) pouku o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita,
- i) rok u kojem je Univerzitet obavezan objaviti konačnu listu primljenih kandidata i
- j) rokove za upis primljenih kandidata.

(3) Elemente konkursa iz tačaka a), b) i c) utvrđuje osnivač, a elemente iz tačaka od d) do j) utvrđuje Senat.

Član 133.

(Konkursna procedura)

- (1) Proceduru konkursa za upis studenata provodi komisija koju imenuje vijeće fakulteta/akademije.
- (2) Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenta u skladu sa uvjetima konkursa.
- (3) Preliminarnu rang-listu svih primljenih i prijavljenih kandidata fakultet/akademija će objaviti na oglasnoj ploči nakon što je verificira vijeće fakulteta/akademije.
- (4) Vijeće fakulteta/akademije utvrđuje listu iz stava 3. ovog člana najkasnije dva dana od posljednjeg dana polaganja prijemnog ispita, a za fakultete/akademije na kojima se prijemni ispit ne polaže, najkasnije dva dana nakon isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.
- (5) Na listu iz prethodnog stava ovog člana kandidat ima pravo prigovora u roku od tri dana od dana objave navedene liste, a vijeće fakulteta/akademije je obavezno donijeti odluku o prigovoru u roku od tri dana.
- (6) Nakon razmatranja preliminarne liste kandidata za upis, vijeće fakulteta/akademije donosi konačnu listu kandidata koji stječu pravo na upis i istu dostavlja Ministarstvu u skladu sa Zakonom.

Član 134.

(Uvjeti za upis na drugi ciklus studija)

- (1) Drugi ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je završio odgovarajući studij prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova.
- (2) Prilikom odobravanja studijskog programa drugog ciklusa studija Senat utvrđuje koji su studijski programi prvog ciklusa studija odgovarajući za upis pojedinog drugog ciklusa studija kao i koji su uvjeti upisa kandidata koji imaju završen prvi ili drugi ciklus studija drugog studijskog programa na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.
- (3) Upis na drugi ciklus studija vrši se putem javnog konkursa na način i pod uvjetima utvrđenim pravilima studiranja fakulteta/akademije za drugi ciklus studija.

Član 135.

(Uvjeti za upis na treći ciklus studija)

- (1) Treći ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je prethodno završio prvi i drugi ciklus studija te ostvario najmanje 300 ECTS studijskih bodova.
- (2) Studijski program trećeg ciklusa studija kao i uvjete upisa na odgovarajući treći ciklus studija donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta/akademije.
- (3) Bliži uvjeti organizacije i realizacije trećeg ciklusa studija utvrđuju se Pravilima studiranja za treći ciklus studija.

Član 136.
(Školarina)

(1) Visinu školarine i ostalih usluga koje pruža Univerzitet i fakulteti/akademije utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Senata u skladu sa Standardima i normativima u visokom obrazovanju.

6.1. Prava i obaveze studenata

Član 137.
(Prava studenata)

(1) Student ima prava na:

- a) prisustvovanje svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave,
- b) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i nastavnim programom,
- c) blagovremeno i tačno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studij,
- d) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Univerzitetu kao i na povlastice koje nosi status studenta,
- e) različitost i zaštitu od diskriminacije,
- f) zdravstvenu zaštitu u skladu sa Zakonom,
- g) korištenje biblioteke i drugih usluga za studente sa kojima Univerzitet raspolaže,
- h) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada,
- i) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova u vezi sa nastavnim sadržajem u toku realiziranja nastavnog procesa,
- j) učešće u evaluaciji rada akademskog osoblja,
- k) priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti,
- l) učešće u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela ustanovljena ovim statutom,
- m) sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- n) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Univerziteta u skladu sa ovim statutom,
- o) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen Zakonom ili općim aktima Univerziteta i
- p) druga prava predviđena ovim statutom i drugim općim aktima fakulteta/akademija i općim aktom Univerziteta.

(2) Student može biti angažiran u realizaciji određenog oblika nastave na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom fakulteta/akademije.

Član 138.
(Obaveze studenata)

(1) Student je obavezan na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji i izvan njega pridržavati se:

- a) općih akata fakulteta/akademije, ovog statuta i drugih općih akata Univerziteta odnosno fakulteta/akademije koji uređuju pravila studiranja i

b) pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(2) Ostvarivanje prava i obaveza prisustvovanja svim oblicima nastavnih aktivnosti redovni student izvršava i sa 10% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastavnih aktivnosti na predmetu.

(3) Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (kraća bolest, angažmani studenta u projektima, učešće u poslovima izvan Univerziteta, radionice, naučne ili umjetničke smotre, skupovi, porodični razlozi), koji moraju biti pisano dokumentirani, studenti mogu izostati i do 20% fonda sati nastavnih aktivnosti na predmetu.

Član 139.

(Disciplinska odgovornost studenta)

(1) Disciplinska odgovornost studenta je odgovornost studenta za povrede obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(2) Nepoštivanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili nepriličnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.

(3) Teže povrede obaveza su naročito:

a) krivotvorenje isprava u vezi sa studijem i ostvarivanje studentskih prava,

b) prezentiranje tuđeg rada kao svog, krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe,

c) nedozvoljeni pristup informacionom sistemu Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili službenim prostorijama,

d) namjerno uzrokovana materijalna šteta Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji,

e) neprilično ponašanje u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),

f) učestalo ponavljanje lakših povreda i

g) druga djela kojima se grubo narušava ugled Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(4) Lakše povrede obaveza su naročito:

a) ometanje bilo kojeg oblika nastave,

b) upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja,

c) neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, saradnicima i drugim djelatnicima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili studentima i

d) druga neprihvatljiva ponašanja (intoksikacija alkoholom ili drugim sredstvima, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i dr.).

(5) Studentu se za povredu obaveza mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

a) opomena,

b) opomena pred isključenje,

c) isključenje sa studija do godine dana i

d) trajno isključenje sa studija.

Član 140.

(Disciplinski postupak)

- (1) Disciplinski postupak pokreće dekan prema službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza. Postupak je pokrenut čim dekan poduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.
- (2) Disciplinske mjere za teže povrede studentske discipline izriče komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje dekan iz reda nastavnika ili saradnika, a jednog člana iz reda studenata. Predstavnik studenata imenuje se na prijedlog asocijacije studenata fakulteta/akademije odnosno Studentskog parlamenta Univerziteta. Mandat komisije traje jednu akademsku godinu.
- (3) U provođenju disciplinskog postupka komisija postupa prema pravilima upravnog postupka. Studentu se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.
- (4) O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.
- (5) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.
- (6) Odluku o disciplinskoj odgovornosti komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od dana pokretanja postupka.
- (7) Protiv odluke komisije dopuštena je žalba vijeću fakulteta/akademije u roku od 15 dana od dana prijema prvostepene odluke. Odluka vijeća je konačna.
- (8) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.

Član 141.

(Mirovanje prava i obaveza studenta)

- (1) Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kojem student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
- (2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obaveza najduže dva semestra u slučajevima:
 - a) teže bolesti,
 - b) održavanja trudnoće i njege djeteta do godinu dana života (porodiljskog odsustva),
 - c) uključivanja u programe razmjene studenata i učešća u projektima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije,
 - d) pripreme za međunarodna takmičenja ako student ima status sportiste-representativca i
 - e) u drugim slučajevima lične prirode.
- (3) Studentu koji obavlja funkciju člana Predsjedništva Studentskog parlamenta, na njegov zahtjev, miruju prava i obaveze u vezi sa statusom redovnog studenta u periodu od godinu dana od dana stupanja na funkciju.
- (4) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje valjanim ispravama izdatim od nadležnih zdravstvenih ustanova ili drugih ustanova relevantnih za svaki konkretni slučaj.

(5) Prestankom okolnosti, na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta, student ima pravo da nastavi studij prema usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.

Član 142.

(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

- a) okončavanjem odgovarajućeg ciklusa studija,
- b) ispisivanjem sa Univerziteta odnosno fakulteta/akademije,
- c) kada ne upiše narednu ili ne obnovi akademsku godinu,
- d) izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija i
- e) kada započete studije ne završi u rokovima utvrđenim Zakonom.

(2) Nakon prestanka statusa studenta iz stava 1. ovog člana (b, c, d, e) student ima pravo da nastavi studije.

(3) Student koji ima pravo da nastavi studije može se upisati uz plaćanje studija na početku naredne akademske godine i dužan je nastaviti studije prema nastavnom planu i programu koji važi u akademskoj godini u kojoj nastavlja studije na način i pod uvjetima utvrđenim aktima fakulteta/akademije.

6.2. Mobilnost studenata

Član 143.

(Mobilnost studenata)

(1) Univerzitet osigurava usaglašeno djelovanje svojih fakulteta/akademija u oblasti mobilnosti studenata, poštujući osnovna načela visokog obrazovanja: uključenost u međunarodni sistem visokog obrazovanja, a naročito u evropski sistem visokog obrazovanja u svrhu promoviranja internacionalizacije svog visokog obrazovanja putem povećane mobilnosti studenata.

(2) Studentu se garantira mobilnost i priznavanje bodova ostvarenih na drugom univerzitetu u skladu sa Zakonom, ovim statutom ili drugim općim aktom Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(3) Student ima pravo da u toku studija provede jedan dio studijskog programa (jedan semestar ili duže) na drugom univerzitetu u zemlji ili inozemstvu posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, a na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta, sporazuma, projekata ili drugih oblika međunarodne saradnje.

(4) Osnovna načela mobilnosti studenata na Univerzitetu, vrsta i trajanje mobilnosti, definicija i sadržaj pojmova, kao što su: matična institucija, institucija domaćin, partnerska institucija, gostujući student i drugi pojmovi u vezi sa mobilnosti, te uvjeti i postupak prijave, prava i obaveze studenata kao i ostala pitanja o provođenju programa mobilnosti bliže se određuju Pravilnikom o mobilnosti studenata Univerziteta.

6.3. Prelazak studenata sa drugih visokoškolskih ustanova

Član 144.

(Prelazak studenata sa drugih univerziteta)

- (1) Studenti drugih univerziteta u BiH ili inozemstvu mogu preći i nastaviti studij samo na istom ili srodnom studijskom programu na fakultetu/akademiji.
- (2) Zahtjev za prelazak i upis iz stava 1. ovog člana student podnosi najkasnije do kraja juna za upis u narednu akademsku godinu. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija: uvjerenje o prepisu ocjena, nastavni plan i program te druga dokumentacija prema zahtjevu fakulteta/akademije. Odluku o odobravanju prelaska donosi dekan fakulteta/akademije uz prethodnu saglasnost vijeća.
- (3) Vijeće fakulteta/akademije svojim općim aktom utvrđuje eventualnu razliku studijskih programa i razliku ispita koje student treba položiti.
- (4) Fakultet/akademija svojim općim aktima može utvrditi i dodatne kriterije koje studenti moraju zadovoljiti da bi nastavili studij na tom fakultetu/akademiji odnosno Univerzitetu.
- (5) Općim aktom Univerziteta utvrđuju se bliži uvjeti za priznavanje razdoblja studija na drugom univerzitetu.

6.4. Upis u narednu studijsku godinu

Član 145.

(Upis u narednu studijsku godinu)

- (1) Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija pod uvjetom da je ostvario 54 ECTS studijskih bodova na prethodnoj godini studija.
- (2) Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija i sa jednim nepoloženim predmetom ukoliko se dati predmet vrednuje sa više od šest ECTS studijskih bodova, pod uvjetom da nije riječ o predmetu koji je preduvjet za slušanje drugog nastavnog predmeta u narednoj studijskoj godini.
- (3) Student koji nije ispunio obaveze iz stavova 1. i 2. ovog člana ponovno upisuje akademsku godinu i ima obavezu da ispuni sve studijske obaveze iz predmeta koje nije položio.
- (4) Student koji je stekao pravo upisa u narednu akademsku godinu pod uvjetima iz stavova 1. i 2. ovog člana ima pravo polaganja nepoloženih predmeta ukoliko je ispunio uvjete za izlazak na završni ispit, u svim ispitnim rokovima date akademske godine.

Član 146.

(Prigovor na ocjenu)

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu ima pravo da u skladu sa Zakonom traži polaganje ispita pred komisijom na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i pravilima studiranja za pojedini ciklus studija.
- (2) Kolektivni ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se samo jedanput, a negativna ocjena znači ponavljanje akademske godine.
- (3) Za ispite iz stručno-umjetničkih predmeta koji se zbog prirode nastavnog procesa ne mogu ponavljati i koji su određeni aktom organizacione jedinice, ne organizira se popravni ispit.

6.5. Studentsko organizovanje

Član 147.

(Oblici studentskog organizovanja)

- (1) Studenti se mogu organizirati u predstavnička tijela na Univerzitetu i fakultetima/akademijama s ciljem da zastupaju interese studenata Univerziteta i daju svoj doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa Zakonom.
- (2) Studentsko predstavničko tijelo može se uključiti odnosno učlaniti u asocijaciju studentskih predstavničkih tijela u Bosni i Hercegovini posredstvom kojih se ostvaruje članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.
- (3) Studenti se mogu organizirati na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom o studentskom organizovanju i Pravilnikom o studentskom organizovanju Univerziteta u Sarajevu.

Član 148.

(Obaveze Univerziteta odnosno fakulteta/akademija prema Studentskom parlamentu)

- (1) Univerzitet odnosno fakulteti/akademije imaju obavezu osigurati adekvatan prostor za rad Studentskom parlamentu/studentском vijeću te mu pružati administrativno-tehničku pomoć i sufinansirati djelatnost u skladu sa svojim materijalnim i finansijskim mogućnostima.
- (2) Sredstva za sufinansiranje djelatnosti Studentskog parlamenta/studentskog vijeća osiguravaju se iz dijela sredstava koja uplaćuju studenti na ime školarine i drugih obaveza studenta u skladu sa Zakonom.
- (3) Međusobna prava i obaveze Univerziteta odnosno fakulteta/akademija i Studentskog parlamenta/studentskog vijeća uređuju se posebnim ugovorom imajući u vidu mogućnosti i kapacitete Univerziteta odnosno fakulteta/akademija iz stava 2. ovog člana.

7. Osoblje Univerziteta

7.1. Osnovne odredbe

Član 149.

(Osoblje Univerziteta)

- (1) Osoblje Univerziteta su osobe zaposlene na Univerzitetu/organizacionim jedinicama.
- (2) Osoblje Univerziteta čini:
 - a) akademsko osoblje,
 - b) naučnoistraživačko osoblje i
 - c) stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.
- (3) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koje učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirane u nastavno-naučnom, umjetničkom ili nastavno-umjetničkom radu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.
- (4) Naučnoistraživačko osoblje su osobe izabrane u naučna i istraživačka zvanja koje učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i nastavno-naučnog rada u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (5) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje su osobe koje obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu sa općim aktom kojim

se reguliraju unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Univerziteta/organizacionih jedinica.

Član 150.

(Obaveze osoblja Univerziteta)

(1) Osoblje Univerziteta je dužno uredno izvršavati sve obaveze utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta/organizacionih jedinica kao i druge obaveze u skladu sa poslovima i zadacima koje obavlja.

(2) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu je dužno pridržavati se utvrđenih pravila ponašanja te štiti ugled Univerziteta.

Član 151.

(Radno-pravni status osoblja Univerziteta)

Na radno-pravni status osoblja Univerziteta primjenjuju se opći propisi o radu i propisi o visokom obrazovanju.

7.2. Akademske osoblje

Član 152.

(Akademske osoblje i akademska zvanja)

(1) Akademske osoblje čine osobe izabrane u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim statutom i drugim aktima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(2) Akademska zvanja mogu biti nastavno-naučna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent, asistent, i umjetničko-nastavna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, viši asistent i asistent.

Član 153.

(Angažman akademskog osoblja bez zasnivanja radnog odnosa)

(1) Univerzitet odnosno fakultet/akademija može bez raspisivanja konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, a uz prethodnu saglasnost Senata, angažirati osobu izabranu u akademsko zvanje sa druge, domaće ili strane, visokoškolske ustanove u sljedećim slučajevima:

a) ako se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat ili prema provedenom konkursu nije izabran nijedan od prijavljenih kandidata,

b) ako član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji dâ ili dobije otkaz,

c) u slučaju donošenja odluke o suspenziji člana nastavnog osoblja kojem je potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona FBiH može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više,

d) u slučaju donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa članu nastavnog osoblja kojem je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela,

e) ako je izabrani član akademskog osoblja odsutan u opravdanim slučajevima (porodiljsko odsustvo, bolovanje duže od šest mjeseci, stručno usavršavanje u inozemstvu i dr.).

(2) Osoba izabrana u akademsko zvanje na Univerzitetu može biti angažirana u realizaciji nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog i umjetničko-nastavnog procesa za sva tri ciklusa studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi, a što se vrši na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

(3) Angažman osoba iz stava 1. ovog člana realizira se zaključivanjem ugovora između angažirane osobe i Univerziteta/organizacione jedinice.

(4) Univerzitet odnosno fakultet/akademija može sa kandidatom izabranim u konkursnoj proceduri za izbor u akademsko zvanje, a koji je imenovan na neku javnu dužnost, zaključiti ugovor za angažman u nastavno-naučnom procesu.

(5) Izabrani član akademskog osoblja iz stava 5. ovog člana izjednačen je u pravima i obavezama sa ostalim akademskim osobljem, a što se preciznije uređuje zaključenim ugovorom.

Član 154.

(Gostujući profesor i angažman istaknutih osoba iz prakse)

(1) Univerzitet odnosno fakultet/akademija može, na prijedlog vijeća/Senata, bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge, domaće ili strane, visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora.

(2) S ciljem upoznavanja studenata sa određenim naučnim/umjetničkim dostignućima, primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima usavršavanja, Univerzitet odnosno fakultet/akademija može angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u realizaciji dijela nastave na nastavnom predmetu na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji, uz prethodnu saglasnost nosioca predmeta odnosno vijeća fakulteta/akademije.

(3) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta/akademije.

(4) Angažman osoba iz stava 2. ovog člana, o kojem odluku donosi vijeće, a na prijedlog predmetnog nastavnika, može se vršiti do 30% sati nastave utvrđene nastavnim planom za taj predmet.

(5) Prava i obaveze angažiranih osoba u skladu sa stavovima 1. i 2. ovog člana reguliraju se ugovorom između Univerziteta odnosno fakulteta/akademije i angažiranih osoba na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i općim aktima fakulteta/akademije.

7.2.1. Uvjeti za izbor u akademska zvanja

Član 155.

(Opći uvjeti)

(1) Akademsko osoblje koje je izabrano zasniva radni odnos na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji za naučnu/umjetničku oblast ili za više srodnih nastavnih predmeta ukoliko ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje utvrđene Zakonom i ovim statutom.

(2) Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu utvrđen je Zakonom.

(3) Član akademskog osoblja u zvanju docenta ili vanrednog profesora može biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uvjete za izbor u više nastavno zvanje i ukoliko je:

- najmanje polovina radova objavljena u časopisima obuhvaćenim bazama podataka CC i/ili SCI–Expanded,
- u nastavi proveo najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora.

(4) U izborni period ne uračunava se vrijeme provedeno na porodijskom odsustvu (bez obzira da li je ovo odsustvo iskorišteno u cijelosti ili ne), bolovanju dužem od šest mjeseci, period proveden na stručnom usavršavanju u inozemstvu.

Član 156.

(Minimalni uvjeti za izbor u nastavno-naučna zvanja)

(1) Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u nastavno-naučna zvanja na Univerzitetu su:

- a) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: stepen drugog ciklusa studija, četiri godine iskustva u saradničkim poslovima, prosječna ocjena i na prvom i na drugom ciklusu studija 8 ili 3,5;
- c) lektor: stepen drugog ciklusa studija;
- d) docent: naučni stepen doktora u oblasti za koju se bira, najmanje tri naučna rada iz oblasti u koju se bira objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
- e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova iz oblasti u koju se bira objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo najmanje jednom kandidatu za stepen drugog ciklusa studija;
- f) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova iz oblasti u koju se bira objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon stjecanja zvanja vanrednog profesora, te mentorstvo najmanje jednom kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa studija.

(2) Bliži kriteriji za izbor u nastavno-naučna zvanja utvrdit će se pravilnikom o bližim kriterijima koji donosi Senat na prijedlog vijeća grupacija Univerziteta, najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 157.

(Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)

(1) Ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij, minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na nastavnim programima na Univerzitetu su:

- a) asistent: završen stepen prvog ciklusa studija sa najmanje 240 ECTS bodova i prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija odnosno stepen prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;

c) docent: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija sa najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu;

d) vanredni profesor: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija sa najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu;

e) redovni profesor: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija sa najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti te doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

(2) Bliži kriteriji za izbor u umjetničko-nastavna zvanja utvrdit će se pravilnikom o kriterijima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, koji donosi Senat na prijedlog Grupacije umjetnosti.

Član 158.

(Naučni, umjetnički i stručni uvjeti za izbor u akademska zvanja)

(1) Naučni, umjetnički i stručni doprinosi kao jedan od obaveznih uvjeta za izbor u akademska zvanja su:

a) objavljena knjiga,

b) objavljeni naučni radovi,

c) objavljeno ili prihvaćeno izlaganje (referat) sa naučnog skupa (na domaćim i međunarodnim simpozijima, naučnim i stručnim skupovima i dr.),

d) učešće u naučnom projektu/naučnoj studiji i

e) učestvovanje u domaćim ili međunarodnim naučnim/umjetničkim ili stručnim skupovima koje organizira Univerzitet odnosno fakultet/akademija, a što se dokazuje određenim certifikatom.

(2) Radovi iz stava 1. tačke b) ovog člana smatrat će se relevantnim ukoliko su objavljeni u domaćim ili međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka, definirane u registru domaćih i međunarodnih bibliografskih baza podataka, koji uspostavlja Senat na prijedlog vijeća grupacija nauka/umjetnosti.

(3) Radovi iz stava 1. tačke b) ovog člana, objavljeni u publikaciji koju ne prate međunarodne baze podataka, smatrat će se relevantnim pod uvjetom da su recenzirani od najmanje dva recenzenta, o čemu kandidat dostavlja dokaz prilikom predaje prijave na konkurs za izbor u zvanje.

(4) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama ovog statuta i općeg akta koji donosi Senat, održanih predavanja na drugim univerzitetima, te ocjene angažiranosti nastavnika u razvoju inoviranja nastavnog programa, zainteresiranosti studenata za izbor predmeta, uspjeha u napredovanju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka i sl.

(5) Originalni stručni uspjeh, patent i originalni metod je izum u struci koji do sada nije otkriven ili postignut i koji ima kao rezultat nova rješenja u praksi koja se temelje na nekoj naučnoj ili umjetničkoj oblasti.

(6) Javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva podrazumijevaju i umjetnička djela koja nisu predstavljena široj javnosti, ali su vrednovana od predstavnika određene umjetničke struke.

(7) Priznanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti podrazumijeva domaće i međunarodne nagrade ostvarene na relevantnim smotrama, festivalima, isključivo za kvalitet umjetničkog djela ili ukupno djelovanje u određenoj oblasti umjetnosti, kao i pozive za učešće na međunarodnim i domaćim festivalima, smotrama umjetničkog stvaralaštva, te pozive za gostovanja na drugim akademijama, značajnim projektima i radionicama.

(8) Uspješni angažmani u stručnim organizacijama koje su značajne za razvoj kulture odnosno određene oblasti umjetnosti, te vođenje umjetničkih projekata, radionica.

(9) Bliži uvjeti koji se odnose na univerzitetski udžbenik, katalogiziranu knjigu, utvrđeni su Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta.

Član 159.

(Mentorstvo)

(1) Mentorstvo kao uvjet za izbor u odgovarajuća akademska zvanja podrazumijeva uspješno mentorstvo u drugom i trećem ciklusu studija, odnosno mentorstvo ostvareno u postupku stjecanja naučnog stepena magistra nauka ili doktora nauka po predbolonjskom sistemu, a koje za rezultat ima uspješno odbranjen završni rad odnosno magistarski rad/doktorsku disertaciju.

(2) U slučaju da kandidat koji se bira u nastavno-naučno/nastavno-umjetničko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uvjet mentorstva za drugi odnosno treći ciklus studija, umjesto mentorstva dužan je ispuniti uvjete u pogledu povećanja obima naučnih radova u skladu sa Zakonom.

(3) Objektivni razlozi iz stava 2. ovog člana su:

a) ako na fakultetu/akademiji nije organiziran studij drugog i trećeg ciklusa odnosno postdiplomskog studija, radi nedostatka kandidata za upis,

b) ako nijedan kandidat nije prijavio temu završnog rada odnosno magistarskog ili doktorskog rada iz naučne oblasti za koju se vrši izbor,

c) ako zbog broja kandidata u datom vremenskom periodu kandidat za izbor u određeno akademsko zvanje nije određen za mentora.

Član 160.

(Pedagoško iskustvo)

(1) Kandidat koji se prvi put bira u nastavno-naučno/nastavno-umjetničko zvanje, a nije imao predmet iz pedagoškog obrazovanja, obavezan je, najkasnije godinu dana nakon izvršenog izbora, dokazati da posjeduje minimum pedagoškog obrazovanja.

(2) Minimum pedagoškog obrazovanja podrazumijeva položene ispite iz programa pedagoškog obrazovanja, koji utvrđuje Senat na prijedlog matičnog vijeća grupacije nauka/umjetnosti.

Član 161.

(Pristupno predavanje)

- (1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje docenta, a koji nije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa, obavezan je da održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurirao.
- (2) Pristupno predavanje se održava pred studentima fakulteta/akademije za koji/koju se bira i komisijom za pripremanje prijedloga za izbor.
- (3) Pristupno predavanje se održava za studente one akademske godine (odnosno usmjerenja) na kojoj se izučava nastavni predmet odnosno uža naučna ili umjetnička oblast.
- (4) Ukoliko neki od članova komisije iz stava 2. ovog člana iz opravdanih razloga bude spriječen da prisustvuje pristupnom predavanju kandidata, vijeće fakulteta/akademije imenovat će njegovog zamjenika prema istim uvjetima kao i za imenovanje člana komisije.
- (5) Vrijeme i mjesto održavanja pristupnog predavanja vijeće fakulteta/akademije javno oglašava na oglasnoj tabli fakulteta/akademije.
- (6) Uspješnost pristupnog predavanja kandidata ocjenjuje komisija za pripremanje prijedloga za izbor, uzimajući u obzir rezultate ocjene predavanja od studenata.
- (7) Ocjena komisije iz stava 6. ovog člana sastavni je dio izvještaja koji se dostavlja vijeću fakulteta/akademije.

7.2.2. Postupak izbora u akademska zvanja

Član 162.

(Postupak izbora u akademska zvanja)

- (1) Javni konkurs raspisuje Univerzitet na prijedlog Senata/nastavno-naučnog/nastavno-umjetničkog vijeća na osnovu utvrđene nastavne potrebe za akademskim osobljem ili izborom člana akademskog osoblja u isto ili više zvanje.
- (2) Javni konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.
- (3) Vijeće fakulteta/akademije utvrđuje potrebu za akademskim osobljem u skladu sa Standardima i normativima za visoko obrazovanje. Nastavna potreba se utvrđuje i s obzirom na broj izvršilaca na osnovu prosječnog opterećenja propisanog Standardima i normativima za visoko obrazovanje.
- (4) Konkurs za izbor akademskog osoblja raspisuje se za izbor u sva zvanja, a konkurs za izbor saradnika za zvanje koje je utvrđeno nastavnom potrebom.
- (5) Izbor u zvanje nastavnika i saradnika Univerzitet obavlja u roku od šest mjeseci od dana objave konkursa. Konkursi iz stava 4. ovog člana moraju se objaviti do kraja maja tekuće akademske godine.
- (6) Ako se na osnovu javnog konkursa iz stava 1. ovog člana ne izvrši izbor u zvanje, a nastavna potreba ostane nepromijenjena, Univerzitet je obavezan prije početka svake akademske godine blagovremeno raspisati javni konkurs za upražnjeno radno mjesto i okončati proceduru do početka akademske godine.

Član 163.
(Sadržaj konkursa)

(1) Konkurs obavezno sadrži:

- a) akademsko zvanje sa naznakom relevantnih odredbi Zakona i ovog statuta,
- b) naučnu odnosno umjetničku oblast ili nastavni predmet za koji se vrši izbor,
- c) uvjete koje kandidat treba ispunjavati,
- d) vrstu radnog odnosa,
- e) potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu,
- f) rok za podnošenje prijave, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja,
- g) adresu na koju se podnose prijave, sa naznakom kontakt osobe.

(2) Konkurs sadrži naznaku da se neblagovremene i nepotpune prijave neće razmatrati.

Član 164.

(Prijava na konkurs za izbor u akademsko zvanje)

(1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje uz prijavu na konkurs u skladu sa traženom dokumentacijom prilaže:

- a) biografiju (CV) i spisak objavljenih naučnih/umjetničkih radova, programe javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, projekata, patenata ili originalnih metoda iz oblasti za koju se vrši izbor,
- b) diplomu i drugu dokumentaciju o stečenom obrazovanju,
- c) listu objavljenih knjiga, udžbenika i naučnih radova kao i same radove,
- d) dokaz o minimumu pedagoškog obrazovanja ako se kandidat prvi put bira u nastavno-naučno/nastavno-umjetničko zvanje docenta u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
- e) podatke o nagradama i priznanjima u vezi sa odgovarajućom naučnom/umjetničkom oblasti,
- f) dokaz o uspješno obavljenom mentorstvu kod izbora u odgovarajuće akademsko zvanje.

(2) Pored dokumentacije iz stava 1. ovog člana, kandidat za izbor u umjetničko-nastavna zvanja prilaže i kritike za umjetničke radove.

(3) Dokaz o tri naučna rada kao ekvivalent za opravdano izostalo mentorstvo u slučajevima opravdanim u članu 158. stavu 3. ovog statuta.

Član 165.

(Obaveze stručne službe u vezi sa konkursom)

(1) Nakon isteka roka za prijavu kandidata na konkurs stručna služba fakulteta/akademije obavezna je u pisanoj formi potvrditi usklađenost pristiglih prijava sa uvjetima utvrđenim konkursom, naznačiti broj prijavljenih kandidata i akademsko zvanje za koje se kandidat prijavljuje.

(2) Potvrdu iz stava 1. ovog člana stručna služba dostavlja dekanu/direktoru fakulteta/akademije u roku od pet dana na daljnji postupak.

Član 166.

(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

(1) Za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje vijeće fakulteta/akademije imenuje komisiju za pripremanje prijedloga za izbor. Komisija se sastoji od tri ili pet članova

koji su izabrani u isto ili više akademsko zvanje od zvanja za koje su se kandidati prijavili. Većina članova komisije su iz uže, a ostali iz srodne oblasti.

(2) Komisija iz stava 1. ovog člana obavezna je podnijeti pisani izvještaj sa prijedlogom vijeću fakulteta/akademije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, vodeći računa o ispunjenosti svih utvrđenih uvjeta za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje.

(3) Sastavni dio izvještaja iz stava 2. ovog člana je i potvrda stručne službe iz člana 158. ovog statuta.

Član 167.

(Postupak izbora i način donošenja odluke o izboru)

(1) Donošenje odluke o izboru u odgovarajuće akademsko zvanje vrši se na način i prema postupku utvrđenom Zakonom, ovim statutom i općim aktom fakulteta/akademije.

(2) U proceduri donošenja odluke o izboru u akademska zvanja obavezno je prisustvo izvjestioca (člana komisije) ili drugog ovlaštenog lica fakulteta/akademije sjednici Senata na kojoj se odluka o izboru donosi.

(3) U slučaju neprisustva osobe iz stava 2. ovog člana sjednici Senata na kojoj se odlučuje o izboru, predloženi izbor se neće razmatrati na toj sjednici.

Član 168.

(Oduzimanje akademskog zvanja)

(1) Akademsko zvanje može biti oduzeto ako se dokaže da je naučni/umjetnički rad prisvojen ili krivotvoren ili je lažno ili na temelju falsifikata naveden neki od uvjeta za izbor.

(2) O oduzimanju akademskog zvanja odluku donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta/akademije.

Član 169.

(Postupak oduzimanja akademskog zvanja)

(1) Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja može pokrenuti podnosilac inicijative za raspisivanje konkursa za izbor u akademsko zvanje koje se želi oduzeti.

(2) Nakon prijema prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja vijeće fakulteta/akademije imenuje komisiju od pet (5) članova u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje kandidata koji je predmet postupka za oduzimanje akademskog zvanja.

(3) U komisiju iz stava 2. ovog člana ne mogu biti imenovani članovi komisije koji su bili članovi komisije u postupku kojem je osoba, protiv koje je pokrenut postupak, stekla akademsko zvanje.

(4) Komisija iz stava 2. ovog člana provjerava osnovanost prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja i pisani izvještaj dostavlja dekanu. Dekan u roku od 15 dana dostavlja izvještaj komisije predlagatelju postupka i licu protiv kojeg je pokrenut postupak da se u roku od 15 dana izjasne.

(5) Dekan saziva sjednicu vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dostave odgovora predlagatelja pokretanja postupka i lica protiv kojeg je pokrenut postupak radi utvrđivanja prijedloga za oduzimanje akademskog zvanja.

(6) Na sjednicu vijeća pozivaju se predlagatelj i lice protiv kojeg je pokrenut postupak. Vijeće razmatra sve predložene dokaze i odlučuje o postojanju osnova za oduzimanje akademskog

zvanja. Ako vijeće odluči da postoji osnova za oduzimanje akademskog zvanja, podnosi prijedlog Senatu o oduzimanju akademskog zvanja.

(7) Oduzimanjem akademskog zvanja gube se sva prava koja su stečena osporenim izborom u akademsko zvanje.

7.2.3. Profesor emeritus

Član 170.

(Profesor emeritus)

(1) Počasno zvanje profesora emeritusa dodjeljuje se penzionisanom redovnom profesoru Univerziteta na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktima Univerziteta.

(2) Obavezni kriteriji koji moraju biti poštovani kod procedure izbora profesora emeritusa su:

a) posebno isticanje u naučnom i umjetničkom radu,

b) međunarodna reputacija u akademskim krugovima,

c) rezultati u stvaranju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka iz oblasti za koju je biran (lista sa imenima osoba kojima je predloženi redovni profesor bio mentor, te član komisije za izbor u nastavno-naučno/nastavno-umjetničko zvanje),

d) duži vremenski period proveden u nastavi (minimalno 15 godina),

e) veći broj objavljenih knjiga od značaja za struku i nauku, vodeći računa da neko od djela mora biti publicirano u periodu ne dužem od dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu počasnog zvanja profesora emeritusa.

(3) Postupak dodjele počasnog zvanja profesora emeritusa pokreće se na prijedlog vijeća fakulteta/akademije, na osnovu kojeg Senat Univerziteta može donijeti odluku o dodjeli počasnog zvanja profesora emeritusa.

(4) Prijedlog obavezno sadrži: saglasnost redovnog profesora u penziji da mu se dodijeli počasno zvanje profesora emeritusa, bibliografiju radova, curriculum vitae i saglasnost vijeća tri fakulteta/akademije koji su upoznati sa radom kandidata.

(5) Prijedlog se dostavlja vijeću matične grupacije nauka/umjetnosti na saglasnost.

(6) Nakon dobijanja saglasnosti matične grupacije, prijedlog se dostavlja komisiji koju imenuje Senat.

(7) Komisija donosi opći akt kojim će pobliže urediti svoj način rada.

Član 171.

(Prava profesora emeritusa)

(1) Profesor emeritus može biti angažiran:

a) kao mentor,

b) kao član komisije u postupku izrade magistarskih i doktorskih radova,

c) kao član komisije za izbor akademskog osoblja,

d) kao član komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju odnosno priznavanje javnih isprava,

e) kao recenzent rukopisa,

f) za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima.

(2) Profesor emeritus može biti angažiran za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u okviru sva tri ciklusa studija, bez mogućnosti vođenja predmeta u cijelosti i samostalnog obavljanja završnog ispita.

7.3. Naučno/istraživačko osoblje

Član 172.

(Naučno/istraživačko osoblje)

- (1) Naučno/istraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji nastavno-naučnog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada na Univerzitetu.
- (2) Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.
- (3) Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik.
- (4) Naučno zvanje naučnog savjetnika priznaje se kao zvanje redovnog profesora, naučno zvanje višeg naučnog saradnika kao zvanje vanrednog profesora, a naučno zvanje naučnog saradnika kao zvanje docenta. Istraživačko zvanje stručnog saradnika izjednačava se sa zvanjem asistenta, a zvanje višeg stručnog saradnika sa zvanjem višeg asistenta, dok se zvanje stručnog savjetnika izjednačava sa zvanjem višeg asistenta u drugom izbornom periodu. Naučna i stručna zvanja priznaju se na navedeni način za realizaciju dijela nastave na trećem ciklusu studija u skladu sa Zakonom.
- (5) Postupak izbora u naučna/istraživačka zvanja pokreće se na inicijativu vijeća naučnog instituta na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom koji regulira naučnoistraživačku djelatnost.

Član 173.

(Uvjeti za izbor naučnog/istraživačkog osoblja)

U naučnoistraživačko zvanje može biti izabrano lice koje ispunjava opće uvjete utvrđene Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti. Posebni uvjeti za izbor u naučna i istraživačka zvanja mogu se propisati općim aktom instituta.

7.4. Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje

Član 174.

(Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje)

- (1) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje je osoblje koje obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove iz djelatnosti Univerziteta/organizacione jedinice.
- (2) U osoblje iz stava jedan ubrajaju se i saradnici kao što su: metodičar, viši laborant, laborant, tehničar, doktor specijalista, umjetnički saradnik, viši umjetnički saradnik, samostalni umjetnički saradnik i drugi, kao osobe koje učestvuju u realizaciji nastave na predmetima na kojima je zastupljen praktični rad.
- (3) Radna mjesta osoblja iz stava 1. ovog člana utvrđuju se aktima o organizaciji poslova Univerziteta/organizacione jedinice.
- (4) Način zasnivanja radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti osoblja iz stava 1. ovog člana ostvaruju se u skladu sa općim propisima o radu i općim aktima Univerziteta/organizacione jedinice.

7.5. Prava i obaveze osoblja Univerziteta

7.5.1. Pravila ponašanja osoblja Univerziteta

Član 175.

(Pravila ponašanja osoblja Univerziteta)

(1) Osoblje Univerziteta/organizacione jedinice u svom radu i djelovanju te međusobnim odnosima dužno je da se ponaša u skladu sa funkcijama koje ima tako da ne umanjuje svoj ugled, ugled Univerziteta/organizacione jedinice, te ne dovede u pitanje svoju nepristrasnost u radu.

(2) Osoblje Univerziteta/organizacione jedinice dužno je obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta:

a) savjesno, stručno i uredno, sa punom odgovornosti, poštujući zakonske propise i opće akte Univerziteta/organizacione jedinice,

b) ne prekoračujući ovlaštenja i ne zloupotrebljavajući autoritet institucije u kojoj su zaposleni radi ostvarivanja privatnih ili političkih interesa,

c) promovirajući humanističke principe i ljudska prava, toleranciju i otvorenost.

(3) Osoblje Univerziteta/organizacione jedinice u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je voditi računa o sukobu interesa i nespojivosti drugih funkcija sa statusom osoblja Univerziteta/organizacione jedinice.

(4) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je držati se etičkih načela i načela naučne istine i kritičnosti.

7.5.2. Osnovna prava osoblja Univerziteta

Član 176.

(Prava osoblja Univerziteta)

(1) Osnovna prava osoblja Univerziteta/organizacione jedinice su:

a) pravo na jednakost u mogućnostima i tretmanu,

b) pravo na dostojanstven rad i pravo rada u odgovarajućim uvjetima,

c) pravo na plaću i druga materijalna primanja,

d) pravo na slobodu udruživanja, kolektivnog pregovaranja i participacije,

e) pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama rada.

(2) Akademsko osoblje ima pravo na utvrđene mjere i aktivnosti za napredovanje akademskog osoblja u cilju ispunjavanja uvjeta za izbor u više zvanje.

(3) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje obavezno je učestvovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na način predviđen aktima Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 177.

(Godišnji ljekarski pregled)

(1) Osoblje Univerziteta/organizacione jedinice obavezno je obaviti sistematski ljekarski pregled prije početka svake akademske godine, a na zahtjev rukovodioca organizacione jedinice i ranije.

(2) Na Univerzitetu se ne može dozvoliti bilo kakav angažman u nastavnom procesu licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom iz stava 1. ovog člana utvrdi:

a) da je ovisnik o alkoholu,

b) da je ovisnik o narkoticima,

c) da boluje od duševne bolesti koja ugrožava obavljanje djelatnosti ostalih zaposlenika na Univerzitetu.

(3) Zaposlenik Univerziteta za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije iz stava. 2 ovog člana odmah po utvrđivanju datih činjenica bit će upućen na liječenje i udaljen iz procesa rada, a prema uputstvu nadležnog ljekara.

(4) Zaposlenik je dužan u roku od pet dana od dijagnosticiranja oboljenja iz stava 2. ovog člana dokumentirati otpočinjanje bolovanja.

7.5.3. Obaveze akademskog osoblja Univerziteta

Član 178.

(Obaveze akademskog osoblja u nastavno-naučnom/nastavno-umjetničkom radu)

Akademsko osoblje u svom nastavno-naučnom/nastavno-umjetničkom radu posebno je obavezno da:

- a) pripremi i prema utvrđenom rasporedu sati održi predavanja, vježbe i druge oblike nastave,
- b) ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizira utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je angažirano,
- c) osigura nesmetano izvođenje svih oblika nastave,
- d) pomogne studentima u cilju savladavanja nastavno-naučnih sadržaja i provjera znanja organiziranjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija,
- e) podstiče samostalan rad studenata, uključuje ih u stručni, naučnoistraživački i umjetnički rad,
- f) informira studente o ciljevima, sadržaju, potrebnoj literaturi i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta za koji su zaduženi kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.

7.5.4. Odsustva

Član 179.

(Plaćeno odsustvo sa rada)

(1) Osoblje Univerziteta ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada do najviše sedam radnih dana tokom kalendarske godine za važne lične potrebe, a posebno u vezi sa: sklapanjem braka, sklapanjem braka djeteta, rođenjem djeteta, smrću člana uže porodice, selidbom u istom mjestu, elementarnom nesrećom, teškom bolesti člana uže porodice te u drugim slučajevima utvrđenim općim aktom Univerziteta/organizacione jedinice.

(2) Osoblje Univerziteta/organizacione jedinice ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja u vezi sa potrebama poslova koje obavlja pod uvjetima i u trajanju određenom općim aktom Univerziteta/organizacione jedinice.

(3) Akademskom osoblju može se odobriti plaćeno odsustvo sa rada u trajanju do dva semestra u sljedećim slučajevima:

- a) izrada magistarskog ili doktorskog rada,
- b) naučno, umjetničko ili stručno usavršavanje (odlazak na kongrese, simpozije i sl.),

c) odlazak u drugu visokoškolsku ustanovu van zemlje radi usavršavanja ili u okviru univerzitetske razmjene,

d) obavljanje aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet/organizacionu jedinicu, kao što je realizacija ugovorenih obaveza Univerziteta na naučnoistraživačkim, stručnim i umjetničkim zadacima.

(4) Odsustvo iz stava 3. ovog člana može se odobriti ukoliko postoje za to planirana i osigurana finansijska sredstva te osigurana adekvatna zamjena radi kontinuiranog odvijanja nastave i izvršavanja drugih nastavnih i radnih obaveza.

(5) Odluku o plaćenom odsustvu i periodu trajanja odsustva u svakom konkretnom slučaju iz stava 3. ovog člana donosi rektor odnosno dekan/direktor organizacione jedinice.

(6) Zahtjev za odsustvo iz stava 3. ovog člana sadrži obrazloženje razloga odsustva, naznaku osobe koja će vršiti zamjenu i izvor sredstava za finansiranje.

(7) Nakon završetka plaćenog odsustva sa rada osoba koja je koristila odsustvo podnosi izvještaj rektoru odnosno dekanu/direktoru organizacione jedinice.

Član 180.

(Neplaćeno odsustvo sa rada)

(1) Na zahtjev zaposlenika može se odobriti i neplaćeno odsustvo sa rada pod uvjetom da to odsustvo ne remeti normalno odvijanje rada u sljedećim slučajevima:

a) kada po vlastitoj želji bude angažiran na rad u inozemstvu u okviru međunarodne naučno-tehničke, kulturne, obrazovne i druge saradnje,

b) obrazovanja i usavršavanja u zemlji i inozemstvu koje traje najduže jednu godinu,

c) učestvovanja u društvenim, kulturnim, sportskim i drugim javnim manifestacijama u zemlji i inozemstvu,

d) učestvovanja u radu međunarodnih organizacija,

e) liječenja u inozemstvu,

f) njege teško oboljelog člana uže porodice.

(2) Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva za zaposlenika miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

Član 181.

(Angažiranje za vrijeme mirovanja radnog odnosa)

U slučaju mirovanja prava i obaveza iz radnog odnosa, osoblje izabrano za obavljanje javne dužnosti može učestvovati u realizaciji nastavnog, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada na Univerzitetu/organizacionoj jedinici na osnovu ugovora koji zaključuje sa Univerzitetom/organizacionom jedinicom.

7.5.5. Odgovornost osoblja Univerziteta

Član 182.

(Odgovornost iz radno-pravnog statusa)

(1) Osoblje Univerziteta odgovara za povrede radnih obaveza i discipline ponašanja, te za štetu koju učini na radu i u vezi sa radom (disciplinska i materijalna odgovornost).

(2) Disciplinska odgovornost osoblja Univerziteta je odgovornost za povrede radnih obaveza i discipline ponašanja u slučajevima kada se povjereni poslovi ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se osoblje ne pridržava Zakona i drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme obavljanja poslova radnog mjesta ili u vezi sa djelatnosti Univerziteta/organizacione jedinice.

(3) Krivična odgovornost ne isključuje disciplinsku odgovornost ako je djelo koje je predmet krivičnog postupka ujedno i povreda radnih obaveza i discipline ponašanja.

(4) Oslobođanje od krivične odgovornosti ne pretpostavlja oslobođanje od odgovornosti za povrede radne obaveze i discipline ponašanja ako je djelo propisano kao povreda radne discipline.

Član 183.

(Vrste povreda radne discipline)

(1) Povrede radne discipline mogu biti lakše i teže.

(2) Lakše povrede radne discipline su:

- a) učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla,
- b) napuštanje radnih prostorija tokom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- d) neopravdani izostanak sa posla jedan dan,
- e) neobavještanje odgovorne osobe o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanog razloga,
- f) druge povrede koje su propisane Zakonom ili drugim propisima.

(3) Teže povrede radne discipline su:

- a) neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršavanje nastavnih i radnih obaveza,
- b) nezakonit rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je osoblje Univerziteta/organizacione jedinice ovlašteno radi sprečavanja nezakonitosti,
- c) davanje netačnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastale štetne posljedice,
- d) zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlasti,
- e) neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršenje poslova,
- f) odavanje poslovne ili druge tajne u vezi sa obavljanjem djelatnosti,
- g) obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja,
- h) kršenje Etičkog kodeksa koje nanosi štetu ugledu Univerziteta/organizacione jedinice,
- i) neopravdani izostanak sa posla od dva do četiri dana uzastopno.

Član 184.

(Disciplinske mjere za lakše povrede radnog odnosa)

(1) Za lakše povrede radnih obaveza i discipline ponašanja utvrđene ovim statutom kao i za lakše povrede radnih obaveza i discipline ponašanja utvrđene općim aktima organizacionih jedinica, kao disciplinska mjera za slučaj utvrđene disciplinske odgovornosti može se izreći pisano upozorenje (opomena).

(2) Disciplinska mjera iz stava 1. ovog člana je mjera kojom se osoblje Univerziteta/organizacione jedinice upozorava na obaveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza u slučaju nastavka kršenja tih obaveza.

Član 185.

(Disciplinske mjere za teže povrede radnog odnosa)

Za teže povrede radnih obaveza i radne discipline utvrđene ovim statutom može se izreći jedna od sljedećih disciplinskih mjera:

- a) novčana kazna za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da novčana kazna ne može iznositi mjesečno više od 15% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena,
- b) pisano upozorenje pred otkaz ugovora o radu,
- c) otkaz ugovora o radu.

Član 186.

(Disciplinski postupak)

(1) Disciplinski postupak pokreće rektor odnosno dekan/direktor organizacione jedinice prema službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza. Postupak je pokrenut čim rektor odnosno dekan/direktor izvrši ma koju radnju u cilju vođenja postupka.

(2) Disciplinske mjere za lakše povrede izriče rektor odnosno dekan/direktor, a za teže povrede radne discipline i discipline ponašanja izriče komisija za disciplinsku odgovornost osoblja Univerziteta (u daljnjem tekstu: komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje rektor odnosno dekan/direktor, a jednog člana predlaže vijeće zaposlenika/sindikata Univerziteta/organizacione jedinice. Mandat komisije traje dvije godine.

(3) U provođenju disciplinskog postupka komisija postupa prema pravilima upravnog postupka propisanog Zakonom. Zaposleniku se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.

(4) O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.

(5) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti zaposlenika, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje zaposlenika te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.

(6) Odluku o disciplinskoj odgovornosti komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od dana pokretanja postupka.

(7) Protiv odluke komisije dopuštena je žalba Upravnom odboru za zaposlenike Rektorata odnosno vijeću organizacione jedinice za zaposlenike organizacionih jedinica u roku od 15 dana od dana prijema prvostepene odluke. Odluka Upravnog odbora/vijeća je konačna.

(8) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u personalnom dosjeu zaposlenika.

7.5.6. Prestanak radnog odnosa

Član 187.

(Prestanak radnog odnosa)

(1) Osoblju Univerziteta prestaje radni odnos na način i pod uvjetima utvrđenim općim propisima o radu, ovim statutom i općim aktima Univerziteta/organizacione jedinice.

(2) Akademskom osoblju, pored načina utvrđenih stavom 1. ovog člana, radni odnos prestaje i u sljedećim slučajevima:

a) ukoliko nakon isteka izbornog perioda na način i prema proceduri predviđenoj Zakonom i ovim statutom ne budu izabrani u isto ili više zvanje i ukoliko ne zaključe ponuđeni izmijenjeni ugovor o radu,

b) ukoliko kod prvog izbora u neko akademsko zvanje u roku od jedne godine od izbora ne dostavi uvjerenje kojim dokazuje minimum pedagoškog obrazovanja,

c) ukoliko tokom postupka prijave na konkurs daje dokumente i izjave koje su netačne i lažne,

d) ukoliko je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog krivičnih djela zbog kojih se može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci ili više,

e) ukoliko se angažira u drugoj organizacionoj jedinici ili visokoškolskoj ustanovi bez pisane saglasnosti rukovodioca organizacione jedinice odnosno rektora.

7.6. Počasna zvanja, priznanja i nagrade

Član 188.

(Počasni doktorat)

(1) Univerzitet može kao priznanje dodijeliti počasni doktorat domaćem ili stranom državljaninu koji je svojim djelima značajno unaprijedio naučnu misao, odnosno koji je naročito zaslužan za napredak nauke, tehnike, tehnologije, kulture i umjetnosti.

(2) Bliži uvjeti za dodjelu i postupak počasnog doktorata utvrđuju se općim aktom Univerziteta.

Član 189.

(Promocija)

(1) Promocija je svečani čin i predstavlja:

a) dodjelu diplome i dodatka diplome o završenim studijima prvog i drugog ciklusa stečenih na Univerzitetu u Sarajevu,

b) dodjelu diplome za doktore nauka koji su ispunili zakonske uvjete i uspješno odbranili doktorsku disertaciju na Univerzitetu u Sarajevu,

c) dodjelu počasnog doktorata Univerziteta,

d) dodjelu počasnog zvanja profesora emeritusa.

(2) Promociju iz stava 1. tačke a) vrše rektor i dekani fakulteta/akademija na zajedničkoj svečanoj promociji diplomanata.

(3) Promociju iz stava 1. tačaka b), c) i d) vrši rektor.

(4) Termini održavanja promocija utvrđuju se na osnovu Akademskog kalendara.

Član 190.

(Priznanja i nagrade)

(1) Univerzitet može dodijeliti plakete, povelje i nagrade organizacijama i pojedincima za izuzetan doprinos razvoju visokoškolske ustanove i za istaknuti rad u nastavnom radu i naučnim istraživanjima.

(2) Univerzitet odnosno fakultet/akademija može dodijeliti povelje, nagrade, stipendije najboljim studentima i studentskim organizacijama te udruženjima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad, za izuzetne rezultate u umjetničkom, kulturnom i sportskom radu.

(3) Bliži uvjeti i postupak za dodjelu priznanja i nagrada utvrđuju se posebnim pravilnikom odnosno odlukom nadležnog tijela.

8. Sistem osiguranja kvaliteta

Član 191.

(Sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom)

(1) Jedan od osnovnih zadataka Univerziteta/organizacione jedinice je uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom te osiguranje njegove primjene.

(2) Uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom sastoji se od unutrašnje i vanjske ocjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom.

(3) Univerzitet uspostavlja sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom, posebno u oblastima:

- a) funkcija i ciljeva Univerziteta/organizacionih jedinica,
- b) uspostavljanja procedura za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
- c) realizacije studijskih programa,
- d) unapređenja procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata,
- e) osiguravanja adekvatnih ljudskih resursa,
- f) univerzitetske infrastrukture,
- g) informacionih sistema i tehnologija,
- h) informiranja i pristupa informacijama,
- i) međunarodne saradnje.

(4) Bliže uvjete i obaveze u vezi sa sistemom osiguranja kvaliteta uredit će se pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta.

Član 192.

(Osnovi za izuzeće člana komisije)

(1) Član komisije za završne radove, doktorske disertacije i izbore u akademska zvanja ne može biti osoba kojoj je student/kandidat bračni/vanbračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stepena, u pobočnoj do četvrtog stepena, a u tazbinskom srodstvu do drugog stepena.

(2) Član komisije iz stava 1. ovog člana ne može biti osoba ako postoje okolnosti koje izazivaju sumnju u pogledu objektivnosti i nepristrasnosti u konkretnom slučaju.

(3) Pravila i postupak za izuzeće člana komisije bliže se uređuju općim aktom organizacionih jedinica.

Član 193.

(Postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta na Univerzitetu)

(1) Univerzitet i organizacione jedinice u okviru svojih nadležnosti provode postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.

- (2) Univerzitet samostalno i preko organizacionih jedinica provodi postupak samovrednovanja odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uvjeta rada i izvještaje stavlja na raspolaganje Senatu i Upravnom odboru.
- (3) Samovrednovanje se provodi na način i prema postupku utvrđenom Zakonom, ovim statutom i općim aktom Univerziteta/organizacione jedinice.
- (4) Organizacione jedinice Univerziteta su dužne u intervalima, koji ne mogu biti duži od trajanja dužine studija prvog ciklusa, vršiti postupak iz stava 1. ovog člana.
- (5) Univerzitet i organizacione jedinice su obavezni da definiraju tijela i postupke za praćenje, osiguravanje i unapređenje kvaliteta, uključujući postupke interne samoevaluacije.

Član 194.

(Evaluacija rada akademskog osoblja)

- (1) Rad akademskog osoblja podliježe kontinuiranoj evaluaciji.
- (2) Evaluacijom se obavezno ocjenjuje kvalitet realizacije nastave i kvalitet interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik.
- (3) Ocjena kvaliteta realizacije nastave vrši se na osnovu sljedećih kriterija: realizacije utvrđenog plana i programa iz nastavnog predmeta (lično prisustvo predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave prema utvrđenom rasporedu sati), osiguranja i dostupnosti potrebne literature, transparentnosti i javnosti održavanja provjera znanja studenata.
- (4) Ocjena kvaliteta interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik vrši se na osnovu sljedećih kriterija: odnosa akademskog osoblja u toku izvođenja svih oblika nastave i provjera znanja, korektnosti u komunikaciji, dostupnosti akademskog osoblja studentima radi konsultacija, saradnje mentora i studenta kao i drugih kriterija utvrđenih općim aktom organizacione jedinice.
- (5) Evaluacija rezultata rada akademskog osoblja obavezno se provodi nakon završetka nastave u semestru/studijskoj godini.
- (6) Ocjenu rada akademskog osoblja vrši vijeće fakulteta/akademije, a odluku o ocjeni rada donosi dekan.
- (7) Postupak evaluacije rada akademskog osoblja, sadržaj evaluacijskog obrasca, način provođenja evaluacije i kriteriji za definiranje ocjene utvrdit će se posebnom odlukom koju u skladu sa Zakonom donosi nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice.

9. Informacioni sistem

Član 195.

(Uvođenje elektronskog informacionog sistema na Univerzitetu)

- (1) Putem mreže Univerzitetskog tele-informatičkog centra Univerzitet organizira jedinstveni elektronski informacioni sistem za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka potrebnih za obavljanje zajedničkih funkcija Univerziteta.
- (2) Osnovni ciljevi uvođenja jedinstvenog informacionog sistema su:
 - a) uspostavljanje jedinstvene baze podataka o akademskom i neakademskom poslovanju, podataka o svim radno-pravnim i drugim statusnim pitanjima zaposlenika, o broju, strukturi, statusu upisanih studenata, kao i kompletne dokumentacije i evidencije utvrđene Zakonom i Statutom koje vodi studentska služba u djelokrugu svog rada,

- b) brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija,
- c) stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema,
- d) informaciona i logistička podrška svim nivoima i načinima donošenja upravljačkih odluka na Univerzitetu,
- e) unaprijeđenost međusobne interakcije akademska zajednica – društvo,
- f) čvršća integracija elemenata strukture organizacije Univerziteta.

Član 196.

(Pravila i procedure elektronskog informacionog sistema)

- (1) Jedinstveni elektronski informacioni sistem zasniva se na zajednički definiranim i od Univerziteta usvojenim procedurama i pravilima u skladu sa Zakonom.
- (2) Jedinstveni elektronski informacioni sistem podrazumijeva zajednički i integrirani resurs podataka koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovama softverskog inženjeringa, a za potrebe svih korisnika na Univerzitetu.
- (3) Jedinstveni elektronski informacioni sistem sadrži: jedinstvenu bazu podataka o akademskom i neakademskom osoblju, bazu podataka o svim radno-pravnim i drugim statusnim pitanjima zaposlenika, o broju, strukturi, statusu upisanih studenata, kao i kompletnu dokumentaciju i evidenciju koje vode studentske službe organizacionih jedinica u okviru djelokruga svog rada.

10. Dokumentacija, evidencija i javne isprave

Član 197.

(Dokumentacija i evidencija)

- (1) Univerzitet/organizacione jedinice obavezni su voditi matične knjige utvrđene Zakonom.
- (2) Pored matičnih knjiga, Univerzitet/organizaciona jedinica obavezni su voditi i evidencije o ispitima, uspjehu studenata i druge evidencije u skladu sa općim aktom Univerziteta.
- (3) Evidencije iz stava 2. ovog člana u sastavu su jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta.
- (4) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

Član 198.

(Javne isprave)

- (1) Javne isprave koje izdaje Univerzitet utvrđene su Zakonom i Pravilnikom o sadržaju javnih isprava, koji donosi Ministarstvo.
- (2) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat javne isprave pod uvjetom da je okončan propisani postupak za oglašavanje nevažećom ranije izdate javne isprave.
- (3) Zahtjev za izdavanje duplikata podnosi se Univerzitetu/organizacionoj jedinici, koji su izdali javnu ispravu. U sadržaju se unosi riječ „duplikat“ poslije naziva javne isprave.

11. Priznavanje inozemnih kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja stečenih van Bosne i Hercegovine

Član 199.

(Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija)

- (1) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija je formalno potvrđivanje vrijednosti inozemne visokoškolske kvalifikacije, odnosno razdoblja obrazovanja, što je izdalo nadležno tijelo u svrhu pristupa nastavku obrazovanja ili zapošljavanju.
- (2) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Pravilnikom o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Univerziteta.

12. Javnost rada i poslovna tajna

Član 200.

(Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta/organizacionih jedinica je javan.
- (2) Univerzitet/organizacione jedinice obavezni su pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za Univerzitet/organizacione jedinice i druge članice Univerziteta.
- (3) Obavještavanje u skladu sa stavom 2. ovog člana u nadležnosti je rektora odnosno rukovodioca organizacione jedinice, a izuzetno, i druge ovlaštene osobe, što se utvrđuje aktom Univerziteta/organizacione jedinice.
- (4) Dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od neovlaštenog lica podliježe postupku preispitivanja discipline ponašanja.
- (5) U obavljanju svojih djelatnosti Univerzitet/organizacione jedinice obavezni su postupati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti podataka.

Član 201.

(Način ostvarivanja javnosti rada)

Javnost rada ostvaruje se:

- a) prisustvom predstavnika sredstava javnog informiranja svim oblicima okupljanja na Univerzitetu,
- b) saopćenjima, izjavama i intervjuima,
- c) oglašavanjem na zvaničnoj web stranici Univerziteta i organizacionih jedinica,
- d) aktivnostima Službe za odnose s javnošću,
- e) putem službenog info glasila Univerziteta, koje su organizacione jedinice obavezne učiniti dostupnim studentima,
- f) putem redovnih i posebnih publikacija Univerziteta,
- g) postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama od javnog značaja,
- h) putem drugih aktivnosti koje doprinose javnom i transparentnom radu akademske zajednice u cjelini.

Član 202.

(Poslovna tajna)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta/organizacione jedinice odnosno osoblja i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- a) koje rektor, dekan ili rukovodilac organizacione jedinice proglasi poslovnom tajnom,
- b) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
- c) koje kao poslovnu tajnu tijela Univerziteta ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
- d) koji se odnose na poslove koje Univerzitet/organizacione jedinice obavljaju za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti,
- e) koji sadrže ponude za javni oglas/konkurs, do objavljivanja rezultata oglasa/konkursa,
- f) drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.

(3) Podatke koji predstavljaju tajnu Univerziteta mogu dati rektor/dekan ili osoba koju on ovlasti osobama koje za to imaju pravni interes.

Član 203.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

(1) Osoblje i tijela Univerziteta/organizacionih jedinica dužni su čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa ili prestanka funkcije na Univerzitetu/organizacionoj jedinici.

(3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline. Osoba koja neovlašteno podatke učini dostupnim javnosti, koji su proglašeni poslovnom tajnom, može odgovarati disciplinski, imovinski i/ili krivično, ovisno o težini štetnih posljedica po interes i ugled Univerziteta/organizacione jedinice.

(4) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu i koji su označeni kao takvi čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima od lica koja za to posebno ovlasti rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice.

13. Imovina, poslovanje i finansiranje Univerziteta

Član 204.

(Imovina Univerziteta i organizacionih jedinica)

(1) Imovinu Univerziteta/organizacionih jedinica čine nekretnine, pokretnine u vlasništvu Univerziteta/organizacionih jedinica, uključujući i imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te sva neostvarena prava i potraživanja.

(2) Prostorni kapaciteti i oprema nad kojima pravo raspolaganja imaju fakulteti i akademije te naučnoistraživački instituti, a koji su namijenjeni isključivo za realizaciju nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada, koristit će se kao jedinstveni prostor i oprema Univerziteta.

(3) Rektor Univerziteta u saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica utvrđuje prijedlog korištenja/raspolaganja i upotrebe prostora i opreme prije početka akademske godine na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

(4) Univerzitet/organizaciona jedinica raspolaže svojom imovinom na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom. Vlastiti prihodi upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Univerziteta/organizacione jedinice.

(5) Bliže uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Univerziteta/organizacione jedinice uredit će se Pravilnikom o osnovama finansijskog poslovanja.

Član 205.

(Sredstva za obavljanje djelatnosti)

(1) Univerzitet/organizaciona jedinica stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom. Sredstva za obavljanje djelatnosti su sredstva osigurana od strane osnivača (budžetska sredstva) i vlastiti prihodi (vanbudžetska sredstva).

(2) Uplata sredstava iz Budžeta Kantona vrši se na račun Univerziteta, sa kojeg se organizacionim jedinicama doznava u istom omjeru koji je u proteklom periodu uplaćen od osnivača.

(3) Univerzitet doznava uplaćena sredstva iz Budžeta Kantona organizacionim jedinicama u roku od tri dana na podračun organizacione jedinice.

(4) Univerzitet/organizaciona jedinica koristi budžetska i vanbudžetska sredstva u okviru finansijskog plana.

(5) Dio sredstava za finansiranje razvoja naučnoistraživačkog rada osigurava osnivač u skladu sa propisima koji reguliraju naučnoistraživačku djelatnost Kantona Sarajevo.

(6) Budžetska sredstva doznava u se na način i pod uvjetima utvrđenim stavom 2. ovog člana.

(7) Vanbudžetska sredstva su sastavni dio finansijskog plana organizacionih jedinica, a koriste se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i finansijskim planom organizacione jedinice.

Član 206.

(Finansijski plan)

(1) Svi prihodi i rashodi Univerziteta/organizacionih jedinica predviđaju se finansijskim planom za razdoblje od tri godine.

(2) Svi prihodi i rashodi u jednoj kalendarskoj godini propisuju se finansijskim planom za tu godinu, a zaključuju se završnim računom Univerziteta za istu godinu.

(3) Senat predlaže, a Upravni odbor usvaja finansijski plan za kalendarsku godinu najkasnije do prvog marta tekuće godine.

(4) Finansijski plan za trogodišnje razdoblje donosi se najkasnije šest mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan odnosi.

(5) Bliži uvjeti, način finansijskog poslovanja te izvori prihoda i rashoda uređuju se Pravilnikom o osnovama finansijskog poslovanja, koji donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Senata.

Član 207.

(Budžetska sredstva)

(1) Kanton Sarajevo, koji je preuzeo prava osnivača Univerziteta, osigurava sredstva za realizaciju provođenja odobrenih odnosno akreditiranih studijskih programa na Univerzitetu/organizacionoj jedinici u skladu sa Zakonom i Standardima i normativima za visoko obrazovanje.

(2) Sredstva se osiguravaju za realizaciju programa rada za jednu akademsku godinu kao transfer iz Budžeta.

(3) Transferom iz Budžeta pokrivaju se sljedeći izdaci:

a) dio plaće i naknade akademskog osoblja i ostalih zaposlenika, a na osnovu potpisanog kolektivnog ugovora,

b) dio materijalnih troškova,

c) minimalno tehničko opremanje Univerziteta,

d) radni i životni standard studenata.

Član 208.

(Vanbudžetska sredstva)

(1) Sredstva koja Univerzitet/organizaciona jedinica ostvari na osnovu školarine, naučnoistraživačkog i stručnog rada, pružanja usluga trećim licima, poklona, donacija, sponzorstava ili iz drugih sredstava utvrđenih Zakonom čine vlastiti prihod Univerziteta/organizacione jedinice.

(2) Sredstvima iz stava 1. ovog člana raspolaže Univerzitet/organizaciona jedinica u skladu sa finansijskim planom, a preko svojih računa na koje se ta sredstva i uplaćuju u skladu sa Zakonom.

Član 209.

(Kapitalna ulaganja)

Sredstva za kapitalna ulaganja planiraju se finansijskim planom Univerziteta, a osiguravaju se iz Budžeta osnivača, kao i svih drugih budžeta u Bosni i Hercegovini, vlastitih prihoda Univerziteta/organizacionih jedinica na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

14. Fondovi

Član 210.

(Fondovi)

(1) Radi osiguravanja potpore studentima, naučnoistraživačkom, razvojnoistraživačkom, umjetničkoistraživačkom radu kao i razvoja Univerziteta, Upravni odbor Univerziteta osniva fondove na prijedlog Senata.

(2) Fondovi Univerziteta su:

a) Fond „Suada Dilberović“,

b) Fond „Akademik Edhem Čamo“,

c) Fond za razvoj Univerziteta.

(3) Upravni odbor može osnivati i druge fondove na način predviđen u stavu 1. ovog člana.

(4) Bliže odredbe o uvjetima i načinu rada fondova uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi Upravni odbor na prijedlog Senata.

15. Prelazne i završne odredbe

Član 211.

(Integrirani Univerzitet)

(1) Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Vlade Kantona Sarajevo u saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu poduzet će sve potrebne mjere i aktivnosti te osigurati potrebna sredstva za početak rada Univerziteta kao integrirane visokoškolske ustanove.

(2) Postojeći fakulteti/akademije i naučnoistraživački instituti u sastavu Univerziteta, koji u integriranom Univerzitetu gube svojstvo pravne osobe, brišu se iz registra visokoškolskih ustanova i sudskog registra nakon što u skladu sa Zakonom budu izvršene sve potrebne radnje da mogu u potpunosti obavljati svoje osnovne i dopunske djelatnosti.

(3) Postojeći fakulteti/akademije i naučnoistraživački instituti u sastavu Univerziteta do okončanja procesa integracije Univerziteta zadržavaju status pravne osobe na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Član 212.

(Interna revizija)

Postojeći fakulteti/akademije i naučnoistraživački instituti u sastavu Univerziteta, koji će nastaviti rad kao organizacione jedinice integriranog Univerziteta, obavezni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta uspostaviti sistem interne revizije finansijskog poslovanja u skladu sa Zakonom.

Član 213.

(Tijela Univerziteta)

(1) Postojeća tijela Univerziteta nastavljaju sa radom na način i pod uvjetima utvrđenim njihovim konstituiranjem do stjecanja uvjeta za imenovanje novih tijela Univerziteta na način predviđen Zakonom.

(2) Upravni odbor Univerziteta izabrat će se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/13).

(3) Opće akte o unutrašnjem ustrojstvu do konačne integracije Univerziteta donose nastavno-naučna vijeća organizacionih jedinica uz saglasnost Senata i prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta.

Član 214.

(Opći i pojedinačni akti)

(1) Opći i pojedinačni akti (pravilnici, poslovnici itd.), kojim se bliže uređuju pitanja predviđena ovim statutom, donijet će se u roku od 12 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

(2) Do donošenja općih i pojedinačnih akata iz stava 1. ovog člana primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim statutom.

(3) U slučaju kada je Zakonom o visokom obrazovanju propisano da će se neko pitanje preciznije regulisati Statutom, a odredbe Statuta predviđaju uređivanje tog pitanja općim

aktom organizacione jedinice, u proceduri donošenja akta neophodno je pribaviti saglasnost Senata uz prethodno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta.

(4) Odlučujući o pitanjima iz svoje nadležnosti, Univerzitet/organizacione jedinice donose pojedinačne akte (odluke, rješenja, zaključke) na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

Član 215.

(Zatečeni sporazumi i ugovori)

Zatečeni sporazumi i ugovori, koje su postojeći fakulteti/akademije i naučnoistraživački instituti zaključili sa drugim pravnim licima u zemlji i inozemstvu, ostaju na snazi u skladu sa rokovima važenja utvrđenim Zakonom i smatrat će se sporazumima i ugovorima integriranog Univerziteta, a što će se detaljnije regulirati posebnim aktom.

Član 216.

(Studenti)

(1) Student ima pravo da završi studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu ovog statuta, uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do 30. 9. 2015. godine, odnosno Zakonom utvrđenog roka.

(2) Status studenta iz stava 1. ovog člana utvrđuje se na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom, ovim statutom i općim aktom organizacione jedinice.

(3) Nakon isteka Zakonom utvrđenog roka, a na zahtjev studenta i prije isteka tog roka, student ima pravo nastaviti studij prema bolonjskom sistemu i to u statusu i pod uvjetima koje propisuju opći akti organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 217.

(Naučni stepen doktora i magistra nauka)

(1) Osobe koje su započele postdiplomski studij za stjecanje naučnog stepena magistra nauka prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovog statuta imaju pravo steći naučni stepen magistra nauka zaključno sa 30. 9. 2015. godine, odnosno do Zakonom utvrđenog roka.

(2) Osobe koje su započele postupak za stjecanje naučnog stepena doktora nauka prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovog statuta imaju pravo steći naučni stepen doktora nauka zaključno sa 30. 9. 2015. godine, odnosno do Zakonom utvrđenog roka.

(3) Lica koja su stekla naučno zvanje magistra nauka/umjetnosti ili su započela studij za stjecanje tog zvanja prema propisima koji su važili prije uspostave studiranja prema bolonjskom sistemu imaju pravo na visokoškolskim ustanovama koje nisu uvele treći ciklus studija započeti postupak za stjecanje naučnog stepena doktora nauka prema odredbama ranijih propisa zaključno sa 30. 9. 2013. godine, s tim da se naučni stepen doktora nauka na ovaj način može steći zaključno sa 30. 9. 2016. godine, a visokoškolske ustanove koje nisu uvele treći ciklus studija obavezuju se da isti uvedu najkasnije do 30. 9. 2013. godine.

Član 218.

(Stečena zvanja)

Osobe koje su prije stupanja na snagu ovog statuta stekle akademsku titulu odnosno naučno i stručno zvanje imaju pravo korištenja tog zvanja, te mogu podnijeti zahtjev organizacionoj

jedinici na kojoj je stečeno zvanje odnosno Univerzitetu da im u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i ovim statutom izda uvjerenje o tome da ranije stečena akademska titula odnosno naučno i stručno zvanje odgovara nekoj od akademskih titula odnosno naučnih i stručnih zvanja u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula, stjecanju naučnih i stručnih zvanja.

Član 219.

(Akademska osoblje)

(1) Akademska osoblje izabrano u akademska zvanja prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog statuta zadržava pravo njihovog korištenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisom prema kojem je i izvršen izbor u zvanje.

(2) Procedure započete prije stupanja na snagu ovog statuta u vezi sa izborom ili ponovnim izborom u sva akademska zvanja vrše se na način i pod uvjetima utvrđenim prethodnim propisima i općim aktima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom, a pod uvjetima za izbor utvrđenim važećim Zakonom i ovim statutom.

(3) Osobe zatečene u zvanju naslovnog docenta imaju pravo ostati u tom zvanju do isteka izbornog perioda. Osobe u zvanju naslovnog docenta imaju pravo da im se vremenski period proveden u tom zvanju računa kao uvjet za izbor u više zvanje u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

(4) Postupak ekvivalencije izvršenih izbora akademskog osoblja u slučaju izmjene naziva nastavnih predmeta ili naučnih/umjetničkih oblasti vrši se na način predviđen Zakonom i odlukama Univerziteta o utvrđivanju naučnih/umjetničkih oblasti unutar kojih se utvrđuju nastavni predmeti. Pri utvrđivanju naučnih/umjetničkih područja/polja vodit će se računa o usvojenim standardima u oblasti naučne djelatnosti i visokog obrazovanja.

Član 220.

(Prijenos ugovora o radu)

(1) Početkom rada integriranog Univerziteta ugovori o radu osoblja organizacionih jedinica prenose se na Univerzitet na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o radu Univerziteta.

(2) Arhiva i sva ostala dokumentacija za osoblje iz stava 1. ovog člana ostaje organizacionim jedinicama.

Član 221.

(Finansije)

(1) Odredbe ovog statuta koje se odnose na finansijsko poslovanje primjenjivat će se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

(2) Do donošenja Pravilnika o raspodjeli vanbudžetskih sredstava vanbudžetska sredstva raspoređivat će se prema utvrđenim finansijskim planovima Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 222.

(Prestanak važenja Pravila Univerziteta)

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaju važiti Pravila Univerziteta u Sarajevu, br.: 02-40/00 od 11. 10. 2000. godine, 02-I-1097/04 od 14. 7. 2004. godine, 02-I-812/05 od 17. 5.

2005. godine, 02-I-1191/07 od 28. 6. 2007. godine, 02-38-921/09 od 25. 4. 2009. godine, 02-34-796/11 od 12. 10. 2011. godine i 02-38-1242/12 od 14. 5. 2012. godine.

Član 223.

(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj statut stupa na snagu u roku od 15 dana od dana objavljivanja.

Odlukom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj: 11-05-38-17539/13 od 10. 06. 2013. godine, utvrđena je usklađenost Statuta Univerziteta u Sarajevu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju (Sl. nov. Kantona Sarajevo broj 22/10 i 15/13).

Annex. Objedinjena lista djelatnosti Univerziteta i organizacionih jedinica razvrstana u skladu s Klasifikacijom djelatnosti BiH

U skladu sa članom 19, stav (3) Statuta, osnovne, dopunske i prateće djelatnosti Univerziteta/ organizacionih jedinica razvrstane u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), kako slijedi:

Područje	Naziv	Oblasti
A	Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov	01-03
	01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja (za potrebe naučno – istraživačkog rada)	
	01.70 Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti u vezi s njima (hvatanje životinja za potrebe naučno – istraživačkog rada)	
	02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu	
	02.40 Pomoćne usluge u šumarstvu (premjer/inventura šuma, savjetodavne usluge u vezi s gazdovanjem šumom, procjena šumskog fonda – izrada i kontrola šumskogospodarskih i lovnogospodarskih osnova, borba i zaštita od požara, zaštita šuma od nametnika).	
B	Vađenje ruda i kamena	05-09
	09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena	
C	Prerađivačka industrija	10-33
	16.10 Piljenje i blanjanje drveta (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta	
	16.21 Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drveta	
	16.22 Proizvodnja sastavljenog parketa	
	16.23 Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata	
	16.24 Proizvodnja ambalaže od drveta	
	16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	
	17.11 Proizvodnja celuloze	
	17.12 Proizvodnja papira i kartona	
	17.21 Proizvodnja valovitog papira i kartona, te ambalaže od papira i kartona	
	17.22 Proizvodnja proizvoda za domaćinstvo i higijenu, te toaletnih potrepština od papira	
	17.23 Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira	
	17.24 Proizvodnja zidnih tapeta	
	17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona	
	18.11 Štampanje novina	
	18.12 Ostalo štampanje	
	18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje	
	18.14 Knjigoveške i srodne usluge	
	18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa	
	19.10 Proizvodnja proizvoda koksnih peći	
	19.20 Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda	
20.11 Proizvodnja industrijskih plinova		
20.12 Proizvodnja koloranata i pigmenata		
20.15 Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva		
20.16 Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima		
20.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova		
20.41 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i		

<p>poliranje</p> <p>20.51 Proizvodnja eksploziva</p> <p>20.52 Proizvodnja ljepila</p> <p>20.53 Proizvodnja eteričnih ulja</p> <p>22.11 Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma za vozila</p> <p>22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume</p> <p>22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa</p> <p>22.22 Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa</p> <p>22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa</p> <p>23.11 Proizvodnja ravnog stakla</p> <p>23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla</p> <p>23.13 Proizvodnja šupljeg stakla</p> <p>23.14 Proizvodnja staklenih vlakana</p> <p>23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla</p> <p>23.20 Proizvodnja vatrostalnih posuda</p> <p>23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo</p> <p>23.42 Proizvodnja sanitarne opreme od keramike</p> <p>23.43 Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora</p> <p>23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike</p> <p>23.49 Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike</p> <p>23.51 Proizvodnja cementa</p> <p>23.52 Proizvodnja kreča i gipsa</p> <p>23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena</p> <p>23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda</p> <p>23.99 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d.n.</p> <p>24.10 Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura</p> <p>24.20 Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika</p> <p>24.31 Hladno vučenje šipki</p> <p>24.32 Hladno valjanje uskih vrpca</p> <p>24.33 Hladno oblikovanje i profiliranje</p> <p>24.34 Hladno vučenje šipki</p> <p>24.41 Proizvodnja plemenitih metala</p> <p>24.42 Proizvodnja aluminija</p> <p>24.43 Proizvodnja olova, cinka i kositra</p> <p>24.44 Proizvodnja bakra</p> <p>24.45 Proizvodnja ostalih obojenih metala</p> <p>24.51 Lijevanje željeza</p> <p>24.52 Lijevanje čelika</p> <p>24.53 Lijevanje lakih metala</p> <p>24.54 Lijevanje ostalih obojenih metala</p> <p>25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova</p> <p>25.12 Proizvodnja vrata i prozora od metala</p> <p>25.21 Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje</p> <p>25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda</p> <p>25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje</p> <p>25.40 Proizvodnja oružja i municije</p> <p>25.50 Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha</p> <p>25.61 Površinska obrada i presvlačenje metala</p>	
---	--

<p> 25.62 Mašinska obrada metala 25.71 Proizvodnja sječiva 25.72 Proizvodnja brava i okova 25.73 Proizvodnja alata 25.91 Proizvodnja čelične buradi i sličnih posuda od čelika 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala 25.93 Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih proizvoda 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, d.n. 26.51 Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navođenje 26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora 28.11 Proizvodnja motora i turbine, osim motora za avione i motorna vozila 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila 28.15 Proizvodnja ležajeva, prijenosnika, te prijenosnih i pogonskih elemenata 28.21 Proizvodnja peći, ložišta i plamenika 28.22 Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje 28.24 Proizvodnja ručnih prenosivih alata s vlastitim pogonom 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za domaćinstvo 28.29 Proizvodnja ostalih mašina za opće namjene, d.n. 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo 28.41 Proizvodnja mašina za obradu metala 28.49 Proizvodnja ostalih alatnih mašina 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo 28.93 Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duhana 28.94 Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože 28.95 Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona 28.96 Proizvodnja mašina za plastiku i gumu 28.99 Proizvodnja ostalih mašina za posebne namjene, d.n. 29.10 Proizvodnja motornih vozila 29.20 Proizvodnja karoserije za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica 29.31 Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila 29.32 Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila 30.11 Gradnja brodova i plovećih objekata 30.12 Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca 30.20 Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila 30.30 Proizvodnja aviona i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme 30.40 Proizvodnja vojnih borbenih vozila 30.91 Proizvodnja motocikala 30.92 Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica 30.99 Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d.n. 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja 32.11 Proizvodnja kovanog novca </p>	
---	--

	32.12 Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda 32.30 Proizvodnja sportske opreme 32.50 Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenta i pribora 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n. 33.11 Popravak proizvoda od metala 33.12 Popravak mašina 33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme 33.15 Popravak i održavanje brodova i čamaca 33.16 Popravak i održavanje aviona i svemirskih letjelica 33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava 33.19 Popravak ostale opreme 33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme	
D	Proizvodnja i snabdjevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	35
	35.11 Proizvodnja električne energije 35.12 Prijenos električne energije 35.21 Proizvodnja plina 35.22 Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom 35.30 Proizvodnja i snabdjevanje parom i klimatizacija	
E	Snabdjevanje vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	36-39
	36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdjevanje vodom 37.00 Uklanjanje otpadnih voda 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada 38.12 Sakupljanje opasnog otpada 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada 38.31 Rastavljanje olupina 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom	
F	Građevinarstvo	41-43
	41.10. Organizacija izvođenja građevinskih projekata 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada 42.11 Gradnja cesta i autocesta 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica 42.13 Gradnja mostova i tunela 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n. 43.11 Uklanjanje građevina 43.12 Pripremni radovi na gradilištu 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.	
	Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	

G	45.20 Održavanje i popravak motornih vozila 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijaliziranim prodavnicama 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišacim priborom u specijaliziranim prodavnicama 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta 47.73 Apoteke 47.99 Ostala trgovina na malo, izvan prodavnica, štandova i tržnica	45-47
H	<p style="text-align: center;">Prijevoz i skladištenje</p> 49.50 Cjevovodni transport 52.10 Skladištenje robe 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom. 52.24 Pretovar tereta 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu	49-53
I	<p style="text-align: center;">Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo)</p> 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane	55-56
J	<p style="text-align: center;">Informacije i komunikacije</p> 58.11 Izdavanje knjiga 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa 58.13 Izdavanje novina 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija 58.19 Ostala izdavačka djelatnost 58.21 Izdavanje računarskih igara 58.29 Izdavanje ostalog softvera 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskih programa 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video filmova i televizijskog programa 59.13 Distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa 60.20 Emitiranje televizijskog programa 60.10 Emitiranje radijskog programa 61.10 Djelatnosti žičane komunikacije 61.20 Djelatnosti bežične komunikacije 61.30 Djelatnosti satelitske komunikacije 61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti 62.01 Računarsko programiranje 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima 63.11 Obrada podataka, usluge hosting i djelatnosti povezane s njima 63.12 Internetski portali	58-63

	63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.	
L	Poslovanje nekretninama	68
	68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina	
	68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)	
	68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora	
M	Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	69-75
	69.10 Pravne djelatnosti	
	70.10 Upravljačke djelatnosti	
	70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem	
	71.11 Arhitektonske djelatnosti	
	71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje	
	71.20 Tehničko ispitivanje i analiza	
	72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji	
	72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama	
	72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama	
	73.12 Oglašavanje preko medija	
	73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)	
	73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja	
	74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti	
	74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača	
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.		
75.00 veterinarske djelatnosti		
N	Administrativne i pomoćne djelatnosti	77-82
	77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme	
	77.33. Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)	
	77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara (radijska, televizijska i oprema za snimanje filmova)	
	77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima	
	78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa	
	80.30 Visoko i više obrazovanje	
	81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama	
	81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata	
	81.29 Ostale djelatnosti čišćenja	
	81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	
	82.11 Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti	
	82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti	
	82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova	
	P	
85.41 Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko		
85.42 Visoko obrazovanje		
85.50 Ostalo obrazovanje i poučavanje		
85.52 Obrazovanje u oblasti kulture		
85.53 Djelatnosti vozačkih škola		
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.		

	85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju	
Q	Djelatnosti zdravstvene i socijalne zaštite	86-88
	86.10 Djelatnosti bolnica	
	86.21 Djelatnosti opće medicinske prakse	
	86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse	
	86.23 Djelatnost stomatoloske prakse	
	86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite	
R	Umjetnost, zabava i rekreacija	90-93
	90.01 Izvodjačka djelatnost	
	90.02 Pomoćne djelatnosti u izvodjačkoj djelatnosti	
	90.03 Umjetničko stvaralaštvo	
	90.04 Rad umjetničkih objekata	
	91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva	
S	Ostale uslužne djelatnosti	94-96
	94.10 Djelatnosti poslovnih organizacija udruženja poslodavaca i stručnih članskih organizacija	
	94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca	
	94.12 Djelatnosti strukovnih članskih organizacija	
	94.20 Djelatnosti sindikata	
	94.91 Djelatnost vjerskih organizacija	
	94.99 Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d.n.	
	95.11 Popravak računara i periferne opreme	
	95.12 Popravak komunikacijske opreme	
95.21 Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju		