

**UNIVERZITET U SARAJEVU  
MUZIČKA AKADEMIJA**

**POSLOVNIK O RADU  
KOMISIJE ZA IZBOR U AKADEMSKO ZVANJE**

Sarajevo, februar 2024. godine

Na osnovu člana 123. stav (8) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 36/22) i člana 256. stav 1. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a po osnovu Konkursa za izbor saradnika u zvanju viši asistent, puno radno vrijeme, oblast Etnomuzikologija na Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji raspisanog 01. 02. 2024. godine i Odluke Vijeća Muzičke akademije o imenovanju komisije za pripremanje prijedloga i izvještaja za izbor jednog saradnika u zvanju viši asistent, puno radno vrijeme br. 02-1-124/4-24. od 16. 02. 2024. godine, Komisija na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. 02. 2024. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA IZBOR U AKADEMSKO ZVANJE**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1 (Predmet Poslovnika)**

Ovim Poslovníkom se bliže uređuju nadležnosti, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za provođenje Konkursa za izbor u akademsko zvanje (u daljem tekstu: Komisija):  
- viši asistent, 1 izvršilac sa punim radnim vremenom, na oblast Etnomuzikologija.

#### **Član 2. (Načela)**

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

#### **Član 3. (Propisi)**

Komisija provodi proceduru izbora u akademska zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom Univerziteta u Sarajevu, Konkursom za izbor u akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji raspisanom 1.02.2024. godine i Odlukom Vijeća o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja br. 02-1-124/4-24. od 16.02. 2024. godine.

### **II - NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE**

#### **Član 4. (Uloga Sekretara)**

Nakon usvajanja Odluke o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja na sjednici Vijeća Muzičke akademije održanoj 16.02.2024. godine, sekretar Muzičke akademije članovima Komisije dostavlja Potvrdu o blagovremenosti pristiglih prijava na konkurs zajedno sa kompletnom konkursnom dokumentacijom.

#### **Član 5. (Uloga Stručne službe)**

Stručna služba prisustvuje konstituirajućoj sjednici Komisije i otvaranju pristiglih prijava, te konstatira njihovu potpunost (urednost) u skladu sa konkursom, o čemu stručna služba izdaje odgovarajuću potvrdu koja čini sastavni dio izvještaja Komisije.

Član 6.  
(Nadležnosti Komisije)

( 1) Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je da po primitku pristiglih prijava i dokumentacije:

- a) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- b) utvrdi ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- c) provede pismeni ispit sa ranije definiranim pitanjima iz oblasti iz koje se vrši izbor, kako i pitanja kojima će se provjeriti opće znanje kandidata/kandidatkinje,
- d) provede intervju sa svim kandidatima i kandidatkinjama koji ispunjavaju formalne uslove za izbor,
- e) intervju i pismeni ispit se mogu uzeti u obzir radi sticanja kompletnog uvida u potrebne kompetencije kandidata/kandidatkinje i mogu se uzeti u obzir prilikom donošenja konačne odluke o izboru kandidata/kandidatkinje.

(2) O daljnjem procesu izbora, kandidati i kandidatkinje se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.

(3) Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je izvještaj sa prijedlogom za izbor u zvanje dostaviti Vijeću putem Protokola Muzičke akademije u skladu sa Zakonom i Statutom u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.

Član 7.  
(Intervju)

( 1) Intervju se provodi u formi razgovora sa ciljem sticanja uvida u vrijednosne stavove kandidata i kandidatkinja, te njihovih očekivanja i percepcije o: I) poslu na poziciji saradnika u zvanju viši asistent, II) naučno istraživačkom radu, III) instituciji Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije i IV) razvoju profesionalne karijere i rada sa studentima.

(2) Mjesto, datum i vrijeme vezani za provođenje pismenog ispita i intervjuja će blagovremeno biti objavljeni na web stranici Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija (<https://mas.unsa.ba/>) u odjeljku Novosti, a pored navedenog, kandidati i kandidatkinje će o navedenom biti blagovremeno informisani i telefonski, posredstvom osoblja zaduženog za administrativne poslove i korespondenciju.

Član 8.  
(Mjesto zasjedanja Komisije)

Mjesto zasjedanja Komisije je u prostorijama Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija, na adresi Josipa Stadlera 1/II, Sarajevo.

Član 9.  
(Način rada Komisije)

(1) Komisija je u svom radu nezavisna.

(2) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure – otvaranja prijava, pregleda i razmatranja dokumentacije i provođenje intervjuja.

Član 10.  
(Vođenje zapisnika)

(1) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke te prijedlog odluke Komisije.

#### IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.  
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 13.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije.

KOMISIJA

Predsjednica: acc. prof. dr. Jasmina Talam

Članica: prof. dr. Tamara Karača Beljak

Članica: prof. dr. Lana Šehović

Broj:  
Sarajevo, 19.02.2024. godine