

Podaci o poslodavcu:**Naziv: Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija****Sjedište: Josipa Štadlera br.1, 71000 Sarajevo**www.mas.unsa.ba

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za zapošljavanje na Univerzitetu u Sarajevu broj: 02-04-14135-17/24 od 21.03.2024. godine, Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija objavljuje

ISPRAVKU TEKSTA JAVNOG OGLASA**za prijem u radni odnos****I – U javnom oglasu za prijem u radni odnos za radna mjesta:**

- 1. Šef računovodstva – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**
- 2. Stručni saradnik za pravne poslove – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**
- 3. Pomoćni radnik – portir - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**

Objavljenom dana 03.06.2024. godine u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ i na web stranicama Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, vrši se ispravka dijela teksta vezano za poziciju pod rednim brojem **3. Pomoćni radnik – portir, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**, tako da umjesto

„Opis poslova:

- obavlja sitne zanatske poslove,
- brine se o kompletnom održavanju Akademije (prostor oprema, inventar, kotlovnica),
- vrši dostavu (putem pošte ili knjige) raznih izvještaja, dopisa i sl. drugim ustanovama,
- vrši i druge poslove iz djelokruga svoga rada, po nalogu dekana i sekretara.

treba da stoji:

„Opis poslova:

- radi na obezbjeđenju zgrade i imovine Akademije, kontroliše glavni ulaz, legitiše nepoznata lica koja ulaze u zgradu,
- zabranjuje iznošenje imovine Akademije bez odobrenja ovlaštenih lica, kontroliše unošenje materijala u zgradu,
- čuva ključeve od svih prostorija u zgradi, izdaje ih korisnicima i prima ih na čuvanje, evidentira izdavanje ključeva,
- daje informacije o dolasku radnika i studenata u zgradu, njihovom boravku i odlasku iz zgrade i druge informacije po ovlaštenju sekretara Akademije,
- prenosi primljene poruke,
- prima i uručuje poštu i telegrame koji se predaju na portirnici,
- prije početka rada, kao i prilikom završetka rada dužan je pregledati prostorije Akademije, inventar i instalacije i otkloniti eventualne nedostatke odnosno o tome obavijestiti sekretara Akademije,
- vrši fotokopiranje,
- vrši i druge poslove iz djelokruga svoga rada, po nalogu dekana i sekretara.

te u dijelu

„Uslovi:

- Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18 i 44/22), kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- OŠ/KV (bravar ili stolar)
- Položen ispit za rukovanje automatskom plinskom kotlovnicom“

Brišu se riječi : **bravar ili stolar**

II – U dijelu „OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE“ u popisu dokumentacije (tabelarni prikaz) pod tačkom 6. Supruga ratnog vojnog invalida, kandidati su pored Uvjerenja o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida dužni dostaviti i Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.

III – Rok za podnošenje prijava za sva radna mjesta je deset dana od dana objavljivanja obavijesti o ispravci Javnog oglasa u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ kao i web stranicama Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

IV – U preostalom dijelu tekst javnog oglasa ostaje neizmjenjen.